



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Datos generales

Nombre de la asignatura: Auditoría Administrativa		Clave: I5116	NRC: 124706
Nombre del profesor: OLGA GUADALUPE VARGAS PEÑA			
Tipo: CURSO	Nivel de formación: LICENCIATURA	Academia: Auditoría Administrativa	
Área de formación: Especializante Obligatoria	Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/>	Prerrequisitos: Ninguno	
Horas: 40 Teoría; 20 Práctica; 60 Totales			Créditos: 6
Instancias que aprobaron el programa: Academia de Auditoría Administrativa y de Desempeño Colegio Departamental de Auditoría		Lugar y fecha de actualización o elaboración: Zapopan, Jal., 5 de Noviembre de 2019	
Perfil del profesor que imparte la materia: Contar con el perfil en el área Económico - Administrativo a nivel licenciatura, experiencia mínima de 3 años, comprensión del idioma inglés; así como el tener conocimiento del manejo de programas de Auditoría.			

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo general

Conocer e interpretar la Normativa que rige el comportamiento, la información y la forma de realizar el trabajo que se lleva a cabo dentro de la ejecución de una Auditoría Administrativa, y así optimizar los recursos humanos, materiales y económicos para lograr de manera eficiente las metas establecidas por los altos mandos empresariales e institucionales.

Objetivos parciales (si los hay)

Contenido temático sintético

UNIDAD I.- Generalidades de la Auditoría Administrativa, su marco conceptual y enfoque estratégico.

Tendrá el conocimiento pleno de la historia en la que se ha desarrollado la Auditoría Administrativa, el significado conceptual y práctico, los objetivos, el alcance; así como, conocer los elementos necesarios para evaluar el desempeño de los distintos sectores de actividad y dimensionará la capacidad para crear valor a través de la estrategia.

UNIDAD II.- El Auditor en la Auditoría Administrativa.

Distinguirá las características y cualidades fundamentales de una Auditoría, valorará la importancia del comportamiento ético; así como, el significado de evaluar la responsabilidad social de la organización.

UNIDAD III.- Metodología de la Auditoría Administrativa

Conocerá el marco metodológico para aplicar una Auditoría Administrativa, aprenderá el uso correcto de la terminología empleada, desarrollará la habilidad de integrar un proceso, distinguir claramente los factores del proceso y conocer las técnicas de recolección de información.

UNIDAD IV.- Indicadores y herramientas para la captación de información y presentación de resultados

Comprenderá el concepto indicador, qué aspectos tomar para formularlos, los niveles de aplicación, las dimensiones a evaluar, la capacidad para aplicar la guía, relacionar los resultados, cuestionarios, los elementos para el diseño de una cédula, los modelos alternativos de gráficos, además; el como se define una escala de medición.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

UNIDAD V.- Caso Practico para el desarrollo de una Auditoria Administrativa

Conocerá la aplicación de las normas de calidad en una Auditoria Administrativa, las normas de referencia específicas como su objetivo y campo de aplicación; así como, el manejo de las directrices para la autoevaluación.

Estructura conceptual (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

UNIDAD I.- Generalidades de la Auditoria Administrativa, su marco conceptual y enfoque estratégico.

1.1.- Antecedente histórico

1.2.- Control desde el punto de vista de administración

1.3.- Modelos de control interno

1.3.1.- Modelo de control interno COSO

1.3.2.- Modelo de control interno CADBURY

1.3.3.- Modelo de control interno COCO

1.3.4.- Modelo de control interno COBIT

1.3.5.- Modelo de control interno TURNBULL

1.3.6.- Modelo de autoevaluacion de controles SAC

1.3.7.- Modelo de control de acceso basado en la semántica SAC

1.3.8.- Modelo de control interno KING (reporte KING sobre gobierno corporativo)

1.3.9.- Modelo de control KONTRAG

1.4.- Definición y objetivos de la auditoria administrativa

1.4.1.- De control

1.4.2.- De productividad

1.4.3.- De organización

1.4.4.- De servicio

1.4.5.- De calidad

1.4.6.- De cambio

1.4.7.- De aprendizaje

1.4.8.- De toma de decisiones

1.4.9.- De interacción

1.4.10.- De Vinculación

1.5.- Alcance y clasificación de la Auditoria Administrativa



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:**

1.6.- Tipos de auditoria

- 1.6.1.- Auditoria ambiental
- 1.6.2.- Auditoria al desempeño
- 1.6.3.- Auditoria de gestión de la calidad
- 1.6.4.- Auditoria de evaluación de programas
- 1.6.5.- Auditoria de evaluación de proyectos
- 1.6.6.- Auditoria de innovación
- 1.6.7.- Auditoria energética
- 1.6.8.- Auditoria forense
- 1.6.9.- Auditoria informática
- 1.6.10.- Auditoria integral
- 1.6.11.- Auditoria de legalidad
- 1.6.12.- Auditoria operacional
- 1.6.13.- Auditoria social
- 1.6.14.- Auditoria tecnológica

1.7.- Tipos de auditoria específicas en la administración

- 1.7.1.- Procesal
- 1.7.2.- Funcional
- 1.7.3.- Analítica
- 1.7.4.- Seguimiento

1.8.- Campo de aplicación

- 1.8.1.- Sector público
- 1.8.2.- Sector privado
- 1.8.3.- Sector social

UNIDAD II.- El Auditor en la Auditoria Administrativa

- 2.1.- Perfil del auditor
- 2.2.- Habilidades y destrezas
- 2.3.- Experiencia
- 2.4.- Responsabilidad proporcional



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:**

2.5.- Responsabilidad social

2.6.- Ética

 2.6.1.- Código de ética

 2.6.2.- Secreto profesional

 2.6.3.- Responsabilidad social

UNIDAD III.- Metodología de la Auditoria Administrativa

3.1.- Etapas que integran la metodología de la Auditoria Administrativa

 3.1.1.- Planeación

 3.1.2.- Instrumentación

 3.1.3.- Examen

 3.1.4.- Informe

 3.1.5.- Seguimiento

UNIDAD IV.- Indicadores y Herramientas para la captación de información y presentación de resultados

4.1.- Concepto de indicador

4.2.- Aspectos que se deben considerar en la formación de los indicadores

4.3.- Niveles de aplicación

 4.3.1.- Indicadores estratégicos

 4.3.2.- Indicadores de gestión

 4.3.3.- Indicadores de servicio

4.4.- Dimensiones a evaluar por medio de indicadores

 4.4.1.- Impacto

 4.4.2 .-Cobertura

 4.4.3.- Eficiencia

 4.4.4.- Calidad

4.5.- Guía para el diseño de indicadores

4.6.- Indicadores financieros y de gestión

4.7.- Cuestionarios, cédulas, gráficos y escalas de medición



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

UNIDAD V.- Caso práctico para el desarrollo de una Auditoría Administrativa

5.1.- elaboración de caso práctico con la metodología de Auditoría Administrativa

Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje

PRESENCIAL

Competencia(s) que el alumno deberá adquirir

Relación con el perfil de egreso

Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la Unidad

Modalidad de evaluación y factores de ponderación

Al iniciar el curso el profesor comunicará al alumno la forma de evaluación que se desarrollará durante el curso. Teniendo los siguientes porcentajes aprobados por la academia:

Examen departamental.	20%
Exámenes parciales.	30%
Participación, manejo equipo de cómputo e investigaciones.	20%
Trabajos y tareas fuera de aula.	20%
Congresos, Conferencias y Cursos.	10%

3. BIBLIOGRAFÍA

a) Básica:

Libros / Revistas Libro: Auditoría Administrativa Gestión, Estrategia del cambio
Franklin Fincowsky Enrique (2013) Pearson Educación No. Ed 3ra

ISBN: 9786073218337

Libro: Sinopsis de Auditoría Administrativa
Rodríguez Valencia Joaquín (2012) Trillas No. Ed 9 (657.45 FOD)

ISBN: 9786071704504

Libro: Administración de Recursos Humanos
Arias Galicia Fernando (2012) Trillas No. Ed 6 REIMPRESIÓN (658.3 ARI)

ISBN: 9789682477270

Libro: Guía práctica de Auditoría Administrativa
Rubio Ragazzoni Victor M. (2013) PACJ No. Ed 4 (657.4 RBO)

ISBN: 9789709857092

Libro: Auditoría Operacional
Instituto Mexicano de Contadores (2013) I.M.P.C.A.C. No. Ed 1

ISBN: 9789686037814

Libro: Desarrollo de una cultura de calidad
Cantu Delgado Humberto (2012) Mc Graw Hill No. Ed 4 (658.562 CAN)



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:**

ISBN: 9786071505729

Libro: Código de Ética del Licenciado en Administración de Empresas
Colegio Nacional de Licenciado (2008) CONGAGE No. Ed 8 (174.9658 COD)

ISBN: 9789706863898

Libro: Casos y ejercicios de auditoría administrativa
Rodríguez Valencia, Joaquín (2014) Trillas No. Ed Primera

ISBN: 9786071721822

Libro: Auditoría de las áreas de la empresa
Pelazas Manso, María Ángeles (2018) Ediciones Paraninfo No. Ed 1ra.

ISBN: 9788428341738

Libro: Auditoría administrativa, Con base en innovación organizacional
Murcia Cabra, Héctor H. (2014) Ediciones de la U No. Ed Primera

ISBN: 9789587622287

Libro: Evaluación y control de Gestión. Principios de Auditoría Administrativa
Munch, Lourdes (2015) Trillas No. Ed 2da.

ISBN: 9786071717832

Libro: Auditoría del control interno
Mantilla, Samuel (2018) Ediciones ECO No. Ed 4ta

ISBN: 9789587716528

Libro: Auditoría interna. Perspectivas de vanguardia
Iturriaga Carmen, Rueda de Ler (2019) Ediciones ECO No. Ed 4ta.

ISBN: 9789587717075

b) Complementaria, y

Complemento: www.stp.gob.mx

Descripción: Webgrafía

Complemento: www.semanart.go.mx

Descripción: Webgrafía

Complemento: www.profepa.gob.mx

Descripción: Webgrafía

c) Materiales de apoyo académico