

PROCESO A SEGUIR PARA LA TITULACIÓN DEL DOCTORADO BEMARENA

La siguiente lista es una guía de pasos a seguir por el estudiante para el proceso de titulación. El **tiempo estimado** a partir de que se presenta la aprobación de la tesis por el Comité Particular, depende de la entrega de la documentación completa y de la revisión editorial de la tesis.

Paso	PROCEDIMIENTO	Responsable de generar el documento o actividad
1.	<p>Enviar en electrónico a la Coordinación sede:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tesis para revisión de lineamientos editoriales por el grupo de apoyo. La tesis debe contar con la declaratoria de originalidad (ANEXO 4) y con la aprobación por el Comité Particular (ANEXO 2, con firmas en azul) Reporte de la revisión antiplagio (software Turnitin) y formato antiplagio firmado por el o la directora/a de tesis Artículo publicado (o carta de aceptación) en una revista indexada (JCR, WOS o Scopus) o incluida en el Padrón de Excelencia de CONACyT. 	Estudiante, Director(a) de tesis Grupo de Apoyo
2.	Hacer Check list de expediente digital.	Coordinación de la sede
3.	Enviar en electrónico y entregar en Coordinación sede solicitud de propuesta de Jurado, indicando la fecha y hora para la defensa de tesis.	Estudiante y Director(a) de tesis
4.	Aprobación de los miembros del Jurado por el Grupo de Apoyo.	Grupo de Apoyo
5.	Genera el ANEXO 3 e incorporar al documento de tesis. La fecha del ANEXO 3 debe ser posterior a la aprobación de los miembros del Jurado por el grupo de apoyo.	Estudiante
6.	Emisión de Acta de Junta Académica donde se ratifica a los miembros del jurado, la fecha y hora para la defensa de la tesis.	Junta Académica
7.	<p>Entregar en Coordinación sede o en Control Escolar del Centro Universitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copias de comprobantes de pago de titulación Constancia de no adeudo de biblioteca Entrega de la tesis física y electrónica Carta de autorización de publicación de tesis Copia de la portada de la tesis versión final 9 fotografías tamaño credencial, en blanco y negro, papel mate y sin retoque CURP Cédula federal 	Estudiante
8.	Enviar oficio de invitación a todos los miembros del Jurado, indicando fecha, lugar y hora para la defensa de la tesis.	Coordinación-sede y estudiantes