



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Datos generales

Nombre de la asignatura: DESARROLLO CONTABLE DE PARTIDAS ESPECIFICAS		Clave: I5329	NRC: 156079
Nombre del profesor: SUSANA EDITH CUELLAR MADRIGAL			
Tipo: CURSO- TALLER	Nivel de formación: SUPERIOR	Academia: DESARROLLO CONTABLE DE PARTIDAS ESPECIFICAS	
Área de formación: BÁSICA COMUN OBLIGATORIA	Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/>	Prerrequisitos: CONTABILIDAD GENERAL	
Horas: 40 Teoría; 40 Práctica; 80 Totales			Créditos: 8
Instancias que aprobaron el programa: ACADEMIA DE DESARROLLO CONTABLE DE PARTIDAS ESPECÍFICAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y COLEGIO DEPARTAMENTAL DE CONTABILIDAD		Lugar y fecha de actualización o elaboración: NÚCLEO LOS BELENES, ZAPOPAN, JALISCO, A 12 DE FEBRERO DE 2021	
Perfil del profesor que imparte la materia: CONTADOR PÚBLICO TITULADO, CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR, LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA CON POSGRADO EN CONTADURÍA O AFÍN O CONTADOR CERTIFICADO. EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE DE 3 AÑOS EN EL PUESTO DE CONTADOR GENERAL, CONTRALOR, TESORERO O SIMILARES. OTROS REQUERIMIENTOS: CONTAR CON CURSOS DE CAPACITACIÓN EN PEDAGOGÍA, ASÍ COMO PAQUETES DE CONTABILIDAD EN SOFTWARE (CONTPAQ, MEGAPAQ, ASPEL-SAE, ASPEL-COI, ETC.).			

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo general

A través del estudio y análisis de datos, el alumno desarrollará habilidades que le permitan integrar la información, la cual, acorde a su pensamiento crítico, registrará en términos contables hasta lograr la conformación de los Estados Financieros. Esta materia busca apoyar al educando con el desarrollo de sus habilidades para el registro de la Contabilidad en partidas específicas como es el control de los Almacenes, el manejo del Efectivo, Cuentas por Cobrar, Propiedades, Planta y Equipo así como Activos Intangibles, Análisis contable y financiero del Pasivo, y una vez que haya procesado la información y basándose en las Normas de Información Financiera (N.I.F.), le sirva de base para toma de decisiones. Finalmente se buscará reforzar la utilización de las TIC's mediante su práctica al utilizar un Software especializado coadyuvando a demostrar el uso correcto de los procedimientos de los diversos tópicos de la asignatura.

Objetivos parciales

I CONTROL DE ALMACENES EN EMPRESAS COMERCIALES.

El alumno comprende los elementos para el control de las mercancías incluido el levantamiento de inventarios físicos y utilizando las fórmulas para la asignación del costo de acuerdo a la NIF C-4. Lo anterior lo obtiene al resolver estudios de caso con una metodología inicial de investigación de conceptos para su posterior socialización con sus compañeros en la resolución de los mismos hasta la integración de Estados Financieros.

II MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL EFECTIVO.

El alumno comprende y analiza el concepto y manejo del fondo fijo de caja y su finalidad para aplicar arqueos de efectivo que le permitan un control en dicho concepto. Con la elaboración de la Conciliación Bancaria, el alumno identifica diferencias y aplica los conocimientos adquiridos al llevar un adecuado control que lo auxilie en sus labores administrativas al momento de trabajar con el efectivo de alguna empresa. Reconoce los diferentes instrumentos de inversión para su posterior registro, a la vez que ayuda al empresario, en caso de ser necesario, a la mejor utilización criticando con argumentos.

III CUENTAS POR COBRAR.

Con los conocimientos de esta unidad de aprendizaje, el alumno comprende cuales son las Cuentas por Cobrar al identificar Clientes, Deudores diversos, Documentos por Cobrar y Funcionarios y Empleados, para procesar su registro contable y valorar el impacto de la creación de las Provisiones para cuentas por cobro Dudoso al compartir con sus compañeros sus apreciaciones. Fundamenta sus resultados en la NIF C-3.

IV PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO Y ACTIVOS INTANGIBLES.

Que el alumno comprenda la metodología de registro y procesamiento de las cuentas de Propiedades, Planta y Equipo tales como el Mobiliario y equipo de Oficina, el Equipo de Transporte y el Equipo de Cómputo. Que infiera en el cálculo y



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

registro contable de las Depreciaciones para analizar y socializar con sus compañeros al organizar la información en tablas, el impacto de las mismas en el valor de dichos Activos No Circulantes. Organiza las cuentas complementarias de Activo para una correcta presentación en el Estado de Situación Financiera. Comprenda los Gastos de Instalación, otras erogaciones, licencias, permisos marcas y derechos de autor, así como los Pagos Anticipados y analice su repercusión en el resultado del periodo al amortizarlos o devengarlos. Analiza y justifica con razones y argumentos las Normas de Información Financiera aplicables buscando socializar con sus compañeros y maestros los conceptos y su registro contable.

V ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO DEL PASIVO.

El alumno analiza financieramente el Pasivo para comprender e identificar las cuentas de Proveedores, Acreedores Diversos, Documentos por Pagar e Impuestos por pagar. Justifica con razonamientos contables la metodología para el registro del Pasivo previa investigación a través de lecturas de la bibliografía propuesta y la N.I.F. aplicable C-9. Organiza las cuentas del pasivo para una correcta presentación en los Estados Financieros. Socializa sus conceptos al investigar los elementos de Pasivo y su integración.

VI CASO PRÁCTICO.

El alumno justifica la madurez del área cognitiva y en general la alineación de sus competencias adquiridas, mediante la elaboración del caso práctico que cuenta entre sus elementos el ser secuencia del desarrollado en el primer curso de Contabilidad. Es una forma de expresar sus ideas y resolver problemas utilizando sus haberes y saberes aprendidos durante el presente curso al recolectar, analizar, procesar y registrar contablemente y apoyándose en el uso de las Técnicas de Información y Comunicación (TIC'S).

Contenido temático sintético

- I. CONTROL DE ALMACENES EN EMPRESAS COMERCIALES
- II. MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL EFECTIVO
- III. CUENTAS POR COBRAR
- IV. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO Y ACTIVOS INTANGIBLES
- V. ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO DEL PASIVO
- VI. ELABORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CASO PRÁCTICO CON SOFTWARE ESPECIALIZADO

Estructura conceptual (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

I CONTROL DE ALMACENES EN EMPRESAS COMERCIALES.

- 1.1 Inventarios Perpetuos
- 1.1.1 Concepto.
- 1.1.2 Cuentas y Registro Contable (Teórico/Practico).
- 1.2. Fórmulas de Asignación de Costo
- 1.2.1 Concepto.
- 1.2.2 PEPS
- 1.2.3 Costos Promedio
- 1.2.4 Costos Identificados
- 1.2.5 Normas Aplicables C-4 y A-6
- 1.2.6 C-4 "Presentación, Revelación y Reconocimiento".
- 1.2.7 A-6 Reconocimiento y Valuación
- 1.3 Ética y Responsabilidad en el Manejo de Mercancías.

II MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL EFECTIVO.

- 2.1 Definición.
- 2.2. Fondo fijo de caja.
- 2.2.1. Concepto.
- 2.2.2. Arqueo.
- 2.3. Bancos.
- 2.3.1. Concepto.
- 2.3.2. Conciliación Bancaria.
- 2.3.2.1. Concepto.
- 2.3.2.2. Tipos.
- 2.4. Inversiones en Valores.
- 2.4.1. Concepto.
- 2.5. Norma Aplicable C-1.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

III CUENTAS POR COBRAR.

- 3.1. Definición.
- 3.2. Clientes
 - 3.2.1. Concepto.
 - 3.2.2. Conciliación.
 - 3.2.3. Estimación para cuentas de Cobro Dudoso.
- 3.3. Documentos por Cobrar.
 - 3.3.1. Concepto.
 - 3.3.2. Conciliación.
 - 3.3.3. Estimación para cuentas de Cobro Dudoso.
- 3.4. Deudores Diversos y Funcionarios y Empleados.
 - 3.4.1. Concepto.
 - 3.4.2. Conciliación.
 - 3.4.3. Estimación para cuentas de Cobro Dudoso
- 3.5. Norma aplicable C-3.

IV PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO Y ACTIVOS INTANGIBLES.

- 4.1. Definición.
- 4.2. Mobiliario y Equipo de Oficina.
 - 4.2.1. Concepto.
 - 4.2.2. Depreciación.
- 4.3. Equipo de Cómputo.
 - 4.3.1. Concepto.
 - 4.3.2. Depreciación.
- 4.4. Equipo de Reparto y/o Transporte.
 - 4.4.1. Concepto.
 - 4.4.2. Depreciación.
- 4.5. Norma Aplicable C-6.
- 4.6. Gastos de Instalación.
 - 4.6.1. Concepto.
 - 4.6.2. Amortización.
- 4.7. Otras Erogaciones.
 - 4.7.1. Preoperativas.
 - 4.7.2. Investigación y Desarrollo.
 - 4.7.3. Amortización.
- 4.8. Licencias, Permisos, Marcas y Derechos de autor.
 - 4.8.1. Concepto.
 - 4.8.2. Devengo
- 4.9. Pagos Anticipados.
 - 4.9.1. Primas, Fianzas, intereses, impuestos, regalías y papelería.
 - 4.9.2. Devengo.
- 4.10. Norma aplicable C-8 y C-5.

IV PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO Y ACTIVOS INTANGIBLES.

- 4.1. Definición.
- 4.2. Mobiliario y Equipo de Oficina.
 - 4.2.1. Concepto.
 - 4.2.2. Depreciación.
- 4.3. Equipo de Cómputo.
 - 4.3.1. Concepto.
 - 4.3.2. Depreciación.
- 4.4. Equipo de Reparto y/o Transporte.
 - 4.4.1. Concepto.
 - 4.4.2. Depreciación.
- 4.5. Norma Aplicable C-6.
- 4.6. Gastos de Instalación.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

- 4.6.1. Concepto.
- 4.6.2. Amortización.
- 4.7. Otras Erogaciones.
- 4.7.1. Preoperativas.
- 4.7.2. Investigación y Desarrollo.
- 4.7.3. Amortización.
- 4.8. Licencias, Permisos, Marcas y Derechos de autor.
- 4.8.1. Concepto.
- 4.8.2. Devengo.
- 4.9. Pagos Anticipados.
- 4.9.1. Primas, Fianzas, intereses, impuestos, regalías y papelería.
- 4.9.2. Devengo.
- 4.10. Norma aplicable C-8 y C-5.

V ANALISIS CONTABLE Y FINANCIERO DEL PASIVO.

- 5.1. Definición.
- 5.2. Proveedores y Acreedores Diversos.
- 5.2.1. Concepto.
- 5.2.2. Provisión de Pasivos.
- 5.3. Documentos por Pagar.
- 5.3.1. Concepto.
- 5.3.2. Conciliación de Saldos.
- 5.4. Impuestos por pagar.
- 5.4.1. Concepto.
- 5.4.2. Determinación de IVA a favor o a cargo.
- 5.5. Norma aplicable C-9

VI CASO PRÁCTICO.

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Estructura del sistema
- 6.3. Registro contable de las operaciones.
- 6.4. Elaboración de Estados Financieros.
- 6.5. Práctica en equipo de cómputo con software especializado.

Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje

PRESENCIAL

Competencia(s) que el alumno deberá adquirir

Comprender los elementos para el control de las mercancías incluido el levantamiento de inventarios físicos y utilizando las fórmulas para la asignación del costo de acuerdo a la NIF C-4.

El alumno comprende cuales son las cuentas por cobrar al identificar clientes, deudores diversos, documentos por cobrar y funcionarios y empleados.

Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la Unidad

El alumno mantendrá mayor confianza, entusiasmo y optimismo al desempeñar su profesión, aprovechará la oportunidad de trabajar en equipo al crear una participación colaborativa y participativa.

Modalidad de evaluación y factores de ponderación

Área cognitiva:

Exámenes parciales, 30%
Examen departamental 20%

Área de habilidades y destrezas:

Tareas de Investigación, 15%
Participación y entrega actividades, 20%
Resolución de caso práctico y captura en equipo de cómputo, 15%



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

3. BIBLIOGRAFÍA

a) Básica:

Libros / Revistas Libro: Normas de Información Financiera
IMCP (2018) Quad/Graphics Querétaro No. Ed 13va
ISBN: 978-607-8552-35-1

Libro: Principios de Contabilidad
Romero López, Álvaro Javier (2014) Mc Graw Hill No. Ed 4ta
ISBN: 978-607-15-0286-5

Libro: Contabilidad General
Anzures, Maximino (1992) Mc Graw Hill No. Ed 2a.
ISBN: 9700720896

Libro: Contabilidad General
Cárdenas Cutiño, Gustavo Alf (2011) Ediciones de la Noche No. Ed 6a.
ISBN: 978-970-27-0880-3

Libro: Contabilidad Intermedia
Romero López, Álvaro Javier (2012) Mc Graw Hill No. Ed 1
ISBN: 9786071506344

Libro: Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas
Cárdenas Cutiño, Gustavo Alf (2011) U. de G No. Ed 6ta
ISBN: 9702701414

Libro: Principios de Contabilidad, Enfoque emprendedor
Juárez Valdéz, Luis Felipe (2013) Cengage Learning No. Ed 1era
ISBN: 978 607 481 639 6

Libro: Ética en los Negocios, Decisiones éticas para la Responsabilidad Social e Integridad Personal
Hartman, Laura P, et al. (2014) Mc Graw Hill No. Ed 1
ISBN: 9786071509901

Libro: Código de Ética Profesional
IMCP (2012) INSTITUTO MEXICANO DE CON No. Ed 9
ISBN: 978-607-762-145-4

Libro: Normas Internacionales de Información Financiera Serie A
Instituto Mexicano de Contador (2012) IFRS Fundation Publicatio No. Ed 1era
ISBN: 978-607-762-137-9

Libro: Tercer curso de Contabilidad
Lara Flores Elías (2018) Trillas No. Ed 6ta.
ISBN: 978-607-1732286

Libro: Tercer curso de Contabilidad
Lara Flores Elías (2014) Trillas No. Ed 3ra.
ISBN: 978-607-438-814-5

b) Complementaria, y

Revista: Diagnostico Fácil Empresarial
Descripción: División Contaduría 2014 (CUCEA)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Revista: Contaduría Pública 2014

Descripción: Federación Colegiso de Profesionistas, Órgano oficial de difusión del IMCP, A.C.

Revista: Nuevo consultorio fiscal (2014)

Descripción: FCA (2014) UNAM

Revista: Práctica Fiscal (2014)

Descripción: Tax Editores Unidos SA de CV

c) Materiales de apoyo académico