



# TRÁMITES COORDINACIÓN DE ABOGADO

TELÉFONO OFICINA: (317) 382  
5010 – EXT. 57142

# EXPEDICIÓN DE JUSTIFICANTES

## **I. Por enfermedad:**

☐ Debidamente acreditado con constancia sector salud. (Todos los alumnos tienen seguro social).

## **II. Cumplimiento de una comisión conferida por autoridad universitaria:**

☐ Con conocimiento del coordinador de carrera, con estrecha relación a los estudios universitarios.

## **III. Casos de fuerza mayor:**

☐ Fallecimientos de familiares, huracanes (debidamente acreditados).

**Termino para solicitarlo:** cinco días hábiles siguientes a la fecha que haya podido reanudar sus estudios



# PRÁCTICAS PROFESIONALES

☐ Trámites a realizar a partir de séptimo semestre o teniendo cubiertos el 65 % de créditos:

- a) Documentación y registro para inicio de practicas.
- b) Oficio de asignación otorgado por coordinación para empezar practicas
- c) Bitácoras de las actividades realizadas (350 hrs).
- d) Liberación de practicas profesionales con la probación del Comité de Practicas Profesionales cumpliendo los requisitos para ello.

FORMATOS DE DOCUMENTOS DE  
PRACTICAS PROFESIONALES

<https://drive.google.com/drive/folders/1pk1BsCPUcPaUC-yNmPbDvy-qGq-lfg28>

# FORMACIÓN INTEGRAL

El objetivo central **Formación integral** es lograr el desarrollo sistémico de los estudiantes con una oferta de actividades disciplinares, culturales y deportivas de acuerdo a los lineamientos establecidos en los planes de estudio.

Dicho programa equivale a 4 créditos necesarios para poder culminar con los 460 requeridos para titularse.

Ocho constancias expedidas por instancias internas a la UDG así como externas, nacionales e internacionales de cursos o eventos disciplinares, culturales y/o deportivas	Equivale a 1 crédito
Constancias emitidas por la Defensoría de los Derechos Universitarios o Unidad de Primer Contacto	8 horas representan 1 crédito
Constancias emitidas por instancias de la Biblioteca Antonio Alatorre	16 horas representan 2 créditos

# TRÁMITES DE EGRESO Y TITULACIÓN

Liberación de  
prácticas  
profesionales.

Liberación de  
servicio social.

Constancias de  
no adeudos  
(biblioteca y  
computo).

Trámites y  
órdenes de  
pago en Control  
Escolar

Modalidades  
de titulación

Toma de  
protesta

Acto académico

# MODALIDADES DE TITULACIÓN

## DESEMPEÑO ACADÉMICO SOBRESALIENTE

- ☐ EXCELENCIA ACADÉMICA (promedio general mínimo de 95 aprobando un máximo del 10 % de las asignaturas en período extraordinario).
- ☐ PROMEDIO (promedio global mínimo de 90 sin extraordinarios).

## EXÁMENES

- ☐ EXAMEN GENERAL DE CERTIFICACIÓN PROFESIONAL (CENEVAL)
- ☐ EXAMEN GLOBAL TEÓRICO-PRÁCTICO.

## TESIS, TESINA E INFORMES