

Manual de Instrucciones para la Aplicación de la *Prueba de Aptitud Académica*

**Universidad de
Guadalajara**

NOTA IMPORTANTE SOBRE EL USO DE LA COMA Y EL PUNTO EN LOS EJERCICIOS DE MATEMÁTICA

El College Board está consciente de que en algunos países hispanoamericanos se utiliza la coma para indicar fracciones decimales, mientras que el punto se utiliza para separar los millares. Es conveniente señalar que en la Prueba de Aptitud Académica se presentan los ejercicios que contienen unidades y decimales en la forma que es más común en estos países: la coma indica los millares mientras que el punto decimal indica decimales.

Por ejemplo: el numeral 2,234.56 se lee como “dos mil doscientos treinta y cuatro con cincuenta y seis centésimos”. (En algunos países, ese mismo numeral se escribiría: 2.234,56.) Si se estima que lo anterior pueda representar alguna dificultad, entonces, antes de comenzar a repartir el material, tal circunstancia debe ser explicada a los estudiantes a examen. Nuestra experiencia aplicando esta prueba en casi todos los países de habla hispana, sin embargo, nos indica que esto no ha sido un problema notable para ningún grupo en particular.

Mission Statement

The College Board's mission is to connect students to college success and opportunity. We are a not-for-profit membership organization committed to excellence and equity in education.

The College Board: Connecting Students to College Success

The College Board is a not-for-profit membership association whose mission is to connect students to college success and opportunity. Founded in 1900, the association is composed of more than 5,000 schools, colleges, universities, and other educational organizations. Each year, the College Board serves seven million students and their parents, 23,000 high schools, and 3,600 colleges through major programs and services in college admissions, guidance, assessment, financial aid, enrollment, and teaching and learning. Among its best-known programs are the SAT®, the PSAT/NMSQT®, and the Advanced Placement Program® (AP®). The College Board is committed to the principles of excellence and equity, and that commitment is embodied in all of its programs, services, activities, and concerns.

College Board Puerto Rico y América Latina (CBPRAL) desarrolla programas y servicios similares a los que se ofrecen en los Estados Unidos, pero especialmente diseñados para poblaciones cuyo vernáculo es el español. Estos programas están dirigidos a sistematizar los procesos de evaluación y admisión universitaria, fortalecer la orientación académica y personal y a promover la excelencia educativa.

Entre nuestros programas más conocidos se encuentran: el Programa de Evaluación y Admisión Universitaria (PEAU™), que incluye la Prueba de Aptitud Académica™ (PAA™) y las Pruebas de Aprovechamiento Académico™ (PACH™), las Pruebas de Ingreso y Evaluación para el Nivel Secundario (PIENSE™), el Programa de Nivel Avanzado (PNA™), el Inventario CEPA™ (Conoce, Explora, Planifica y Actúa), el *English Language Assessment System for Hispanics* (ELASH™), la Prueba Preparatoria de Aptitud Académica (Pre-PAA™), la Prueba de Aprovechamiento en Matemática (PAM™) y *Teachers of English to Spanish Speakers Test* (TESST™).

The College Board está comprometido con el principio de igualdad de oportunidades y sus programas, servicios y política de empleo se rigen por este principio.

Instrucciones para la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica

Duración: 185 minutos (6 Partes)

INTRODUCCIÓN:

Este Manual contiene las instrucciones para aplicar la Prueba de Aptitud Académica. Es indispensable que los aplicadores se relacionen bien con el contenido de este manual antes de iniciar la aplicación de la prueba.

Si algunas de las instrucciones que aquí se ofrecen no corresponden a su situación particular, haga los cambios o ajustes pertinentes siguiendo las directrices recibidas de la persona responsable de la aplicación de las pruebas en su institución o unidad académica.

La persona responsable de leer las instrucciones a los aspirantes y de dirigir la administración es el aplicador o aplicadora titular. El aplicador asistente colaborará en todas las tareas a los fines de facilitar los trabajos y garantizar la efectividad de la aplicación. Ambos funcionarios tienen la responsabilidad de aplicar la prueba siguiendo estrictamente las instrucciones que se indican en este manual y de garantizar la uniformidad en todo el proceso y la seguridad del material de examen.

La aplicación de la PAA requiere mucho cuidado y atención de los aplicadores para evitar irregularidades y situaciones que afecten la seguridad y uniformidad del proceso, por lo cual se exhorta a los aplicadores a evitar conversaciones privadas y actividades que los distraigan.

MATERIALES

Para llevar a cabo la aplicación de la PAA usted debe haber recibido los siguientes materiales:

- folletos de examen
- hojas de respuestas personalizadas
- manual de instrucciones específicas
- una hoja para informar irregularidades
- un sobre amarillo para devolver las hojas de respuestas contestadas
- una lista de asistencia
- un sobre blanco para credencial de aspirante
- una hoja de control de material (recibo)
- un cojín para la captura de la huella digital

Además, es necesario que tenga un reloj confiable para marcar el tiempo de cada parte del examen.

INSTRUCCIONES GENERALES

Seguridad del material de examen

- Cuente los folletos, sin abrir los paquetes plásticos, para asegurarse de que recibe la cantidad correcta.
- Notifique de inmediato cualquier irregularidad con el material de examen a la persona responsable en su institución.
- Mantenga los folletos bajo custodia todo el tiempo.
- No abra ningún folleto, solamente los aspirantes están autorizados a abrir su folleto cuando reciban las instrucciones para hacerlo.

Identidad de los aspirantes

- Asegúrese de que los aspirantes que entran a su aula de examen están autorizados para presentar la prueba y han sido identificados adecuadamente.
- Verifique cuidadosamente la credencial de aspirante.
- En caso de duda, refiéralo a la Coordinación de Control Escolar.

Restricciones durante el examen

- Asegúrese de que los aspirantes tengan lápiz número 2 para llenar la hoja de respuestas. No pueden usar plumas.
- Además de los lápices, los aspirantes pueden usar goma de borrar y sacapuntas. Ningún otro material, como calculadoras, reglas, papel, apuntes, diccionarios ni libros está permitido durante el examen, por lo que deberán ser retirados de los asientos o pupitres.
- Está prohibido el uso de celulares durante el examen. Los celulares deberán permanecer **apagados y guardados** durante todo el examen. Esta restricción aplica por igual a aspirantes y aplicadores.
- No se puede comer, beber ni fumar en el salón durante el examen. Esta restricción aplica por igual a aspirantes y aplicadores.

Salida del salón durante el tiempo de examen

- Los aspirantes no podrán abandonar el salón de examen salvo en casos de extrema necesidad.
- Si el aspirante tuviera que salir del salón durante el tiempo de la prueba, no se concederá tiempo adicional.
- Los aplicadores deben mantenerse dentro del salón durante todo el tiempo que dure la prueba. En caso de necesidad, puede salir uno a la vez, pero **nunca** deben salir ambos aplicadores a la misma vez durante el tiempo de la prueba.

Acomodo de los aspirantes

- Acomode a los aspirantes siguiendo el orden de la lista de registro de su aula.
- Acomode al primer aspirante en la lista en el primer asiento o pupitre de la fila más apartada de la puerta de entrada. Continúe hasta terminar la fila. Luego siga acomodando comenzando con el primer asiento o pupitre de la próxima fila.
- Escriba la palabra "Ausente" al lado del nombre de todo aspirante que no se presente a la prueba.
- No deje asientos vacíos para aspirantes que no se hayan presentado.
- Si llegan aspirantes **durante el tiempo de ocupación para iniciar el examen**, puede admitirlos. Acomode a estos aspirantes en los últimos asientos siguiendo el orden de llegada. Tache la palabra "Ausente" y escriba al lado la palabra "Tarde 1, 2, 3, etc.", según el orden de llegada.
- El Aplicador Auxiliar ayudará a estos aspirantes y les orientará para que comiencen a llenar la hoja en el sitio por donde va el resto del grupo y para que llenen lo que les falta durante cualquier otro momento disponible.
- No admita a ningún aspirante que se presente una vez iniciada la primera parte de la prueba. Refiéralo a la Coordinación de Control Escolar.

Entrega y recolección de folletos

- En el momento de repartir los folletos, entregue los mismos en forma personal e individual a cada aspirante.
- Reparta los folletos siguiendo la secuencia numérica que aparece en los paquetes, comenzando con el número más bajo.
- Entregue el primer folleto al aspirante que acomodó en el primer asiento o pupitre de la fila más apartada de la puerta. Continúe repartiendo los folletos en el mismo orden en que acomodó a los aspirantes.
- Recoja los folletos en el orden inverso a como los repartió, comenzando por la fila más cercana a la puerta.

Tiempo de examen

- Cada parte del examen tiene su tiempo asignado, el cual **debe medir con exactitud**. Además, cada página en el folleto identifica la parte con unos números grandes en la parte superior. Esto le ayudará a cerciorarse de que los aspirantes estén trabajando en la parte que les corresponde.
- Asegúrese de que el tiempo otorgado para contestar cada parte es el tiempo determinado en el Manual de Instrucciones.
- Bajo ninguna circunstancia altere los tiempos de las partes.
- Asegúrese de que cada aspirante trabaja **únicamente** en la parte que corresponde, no pueden adelantarse ni regresar a partes anteriores, aunque les haya sobrado tiempo. Sólo podrán repasar las preguntas de la parte que están contestando.

Comportamiento durante el examen

- Esté pendiente para asegurar que los aspirantes trabajan por sí solos, sin copiarse ni hablar.
- Supervise a los aspirantes para asegurar que éstos trabajan en la parte del examen que corresponde, la cual está identificada con un número en la parte superior de cada página.
- Esté atento para asegurar que los aspirantes retiren de su asiento o pupitre los materiales no autorizados.
- Cuando la conducta de un aspirante no sea la apropiada, llámele la atención una vez. Si persiste la mala conducta, proceda a cancelar el examen. En caso de duda, consulte con la Coordinación de Control Escolar.

Preguntas durante el examen

- Conteste sólo aquellas preguntas relacionadas con la forma correcta de llenar la información que se pide en la hoja de respuestas o con los procedimientos de aplicación de las pruebas.
- No conteste preguntas sobre el contenido de las pruebas ni ofrezca ejemplos o explicaciones adicionales a los que se proporcionan en los folletos de examen.

Supervisión durante el examen para asegurar que los aspirantes

- Verifiquen sus datos personales en la hoja que se les entrega.
- Escriban correctamente su número de registro y oscurezcan los círculos correspondientes.
- Llenen correctamente los datos que se piden en la hoja de respuestas.
- Contesten en la hoja de respuestas y **no en el folleto**.
- Realicen las marcas en el lugar correcto de la hoja de respuestas.
- Llenen la hoja de respuestas con lápiz.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

Las instrucciones que aparecen más adelante **ENMARCADAS** y en letras mayúsculas son para leerse textualmente. Haga una pausa cada vez que encuentre una serie de puntos (...) para dar tiempo a los aspirantes para hacer lo que se les pide.

En el momento que considere más propicio, diga algunas palabras que tiendan a reducir la tensión natural que ocasiona toda situación de examen.

Cuando esté listo(a) para distribuir los materiales, **cierre las puertas** y diga:

RETIREN DEL BRAZO DE SU ASIENTO TODO MATERIAL EXCEPTO SUS LÁPICES Y SU CREDENCIAL DE ASPIRANTE... VOY A ENTREGARLES UNA HOJA DE RESPUESTAS CON SUS DATOS PERSONALES... DEBEN CERCIORARSE DE QUE LA HOJA QUE SE LES HA ENTREGADO TENGA SUS DATOS PERSONALES... CUALQUIER CORRECCIÓN DE ÉSTOS, DEBERÁN SOLICITARLA A PARTIR DE LA PRÓXIMA SEMANA EN LA VENTANILLA DE PRIMER INGRESO DONDE LES ENTREGARON SU CREDENCIAL DE ASPIRANTE.

Entregue a cada aspirante su hoja de respuestas personalizada, verificando que sea la persona indicada con la fotografía de la misma.

Cuando todos estén listos, diga:

PROCEDAN A ESCRIBIR SU NOMBRE COMPLETO EN LETRA DE IMPRENTA EN LOS ESPACIOS QUE SE PROPORCIONAN Y LUEGO FIRMAN... NO SE ACEPTARÁN HOJAS DE RESPUESTAS SIN NOMBRE Y FIRMA... NO DEN VUELTA A LA HOJA HASTA QUE YO LES INDIQUE ... AHORA LES ENTREGARÉ UN FOLLETO DE EXAMEN QUE ESTÁ SELLADO. AL RECIBIRLO, FIRMAN EN EL ESPACIO QUE SE INDICA EN LA PORTADA Y PROCEDAN LUEGO A LEER LAS INSTRUCCIONES QUE APARECEN EN LA CUBIERTA DE ATRÁS. NO ABRAN EL FOLLETO HASTA QUE YO LES AVISE.

Entregue personal e individualmente a cada aspirante un folleto de examen en el mismo orden en que los encontró en el paquete, es decir, siguiendo la secuencia numérica de la serie. Comience por la fila más apartada de la puerta y siga el orden en que acomodó a los aspirantes. Requiera al aspirante que firme en el espacio que se proporciona en la portada del folleto. Conceda un tiempo razonable para que todos terminen de leer las instrucciones, pero cerciórese de que nadie abre el folleto.

BUSQUEN EN LA HOJA DE RESPUESTAS EL ESPACIO QUE DICE CLAVE, QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE INFERIOR IZQUIERDA DE LA HOJA... OSCUREZCAN EN SU HOJA DE RESPUESTAS LA CLAVE QUE CORRESPONDE A SU FOLLETO DE EXAMEN. ESTA CLAVE SE ENCUENTRA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DE LA PORTADA DEL FOLLETO...

Supervise a los aspirantes para asegurar que están sombreando correctamente el espacio que corresponde a la clave de su folleto de examen.

AHORA, DEN VUELTA A LA HOJA DE RESPUESTAS Y BUSQUEN EL ESPACIO QUE ESTÁ EN LA PARTE INFERIOR IZQUIERDA... AQUÍ ESCRIBIRÁN SU NÚMERO DE REGISTRO QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE SU CREDENCIAL DE ASPIRANTE... ESCRIBAN UN DÍGITO EN CADA CASILLA, INICIANDO DE IZQUIERDA A DERECHA Y LUEGO OSCUREZCAN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE A CADA COLUMNA... ASEGUÍRENSE DE OSCURECER UN SOLO NÚMERO EN CADA COLUMNA.

Asegúrese de que los aspirantes están sombreando el círculo correspondiente a cada número. Conceda un tiempo razonable para esta ejecución.

Cuando todos estén listos, lea con mucho cuidado las instrucciones que siguen a continuación. No omita nada.

AHORA, CON MUCHO CUIDADO, USANDO EL BORRADOR DE SU LÁPIZ, Y CON UN MOVIMIENTO DE ADENTRO HACIA AFUERA, ROMPAN EL SELLO DEL FOLLETO DE EXAMEN... EN LA HOJA DE RESPUESTAS ES DONDE VAN A MARCAR LAS RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE CADA PARTE DEL EXAMEN... PARA CONTESTAR CADA PREGUNTA OSCUREZCAN EN LA HOJA DE RESPUESTAS EL ESPACIO DE LA LETRA QUE CORRESPONDA A LA RESPUESTA QUE ESCOJAN EN EL FOLLETO DE EXAMEN. ASEGUÍRENSE DE QUE AL HACER LA MARCA EN LA HOJA DE RESPUESTAS, LA MISMA CORRESPONDA AL NÚMERO DEL EJERCICIO QUE ESTÁN CONTESTANDO Y A LA PARTE DEL EXAMEN EN QUE ESTÁN TRABAJANDO. NO HAGAN MARCAS EN NINGÚN OTRO ESPACIO O AL MARGEN DE LA HOJA DE RESPUESTAS. SI NECESITAN BORRAR, HÁGANLO CON CUIDADO, SIN ROMPER LA HOJA. PUEDEN USAR EL FOLLETO DE EXAMEN PARA HACER OPERACIONES Y ANOTACIONES, PERO SÓLO CONTARÁN LAS MARCAS EN LA HOJA DE RESPUESTAS... TRABAJEN CON CUIDADO. NO SE DETENGAN MUCHO TIEMPO EN UN EJERCICIO QUE LES SEA DIFÍCIL. SIGAN ADELANTE Y SI LES SOBRA TIEMPO, PUEDEN REGRESAR A AQUELLOS EJERCICIOS QUE NO TRABAJARON QUE CORRESPONDAN A LA MISMA PARTE EN LA QUE ESTÁN TRABAJANDO. NO ESTÁ PERMITIDO REGRESAR A PARTES ANTERIORES NI ADELANTARSE A PARTES SIGUIENTES. DE HACERLO, PUEDEN PERDER SU EXAMEN... ESTÁ PROHIBIDO EL USO DE MATERIALES ADICIONALES A LOS QUE SE LES HA ENTREGADO. NO PUEDEN USAR APUNTES, DICCIONARIOS, CALCULADORAS, REGLAS, TELÉFONOS CELULARES, NI NINGÚN OTRO ARTEFACTO. SI TRAEN CELULAR, DEBERÁN APAGARLO EN ESTE MOMENTO Y MANTENERLO GUARDADO DURANTE TODO EL EXAMEN. CUALQUIER VIOLACIÓN A ESTAS NORMAS CONLLEVARÁ LA CANCELACIÓN DE SU EXAMEN... CADA UNO DEBERÁ TRABAJAR EN SU PROPIO EXAMEN, SIN CONSULTAR NI HABLAR CON COMPAÑEROS. DE SER SORPRENDIDO EN UNA CONDUCTA INAPROPiADA, PUEDE PERDER SU EXAMEN... SI ENCUENTRAN ALGÚN DEFECTO EN EL FOLLETO DE EXAMEN O EN LA HOJA DE RESPUESTAS, LEVANTEN LA MANO Y LES ATENDEREMOS AL MOMENTO. SI DESEAN PREGUNTAR ALGO, HÁGANLO AHORA. DESPUÉS DE COMENZADA LA PRUEBA NO SE CONTESTARÁN PREGUNTAS... ¿HAY ALGUNA PREGUNTA?...

Conteste las preguntas que estime pertinentes.

Recoja las credenciales de aspirante en el orden de entrega de los folletos, introduzca en el sobre blanco y entregue al coordinador de grupos para su sello.

Cuando todos estén listos, **independientemente de la hora que indique su reloj, arréglelo para que marque exactamente las 9:00.**

A las **9:00**, diga:

TENDRÁN 30 MINUTOS PARA TRABAJAR EN LA PARTE I. ABRAN EL FOLLETO DE EXAMEN, LEAN LAS INSTRUCCIONES CUIDADOSAMENTE Y EMPIECEN...

A partir de este momento no se admitirá ningún aspirante al aula. De aquí en adelante su función principal será **supervisar constantemente a los aspirantes y medir el tiempo con precisión.** Asegúrese de que todos están trabajando en la Parte I del folleto y de que están haciendo sus marcas en la Parte I de la hoja de respuestas. Cada página en el folleto de examen tiene, en la parte superior, unos números grandes del **1** al **6**, que le ayudarán a cerciorarse de que los aspirantes están trabajando en la parte que les corresponde. Aproveche para contar los aspirantes y el material de examen sobrante, si alguno.

A las **9:30**, diga:

BASTA. TENDRÁN 30 MINUTOS PARA TRABAJAR EN LA PARTE II. MARQUEN SUS RESPUESTAS EN LA PARTE II DE LA HOJA DE RESPUESTAS. EMPIECEN...

Cerciórese de que todos estén trabajando en la Parte II del folleto y haciendo sus marcas en la Parte II de la hoja.

A las **10:00**, diga:

BASTA. COLOQUEN LA HOJA DE RESPUESTAS DENTRO DEL FOLLETO, CIÉRRENLO Y DESCANSEN POR 5 MINUTOS, PERO SIN HABLAR NI DEJAR SUS ASIENTOS.

Permita salir sólo a aquellos aspirantes que tengan necesidad urgente de hacerlo. **No permita salir a todos los alumnos a la misma vez.**

Transcurridos los cinco minutos, diga:

ATENCIÓN, PREPÁRENSE PARA CONTINUAR.

Cuando todos estén listos, **ajuste su reloj para que marque exactamente las 10:00.**

A las **10:00**, diga:

TENDRÁN 30 MINUTOS PARA TRABAJAR EN LA PARTE III. MARQUEN SUS RESPUESTAS EN LA PARTE III DE LA HOJA DE RESPUESTAS. EMPIECEN...

Asegúrese de que todos estén trabajando en la Parte III del folleto y haciendo sus marcas en la Parte III de la hoja. Supervise a los alumnos para asegurar que no trabajen en la parte anterior ni que se adelanten a partes siguientes.

A las **10:30**, diga:

BASTA. TENDRÁN AHORA 35 MINUTOS PARA TRABAJAR EN LA PARTE IV. OBSERVEN QUE HAY DOS TIPOS DISTINTOS DE EJERCICIOS. LOS EJERCICIOS DEL 1 AL 15 TIENEN CINCO OPCIONES. LOS EJERCICIOS DEL 16 AL 25 DE ESTA PARTE TIENEN UN FORMATO DIFERENTE. TRABAJARÁN CADA EJERCICIO Y PRODUCIRÁN LA RESPUESTA EN LUGAR DE SELECCIONARLA. UNA VEZ TENGAN LA RESPUESTA, LA REGISTRARÁN EN LA HOJA DE RESPUESTAS EN EL ENCASILLADO QUE SE PROPORCIONA PARA CADA EJERCICIO, SIGUIENDO LAS INSTRUCCIONES QUE APARECEN EN EL FOLLETO DE EXAMEN. AHORA, COMIENCEN CON EL EJERCICIO NÚMERO 1 DE LA PARTE IV. MARQUEN SUS RESPUESTAS EN LA PARTE IV DE LA HOJA DE RESPUESTAS.

Asegúrese de que todos han pasado a la Parte IV y de que estén realizando sus marcas en la parte correspondiente de la hoja.

A las **11:05**, diga:

BASTA. TENDRÁN AHORA 30 MINUTOS PARA TRABAJAR EN LA PARTE V. MARQUEN SUS RESPUESTAS EN LA PARTE V DE LA HOJA DE RESPUESTAS. EMPIECEN...

Asegúrese de que todos han pasado a la Parte V y de que estén realizando sus marcas en la parte correspondiente de la hoja.

A las **11:35**, diga:

BASTA. DEN VUELTA A LA HOJA DE RESPUESTAS PARA CONTESTAR LA PARTE VI. CONTESTE LOS EJERCICIOS QUE APARECEN EN SU FOLLETO DE EXAMEN, AUNQUE LE SOBREN ESPACIOS EN SU HOJA DE RESPUESTAS. TENDRÁN AHORA 30 MINUTOS PARA CONTESTAR LA PARTE VI, EMPIECEN.

Asegúrese de que todos han pasado a la Parte VI que se encuentra en la cara del frente de la hoja de respuestas y de que estén realizando sus marcas en la parte correspondiente de la hoja. Esta parte de la prueba **no es igual** para todos los alumnos, por lo tanto, le pueden sobrar espacios en la hoja de respuestas. Esto es normal y no se considera una irregularidad.

Si algún aspirante termina antes del tiempo asignado, no le permita salir. Dígale que aproveche para revisar sus marcas y que espere hasta que todos hayan terminado, pero no pueden usar el tiempo sobrante para contestar ejercicios de partes anteriores.

Cinco minutos antes de terminar el examen, deberá preparar el cojín para la captura de la huella digital (fingerprint pad), el cual incluye la tinta.

A las **12:05**, diga

BASTA. CIERREN EL FOLLETO DE EXAMEN Y PERMANEZCAN SENTADOS. DEJEN LA HOJA DE RESPUESTAS FUERA DEL FOLLETO CON LA CARA DEL FRENTE HACIA ARRIBA. PASARÉ A SU LUGAR PARA OBTENER SU HUELLA DEL DEDO ÍNDICE DERECHO QUE IMPRIMIRÁN EN

EL ESPACIO MARCADO AL FRENTE DE LA HOJA DE RESPUESTAS. DEBERÁN TOCAR EL COJÍN SUAVEMENTE Y PASAR LA IMPRESIÓN AL CENTRO DEL RECUADRO.

Deberá pasar con el cojín al lugar de cada aspirante, solicitando que imprima su huella (dedo índice derecho) en el espacio marcado en la cara del frente de la hoja de respuestas.

Cuando todos hayan marcado su huella, recoja el material de acuerdo con las instrucciones que se indican a continuación.

Luego diga:

NADIE ABANDONARÁ EL SALÓN HASTA QUE EL MATERIAL SE HAYA RECOGIDO Y CONTADO. VOY A RECOGER LOS FOLLETOS PRIMERO Y LUEGO LAS HOJAS DE RESPUESTAS. APROVECHEN PARA REVISAR SUS MARCAS ASEGURÁNDOSE DE QUE HAN SOMBREADO LOS ESPACIOS COMPLETAMENTE.

INSTRUCCIONES PARA RECOGER EL MATERIAL DE EXAMEN

Siga fielmente las instrucciones que aparecen a continuación:

- Recoja los folletos primero invirtiendo el orden en que los distribuyó, para que le queden en la secuencia numérica correcta. Mantenga separados los folletos usados de los no usados.
- Asegúrese de que los aspirantes retienen la hoja de respuestas y de que no la entregan junto con el folleto.
- Recoja luego las hojas de respuestas de igual forma como recogió los folletos.
- Cuente los folletos y las hojas de respuestas.
- Si todo el material de examen está completo, continúe con estas instrucciones, si no está completo, notifique al personal responsable y siga las instrucciones que indique la persona encargada del examen.
- Coloque las hojas de respuestas en el sobre especial que se proporciona (amarillo) y llene la información que se pide en el mismo.
- Complete su Informe de Irregularidades y colóquelo dentro del sobre de hojas contestadas.
- Complete la hoja de control de materiales.
- Devuelva todo el material de examen a la persona encargada y recoja las credenciales de los aspirantes para su entrega.
- Entregue las credenciales a los aspirantes y despídalos siguiendo las instrucciones recibidas.
- No olvide arreglar su reloj en la hora correcta.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

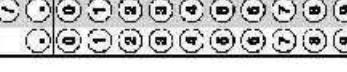
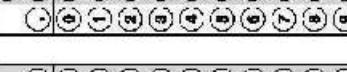
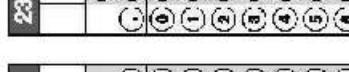
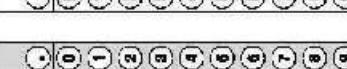
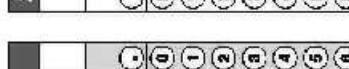
<input type="radio"/> A-1	<input type="radio"/> B-2	<input type="radio"/> C-3	<input type="radio"/> D-4	<input type="radio"/> E-5	<input type="radio"/> F-6	<input type="radio"/> G-7	<input type="radio"/> H-8	<input type="radio"/> I-9	<input type="radio"/> J-10	<input type="radio"/> K-11	<input type="radio"/> L-12	<input type="radio"/> M-13	<input type="radio"/> N-14	<input type="radio"/> O-15	<input type="radio"/> P-16	<input type="radio"/> Q-17	<input type="radio"/> R-18	<input type="radio"/> S-19	<input type="radio"/> T-20	<input type="radio"/> U-21	<input type="radio"/> V-22	<input type="radio"/> W-23	<input type="radio"/> X-24
---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Clave

PARTE VI																							
18.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
19.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
20.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
21.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
22.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
23.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
24.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
25.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
26.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
27.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
28.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
29.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	
30.	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> J	<input type="radio"/> K	<input type="radio"/> L	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> O	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> Q	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> U	<input type="radio"/> V	

MUESTRA

ASEGUERESE DE QUE CADA MARCA SEA OSCURA Y DE LLENAR COMPLETAMENTE EL ESPACIO QUE CORRESPONDE A LA RESPUESTA QUE ESCOGIO.

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

PARTE IV																				
1	A	B	C	D	E	1	A	B	C	D	E	1	A	B	C	D	E	1	A	B
2	A	B	C	D	E	2	A	B	C	D	E	2	A	B	C	D	E	2	A	B
3	A	B	C	D	E	3	A	B	C	D	E	3	A	B	C	D	E	3	A	B
4	A	B	C	D	E	4	A	B	C	D	E	4	A	B	C	D	E	4	A	B
5	A	B	C	D	E	5	A	B	C	D	E	5	A	B	C	D	E	5	A	B
6	A	B	C	D	E	6	A	B	C	D	E	6	A	B	C	D	E	6	A	B
7	A	B	C	D	E	7	A	B	C	D	E	7	A	B	C	D	E	7	A	B
8	A	B	C	D	E	8	A	B	C	D	E	8	A	B	C	D	E	8	A	B
9	A	B	C	D	E	9	A	B	C	D	E	9	A	B	C	D	E	9	A	B
10	A	B	C	D	E	10	A	B	C	D	E	10	A	B	C	D	E	10	A	B
11	A	B	C	D	E	11	A	B	C	D	E	11	A	B	C	D	E	11	A	B
12	A	B	C	D	E	12	A	B	C	D	E	12	A	B	C	D	E	12	A	B
13	A	B	C	D	E	13	A	B	C	D	E	13	A	B	C	D	E	13	A	B
14	A	B	C	D	E	14	A	B	C	D	E	14	A	B	C	D	E	14	A	B
15	A	B	C	D	E	15	A	B	C	D	E	15	A	B	C	D	E	15	A	B

PARTE III	
1	A <input type="radio"/>
2	A <input type="radio"/>
3	A <input type="radio"/>
4	A <input type="radio"/>
5	A <input type="radio"/>
6	A <input type="radio"/>
7	A <input type="radio"/>
8	A <input type="radio"/>
9	A <input type="radio"/>
10	A <input type="radio"/>
11	A <input type="radio"/>
12	A <input type="radio"/>
13	A <input type="radio"/>
14	A <input type="radio"/>
15	A <input type="radio"/>
16	A <input type="radio"/>
17	A <input type="radio"/>
18	A <input type="radio"/>
19	A <input type="radio"/>
20	A <input type="radio"/>
21	A <input type="radio"/>
22	A <input type="radio"/>
23	A <input type="radio"/>
24	A <input type="radio"/>
25	A <input type="radio"/>

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
3	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
4	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
5	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
6	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
7	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
8	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
10	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
11	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
12	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
13	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
14	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
15	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
16	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
17	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
18	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
19	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
20	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
21	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
22	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
23	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
24	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
25	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
26	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
27	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
28	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
29	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
30	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
3	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
4	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
5	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
6	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
7	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
8	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
10	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
11	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
12	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
13	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
14	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
15	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
16	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
17	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
18	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
19	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
20	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
21	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
22	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
23	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
24	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
25	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
26	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
27	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
28	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
29	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
30	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

NÚMERO DE
REGISTRO

System	VR	MR	RR	MW	RW	RO	RFS	SPF	NCES	RCES
VR	VR	MR	RR	MW	RW	RO	RFS	SPF	NCES	RCES
MR	VR	MR	RR	MW	RW	RO	RFS	SPF	NCES	RCES
RR	VR	MR	RR	MW	RW	RO	RFS	SPF	NCES	RCES
MW	VR	MR	RR	MW	RW	RO	RFS	SPF	NCES	RCES
RW	VR	MR	RR	MW	RW	RO	RFS	SPF	NCES	RCES
RO	VR	MR	RR	MW	RW	RO	RFS	SPF	NCES	RCES
RFS	VR	MR	RR	MW	RW	RO	RFS	SPF	NCES	RCES
SPF	VR	MR	RR	MW	RW	RO	RFS	SPF	NCES	RCES
NCES	VR	MR	RR	MW	RW	RO	RFS	SPF	NCES	RCES
RCES	VR	MR	RR	MW	RW	RO	RFS	SPF	NCES	RCES

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E