



CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR  
DIVISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS

## Ficha de Identificación de Cursos

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia:

Seminario de Comunicación Oral y Escrita

Carrera:	Ingeniería en Teleinformática
Academia:	Comunicación

#### AVAL DE LA ACADEMIA:

Nombre			
Jesús Donaciano Medina García	Presidente	Julio de 2024	
Mtro. Alexis Fabian Hernández Mejía	Secretario		

Nombre completo de el/los profesores

J. Guadalupe Pérez Mares

Clave	Horas Teoría	Horas Práctica	Horas Totales	Créditos	Tipo de curso
TU173	0	40	40	5	S

#### Tipo de Curso:

C=Curso P=Práctica CT= Curso-Taller CL= Curso-Laboratorio S=Seminario

Nivel en que se ubica:	Licenciatura
Área de formación:	Área de Formación Básica Común Obligatoria

#### Áreas de Formación:



**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**  
**DIVISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS**

<b>Básica Común Obligatoria (BCO)</b>	<b>Básica Particular Obligatoria (BPO)</b>	<b>Especializante Selectiva (ES)</b>	<b>Optativa Abierta (OA)</b>
---------------------------------------	--	--------------------------------------	------------------------------

<b>Nivel</b>	<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
I	AE1	Aplica los conocimientos de matemáticas, informática y fundamentos de ingeniería, así como conceptos avanzados en sistemas de información y comunicación digital, para identificar, analizar y resolver problemas específicos en el ámbito de la Ingeniería Teleinformática.
M		
A		
I	AE2	Identifica, analiza y resuelve problemas complejos de las áreas de sistemas de información y comunicación digital, aplicando conocimientos de ingeniería, matemática y ciencias básicas, además formula conclusiones fundamentadas en investigaciones y bibliografía especializada, considerando los principios integrales que promuevan el desarrollo sostenible.
M		
A		
I	AE3	Diseña, desarrolla y administra sistemas de información y comunicación digital resolviendo problemas complejos de ingeniería a partir de la integración de soluciones creativas para satisfacer las necesidades identificadas, considerando cuando sea necesario aspectos clave como la salud y la seguridad pública, la eficiencia en el costo del ciclo de vida, la sostenibilidad ambiental, así como los impactos culturales, sociales y ambientales asociados al uso y gestión de las tecnologías de la información.
M		
A		
I	AE4	Reproduce ambientes simulados que facilitan la investigación de problemas complejos en las áreas de sistemas de información y comunicación digital utilizando métodos de investigación, diseño de experimentos y análisis e interpretación de datos, integrando conocimiento especializado para sintetizar información y obtener conclusiones fundamentadas y válidas.
M		
A		
I	AE5	Crea, selecciona y aplica sistemas de información y comunicación digital reconociendo las limitaciones de estos recursos al aplicar métodos de predicción y modelización para abordar problemas complejos del área de la Ingeniería Teleinformática.
M		
A		
I	AE6	Desarrolla ambientes simulados que permiten analizar e interpretar datos en sistemas de información y comunicación digital, evaluando los impactos sociales, económicos, legales, ambientales y de sostenibilidad, para proponer soluciones integrales a problemas complejos en el área de la Ingeniería Teleinformática.
M		
A		
I	AE7	Practica su responsabilidad ética y profesional en los diferentes ámbitos de la Ingeniería en Teleinformática, considerando el impacto económico, social y ambiental de sus decisiones y cumpliendo con las leyes nacionales e internacionales pertinentes.
M		
A		
I	AE8	Se desempeña y trabaja efectivamente como individuo, miembro o líder en equipos diversos, inclusivos y multidisciplinarios, estableciendo metas, planeando tareas, y analizando riesgos e incertidumbres en entornos presenciales, remotos o distribuidos.
M		
A		
I	AE9	Se comunica de manera efectiva e inclusiva, tanto de manera oral como escrita, adaptándose al tipo de audiencia. Además, tiene la capacidad de redactar informes y documentación técnica de manera clara y comprensible.
M		
A		
I	AE10	Aplica los conocimientos y principios de la gestión y la toma de decisiones al desarrollar y/o gestionar proyectos de manera individual o como líder de un equipo en entornos multidisciplinarios.
M		
A		



## CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR DIVISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS

I	AE11	Reconoce la necesidad de aprendizaje continuo e independiente durante toda la vida, demostrando capacidad para localizar, evaluar, integrar y aplicar conocimiento de su área profesional de manera adecuada, así como para adaptarse a las tecnologías nuevas y emergentes.
M		
A		

### 2. PRESENTACIÓN

#### Descripción:

Dada la necesidad de una comunicación Académica efectiva, el curso de comunicación oral y escrita facilita al estudiante las herramientas necesarias para elevar su nivel de comprensión tanto en la lengua oral como en la escrita y para desarrollar habilidades en la producción intencional (oral y escrita) de textos académicos de carácter discursivo.

El curso da un especial énfasis al desarrollo y fortalecimiento de destrezas intelectuales como son: la capacidad de abstracción e interpretación, al igual que los procesos de síntesis y análisis.

### 3. OBJETIVO

Desarrollar en el estudiante habilidades en el manejo de las distintas formas de expresión que le permitan comunicarse de manera efectiva en la práctica cotidiana y profesional.

### 4. OBJETIVOS

- Mejorar las habilidades necesarias para desarrollar su expresión oral en forma coherente y efectiva.
- Identificar y elaborar documentos oficiales y de divulgación; así como analizar y contextualizar textos científicos.

### 5. CONTENIDO

#### CONTENIDO

1. BLOQUE I: EL PROCESO COMUNICATIVO
  - 1.1. Concepto de comunicación
  - 1.2. Proceso comunicativo
  - 1.3. Elementos del proceso comunicativo.
  - 1.4. Tipos de comunicación (lenguaje)



**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR  
DIVISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS**

- 1.5. Intención comunicativa
- 1.6. Funciones del lenguaje
- 1.7. Barreras comunes en la comunicación.
- 1.8. Niveles de lenguaje (Jergas).
- 2. **BLOQUE II: COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO PÚBLICO**
  - 2.1. El discurso.
  - 2.2. Técnicas físicas e intelectuales en la oratoria.
  - 2.3. Formas de la comunicación pública (debate, foro, congreso, etc.)
- 3. **BLOQUE III: EL PROCESO DE LA LECTURA - ESCRITURA**
  - 3.1. Etapas del proceso de Lectura
    - 3.1.1. Prelectura
    - 3.1.2. Lectura
    - 3.1.3. Poslectura
    - 3.1.4. Contexto
  - 3.2. Etapas del proceso de Escritura
    - 3.2.1. Planeación
    - 3.2.2. Redacción
    - 3.2.3. Revisión
    - 3.2.4. Reescritura
    - 3.2.5. Estilo
- 4. **BLOQUE IV: PROTOTIPOS TEXTUALES**
  - 4.1. Propiedades de la redacción
    - 4.1.1. Adecuación
    - 4.1.2. Coherencia
    - 4.1.3. Cohesión
  - 4.2. Registro de datos y cita de fuentes.
  - 4.3. Principios básicos en la presentación de un trabajo.
  - 4.4. Prototipos textuales de la redacción (Tipos de textos).
  - 4.5. Los textos oficiales:
    - 4.5.1. Memorando
    - 4.5.2. Circular
    - 4.5.3. Oficio
    - 4.5.4. Currículum Vitae

**6. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO**

En este curso se contempla la exposición y guía del asesor en clase teórico-práctico, la aplicación de técnicas de inducción-deducción y clases participativas.  
La participación de los alumnos, contempla



**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR  
DIVISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS**

1. Redacción de reportes de lectura previa individuales
2. Exposiciones orales individuales y grupales
3. Análisis textuales y orales
4. Redacción de textos escritos
5. Resolución de ejercicios

**7. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACIÓN DEL CURSO**

- a) Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 60% de las asistencias.
- b) Acreditar lo correspondiente al punto No. 9.
- c) Asimismo, esta materia puede ser acreditada por competencias para lo cual el alumno deberá registrar su solicitud en el departamento al cual pertenece la materia, de acuerdo con el calendario escolar vigente.
- d) Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

**8. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

<b>Unidad de Competencia:</b>	<b>Porcentaje:</b>
Tareas y trabajos (habilidades de lectoescritura)	40%
Ejercicios de lectura veloz y comprensión	10%
Exposición y productos integradores de bloque	25%
Producto final (Foro)	25%

**9. BIBLIOGRAFÍA**

No.	ISBN	TITULO COMPLETO	AUTOR	AÑO DE EDICION	EDITORIAL	No. de Páginas	Clasificación
1	968-24-3059-3	Comunicación Oral y Escrita	Pinales Rodríguez, Deyanira G.	1998	Ed. Trillas	139	302.2242 PIN



**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**  
**DIVISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS**

2	968-6356-65-7	Técnicas modernas de Redacción	Romero Álvarez María de Lourdes	1995	Ed. Harla	214	372.63 ROM
3	968-26-0306-4	Redacción, desde cuestiones gramaticales hasta el informe formal extenso	Saad Antonio Miguel	2001	CECSA	468	415 SAA
4	970-10-0289-X	Taller de lectura y redacción	De la Torre Z. Fco. J.	1993	Mc. Graw Hill	2 V	410 TOR
5	9706860061	Redacción avanzada	Sánchez Pérez Arsenio	2000	Thomson Internacional	560	461 SAN
6	968-7529-69-5	¡Comunícate!	Verderber Rudoph F.	1999	Thomson Ediciones	482	302.2 VER
7	968-26-1183-0	Comunicación oral y escrita	Cantú, Flores, Roque	2001	CECSA		
8	968-18-3019-9	El lenguaje oral y escrito en la comunicación	Méndez Torres, Ignacio	1994	Ed. Limusa	317	410.0141 MEN
9	970-26-0831-7	Lenguaje y Expresión I	Espinosa P. Susana	2006	Ed. Pearson/ Prentice Hall	220	
10	970-26-0690-X	El placer de la Escritura	Correa Pérez Alicia	2005	Ed. Pearson/ Prentice Hall	140	
11	968-444-201-7	Leer para aprender	Palacios Sierra Margarita et al	1997	Alambra Mexicana/ Pearson	237	
12	968-444-203-3	Leer para pensar	Palacios Sierra Margarita et al	1995	Pearson/ Addison Wesley	262	



**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR  
DIVISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS**

13	962-880-966-7	Redacción 2	Palou Pedro Ángel	1997	Ed. Pearson/ Prentice Hall	135	
----	---------------	-------------	-------------------	------	----------------------------	-----	--

**10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

No .	ISB N	TITULO COMPLETO	AUTO R	AÑO DE EDICIO N	EDITORIA L	No. de Página s	Clasificació n
1	968-18-1941-1	Teoría de la comunicación	Vidales Delgado	1995	Limusa	102	658.45 VID
2	968-24-4086-6	Taller de lectura y redacción	Medina Carballo Manuel	1993	Puebla U.A.P.	88	410 MED
3	968-439-517-5	Taller de lectura y redacción	Oseguer a Eva Lidia	1992	Publicaciones Cultural	259	410 OSE
4	968-406-750-X	Redacción sin dolor: aprenda escribir con claridad y precisión	Cohen Sandro	2000	Planeta	304	465 COH
5	84-283-2570-7	Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo	Martín Vivaldi Gonzalo	2000	Paraninfo Thomson Learning	539	465 MAR