

# MANUAL DEL ALUMNO



## LIC. EN TURISMO



Este breve manual tiene por objetivo brindarte la información necesaria para tu ingreso a esta tu casa, el Centro Universitario de la Costa Sur.

Toda la información oficial se encuentra en el portal [www.cucsur.udg.mx](http://www.cucsur.udg.mx), te sugerimos entres en el y navegues para que conozcas más sobre tu Universidad.



## Plan de Estudios de la Licenciatura en Turismo

El Licenciado en Turismo tiene la capacidad de insertarse en el campo laboral en diferentes áreas encaminadas a la investigación, gestión y emprendimiento de productos turísticos, así como el desarrollo profesional en servicios turísticos.



**En la coordinación de carrera se te apoyará en tus necesidades académico-administrativas con la finalidad de que lleves de la mejor manera tu trayectoria escolar, desde el ingreso, hasta el egreso y la titulación.**

El estudiante de la Licenciatura en Turismo debe tener una actitud positiva mediante la duración de la carrera, aprecio y admiración por nuestra cultura, así también respeto por los diversos entornos naturales, culturales, gastronómicos y sociales, con la finalidad de aportar de manera significativa al desarrollo regional a través de la actividad turiítica.

### **Las áreas de formación para esta licenciatura son las siguientes:**

Áreas De Formación	Créditos	%
<b>Básica Común Obligatoria</b>	<b>102</b>	<b>23%</b>
<b>Básica Particular Obligatoria</b>	<b>178</b>	<b>42%</b>
<b>Básica Particular Selectiva</b>	<b>24</b>	<b>6%</b>
<b>Especializante Obligatoria</b>	<b>70</b>	<b>16%</b>
<b>Especializante Selectiva</b>	<b>24</b>	<b>6%</b>
<b>Optativa Abierta</b>	<b>28</b>	<b>7%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>426</b>	<b>100%</b>

**Plan de Estudios**



# Registro al IMSS

Para que el alumno se de alta en el IMSS es necesario que realice los siguientes pasos:

Ingresar a la página: <https://www.imss.gob.mx/imssdigital>



1

**Una vez que hayan ingresado a la página o a la aplicación, deberán dar click en "Número de Seguridad Social", para asignación o localización del NSS.**

2

**Es importante tener a la mano su CURP, correo electrónico funcional, domicilio y el número de la Unidad Médica Familiar más cerca del mismo, ya que será necesario para ingresar su NSS.**

3

**Una vez generado el NSS, el alumno debe seleccionar la clínica más cercana a su domicilio, el horario de atención de su preferencia y el consultorio médico, para ello necesita lo siguiente:**

4

**Una vez que hayan ingresado a la página o a la aplicación, deberán dar click en "Número de Seguridad Social", para asignación o localización del NSS.**

5

**Una vez que hayan ingresado a la página o a la aplicación, deberán dar click en "Número de Seguridad Social", para asignación o localización del NSS.**

**NOTA: Si estuviste en bachillerato udg y estabas afiliado a las diferentes clínicas de la región, es importante que realices tu cambio de clínica a la más cercana de donde radicas como estudiante. Deberás contar con este seguro médico, ya que para distintas situaciones lo necesitarás; ejemplo: viajes de estudio, prácticas de campo, entre otros.**



**Alta o baja de  
NSS**

**Información para los alumnos que requieren dar de alta o baja su número de seguro social.**

# Portal de LEO

En la página de [www.leoalumnos.udg.mx](http://www.leoalumnos.udg.mx), podrás entrar con tu código y NIP, proporcionados por tu coordinador para que conozcas todo lo relacionado a tu trayectoria escolar, pregunta por tu tutor académico y ponte en contacto con él.

**Ingresa A La Pagina:** [leoalumnos.udg.mx](http://www.leoalumnos.udg.mx)

Introduce tu **código** y **Nip**, los cuales son proporcionados una vez seas aceptado



## Red Inalámbrica

Usa tu código y NIP para ingresar a la red inalámbrica “**udgmovil**”, es para ti, es gratis y está en todo el campus, incluso la podrás usar en cualquier centro de la Red Universitaria.



# Ventanilla Virtual

La Ventanilla Universitaria de Servicios está diseñada para la realización de trámites escolares en línea, que permite a los alumnos solicitar diferentes documentos que la Coordinación de Control Escolar ofrece.

Con esta ventanilla virtual, el alumno puede solicitar servicios sin restricción de horario y con acceso desde cualquier sitio.

**Para solicitar algún servicio solo  
ingresa tu Código y NIP de SIIAU en  
a la siguiente dirección:**

<https://mw.siiau.udg.mx/Portal/login.xhtml>



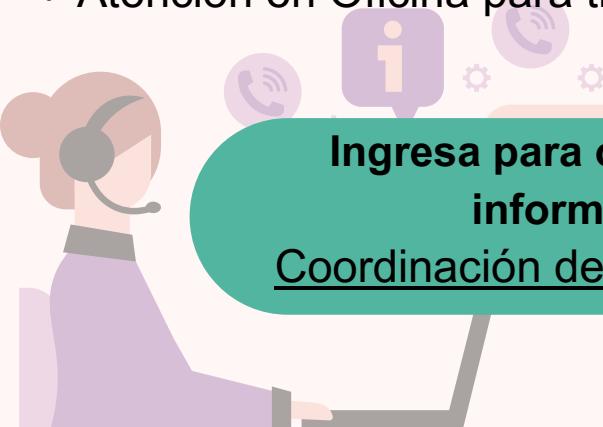
**Si tienes dudas sobre el uso de la  
Ventanilla Universitaria, en el  
siguiente QR podrás acceder a una  
guía de usuario que te puede  
ayudar:**

## Procedimiento de trámites a realizar en Control Escolar

En Control Escolar podrás tener acceso a servicios como la obtención de tu credencial de estudiante, constancia de calificaciones, el trámite de una licencia escolar, entre otros.

### Horario de servicio de lunes a viernes:

- Atención en Ventanillas: 8:30 a 18:00 horas
- Atención en Oficina para trámites de Egreso: 8:30 a 16:00 horas.



**Ingresá para obtener más  
información:  
Coordinación de Control Escolar**



# **REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

El presente reglamento tiene como objeto regular la evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos, acorde a los planes de estudio que se imparten en la Universidad de Guadalajara.

**Artículo 9.** El alumno debe conocer al inicio del curso cuáles son los criterios de evaluación de cada una de las materias que cursará.

**Artículo 53.** Los alumnos podrán justificar su falta de asistencia a clases por alguna de las siguientes causas:

- Por enfermedad
- Por participar en alguna actividad académica relacionada con tu carrera, siempre y cuando el coordinador de la carrera tenga conocimiento previo.
- Por causa de fuerza mayor justificada que impida al alumno asistir como es el fallecimiento de un familiar cercano.

\*No se emiten justificantes por motivos laborales.

El máximo de faltas de asistencia a clases que se pueden justificar a un alumno no excederá del 20% del total de horas establecidas en el programa de la materia.

## **Artículo 54.**

El alumno deberá justificar las faltas de asistencia con el documento idóneo, al Coordinador de Carrera, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que haya podido reanudar sus estudios.

**Para leer el Reglamento completo consulta:**

[Reglamento General de  
Evaluación y Promoción  
de Alumnos de la  
Universidad de  
Guadalajara](#)



# PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN, SANCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Establece medidas específicas para prevenir conductas de violencia de género en inmuebles, ámbitos y actividades universitarias, así como promover una cultura institucional de igualdad de género y prevención de la violencia de género

## ¿QUE HACE?

1

Promueve una cultura de paz

2

Define la ruta de atención para las y los universitarios que han sufrido violencia

3

Orienta a las autoridades sobre cuáles conductas constituyen violencias

4

Establece sanciones y modelos de reeducación para las y los integrantes de la comunidad





ENTRE TODAS Y TODOS  
PODEMOS CONSTRUIR  
UN ESPACIO DE  
RESPETO Y PAZ



NO ESTÁS  
SOLX



Si tú, o alguien que conoces, ha sido **violentada o violentado física, sexual o psicológicamente** puedes denunciar violencia de género con tu

**PRIMER CONTACTO**

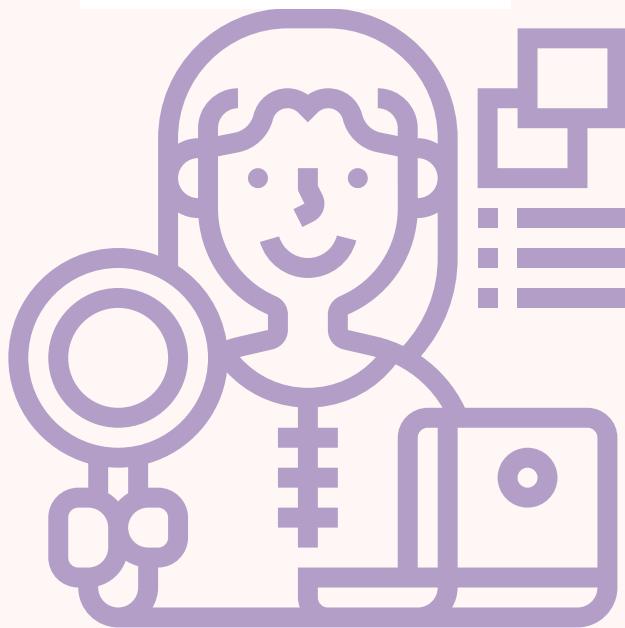
que estará en tu:

**CENTRO UNIVERSITARIO,  
ESCUELA O DEPENDENCIA**

## Para Mayor Información Consulta:



[Protocolo versión amigable](#)



[Protocolo extenso](#)



# GUÍA DE USO DE LA BIBLIOTECA DIGITAL DE LA UDEG

Este espacio ofrece a la comunidad de la Universidad de Guadalajara, acceso al acervo de recursos informativos digitales con que la institución cuenta, tales como suscripción a bases de datos de revistas científicas y libros, de editoriales con prestigio internacional.

## ..... Ingresá A: .....



### Catálogo

En este apartado podrás consultar algún libro que sea de tu interés, podrás ver su disponibilidad y su ubicación dentro de la biblioteca

En este apartado será esencial en la formación de usuarios al conjunto de actividades que desarrolla el personal bibliotecario para transmitir al usuario un conocimiento más específico sobre el funcionamiento, recursos y servicios de información de la biblioteca.

### Desarrollo de Habilidades Integrales

Aquí podrás consultar la biblioteca digital, donde podrás encontrar material importante para tus investigaciones y tareas.

### WDG Biblio

Como su nombre lo indica, encontrarás minitutoriales que te serán útiles a lo largo de tu trayecto en la universidad.

### Tutoriales



## PARA MAYOR INFORMACIÓN:



**317 382 5010 EXTENSIÓN 57014**

**usuariobaa@gmail.com**

**Biblioteca Antonio Alatorre CUCostaSur**

**Biblioteca Antonio Alatorre**

**@antonioalatorrebiblioteca**

# Tutorías

Recibirás tutoría por parte de un profesor, con la finalidad de que tengas orientación oportuna sobre los aspectos académicos y de formación integral para un buen desempeño durante tu etapa universitaria.



El Tutor será asignado de manera grupal y a partir de primer semestre. Además cada estudiante tendrá un tutor individual, que será asignado al inicio del ciclo escolar por el Comité Tutorial del Departamento de Estudios Turísticos.

# Asesorías

En caso de ser necesario, los alumnos pueden solicitar asesorías en áreas disciplinarias determinadas, para lo cual se establecerá un horario especial con actividades adicionales, a través de la coordinación de carrera.



# Actividades Extracurriculares

En el Centro Universitario de la Costa Sur podrás participar en diversas actividades tanto de la carrera y externa a ella.

## Deportes



## Congresos



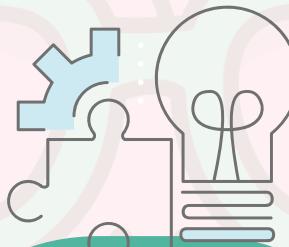
## Conferencias



## Arte



## Talleres



## Semanas Culturales



## Campañas Sociales



## Formación Integral

Con base a la formación integral se logra el desarrollo de los estudiantes con una oferta de actividades artísticas, culturales, deportivas, sustentables y de la salud de acuerdo a los lineamientos establecidos en los planes de estudio.

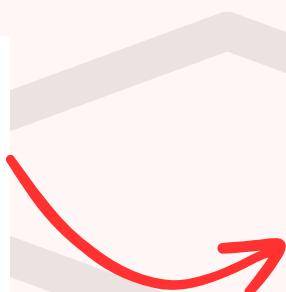
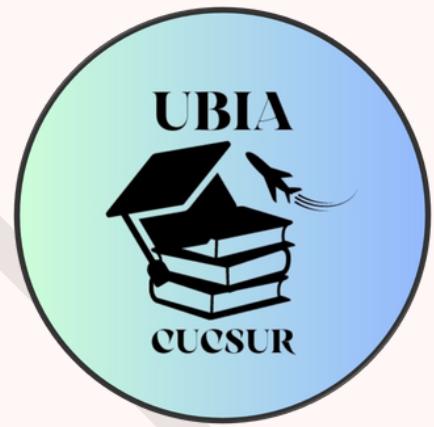
Las cuales se registrarán en la historia académica del estudiante como formación integral y se le asignará un valor de

**4 créditos en el Área de Formación Optativa Abierta.**



# Unidad de Becas e Intercambio Académico

**Promueve los programas de becas e intercambio académico en apoyo a la formación del estudiante, gestionar y auxiliar mediante procesos administrativos estandarizados al becario y fomentar movilidad estudiantil nacional e internacional mediante la equidad y procesos apegados a la normatividad**

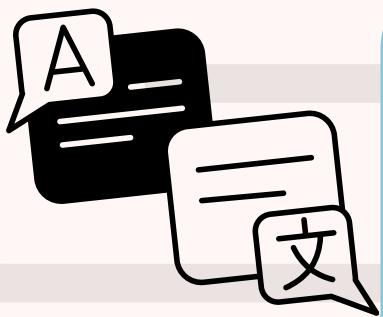


**Sigue su página de facebook donde encontrarás información al instante:**  
**Unidad de Becas e Intercambio Académico CU Costa Sur**

## Algunas becas a las que puedes aplicar:

### **JOVENES ESCRIBINDO EL FUTURO (RENOVACIÓN)**

Es un programa del Gobierno de México que ofrece apoyo económico a jóvenes de entre 18 y 29 años para que puedan continuar y culminar su formación académica.



### **JOBS**

Es un programa extracurricular de inglés diseñado por Proulex para estudiantes de la Universidad de Guadalajara, busca implementar el aprendizaje y uso de diversas lenguas.

Esta beca apoya con los cursos y tu *únicamente inviertes en tu libro*.

## **Algunas becas a las que puedes aplicar:**

### **PROGRAMA GRODMAN DE BECAS DE EXCELENCIA ACADÉMICA**



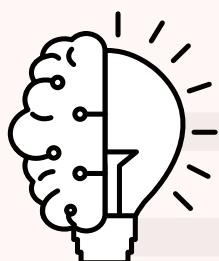
El objetivo es apoyar a los estudiantes sobresalientes de escasos recursos, e incentivarlos para mejorar su aprovechamiento y desempeño académico, así como fomentar el crecimiento académico de los estudiantes.

### **PROGRAMA ESTÍMULOS ECONÓMICOS A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD**

Incentivar el desarrollo académico de las y los estudiantes con discapacidad mediante el otorgamiento de un estímulo económico. Pueden participar los alumnos con discapacidad de la Universidad de Guadalajara que cumplan con las bases establecidas en la convocatoria vigente



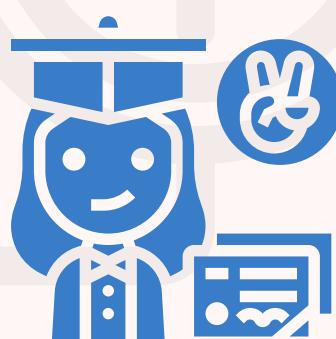
### **BBVA PARA CHAVOS QUE INSPIRAN**



El apoyo que ofrece Fundación BBVA contempla un componente económico y un componente de acompañamiento integral a los estudiantes que resulten seleccionados para participar en el programa.

### **BECA INSTITUCIONAL UDEG DE TALENTO GLOBAL**

Las becas podrán ser completas o complementarias, y consisten en el monto económico que, en calidad de crédito, otorga la Universidad para cursar estudios de posgrado y obtener el grado (maestría y doctorado).



## **MADRES MEXICANAS JEFAS DE FAMILIA**

Apoyar a la formación de madres mexicanas solteras, divorciadas, viudas o separadas, que estén cursando estudios profesionales presenciales. en sistema escolarizado y de tiempo completo (técnico superior universitario o licenciatura). Facilitando su inserción en el mercado laboral o promoviendo la igualdad y acceso a estudios de tercer nivel, fortaleciendo sus competencias académicas.



## **PROGRAMA ESTÍMULOS ECONÓMICOS A ESTUDIANTES SOBRESALIENTES**



Tiene como objetivo apoyar a estudiantes sobresalientes, incentivarlos para mejorar su aprovechamiento académico en los estudios que estén cursando en la Universidad y promover su integración a actividades extracurriculares en programas universitarios, mediante el otorgamiento de un estímulo económico.

## **PROGRAMAS ESTIMULOS ECONÓMICOS A ESTUDIANTES INDÍGENAS**

Incentivar el desarrollo académico de las y los estudiantes indígenas, mediante el otorgamiento de un estímulo económico.

Pueden participar los alumnos de la Universidad de Guadalajara que pertenezcan a un pueblo indígena que cumplan con las bases establecidas en la convocatoria vigente.



# Movilidad

Estas redes permiten la movilidad de los estudiantes de licenciatura y/o posgrado, inscritos en el marco de proyectos de intercambio académico entre las universidades que forman parte de la red. Las siguientes son las redes de movilidad estudiantil de las que la Universidad de Guadalajara forma parte. **Para realizar movilidad se requiere tener cubiertos el 40% de tus créditos.**

## PROGRAMA DE ESTANCIAS ACADÉMICAS (PEA)

PEA permite a los estudiantes de licenciatura y posgrado de la Universidad de Guadalajara, cursar estancias académicas de seis meses o un año en alguna de las Instituciones de Educación Superior (IES) nacional o extranjera con la que la UdeG tiene suscrito un convenio de colaboración académica.

## ESTANCIAS ACADÉMICAS INTERNACIONALES DE ESPECIALIZACIÓN (ESACIES)

El programa consiste en entregar apoyos económicos a estudiantes y egresados de la UdeG, que planean realizar una estancia académica con duración de mínimo una semana y máximo 4 meses en instituciones extranjeras con alto reconocimiento académico, dando preferencia a las que se encuentren listadas en los rankings internacionales

## PROGRAMA DE APOYO PARA IMPULSAR LA MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS ESTUDIANTES

Reforzar la formación académica y profesional en las áreas que complementan todos los planes de estudios de pregrado y/o proyectos de investigación de este Centro Universitario en modalidad presencial o virtual, favoreciendo la movilidad

## PROGRAMA DE BECAS Y MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL CONAET A.C.

Como beneficio de la licenciatura al pertenecer a la Red, los estudiantes tienen acceso a becas en cursos, diplomados, estancias académicas entre otros.

**Consulta las actualizaciones de la Red:**



# Movilidad

## PROGRAMA ACADÉMICO DE MOVILIDAD EDUCATIVA (PAME)

PAME es una iniciativa de la Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (UDUAL) que busca promover la movilidad educativa e internacionalización entre las instituciones de educación superior afiliadas a la UDUAL, además de buscar la colaboración entre instituciones

## PROGRAMA DE INTERCAMBIO ACADÉMICO LATINOAMERICANO (PILA)

Dirigido a estudiantes de licenciatura de la Universidad de Guadalajara.

Modalidad: Intercambio académico presencial.

## PROGRAMA DE INTERCAMBIO Y MOVILIDAD ACADÉMICA (PIMA)

PIMA es una iniciativa de movilidad de estudiantes, promovida por la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI). Dirigido a estudiantes activos de la Universidad de Guadalajara, que estén cursando una licenciatura en las áreas de biología, ciencias ambientales, física o química, interesados en realizar un intercambio académico durante un semestre.

## VERANO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DEL PACÍFICO

Programa dedicado para la fomentación a la formación de capital intelectual de alto nivel académico que en el futuro inmediato contribuyan en el desarrollo regional, nacional e internacional. Con movilidades en presencial y virtual

## PROGRAMA DE INTERCAMBIO UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID (UAM)

BANCO SA La Universidad Autónoma de Madrid y el Banco Santander, con el objeto de contribuir al progreso científico y técnico y a la cooperación entre universidades de América Latina y la Universidad Autónoma de Madrid, ofrecen un programa de becas destinado a estudiantes universitarios de licenciatura.

**Si requieres más información para poder aplicar a alguna de estas becas y mobilidades, puedes acercarte a la unidad de becas e intercambio del centro universitario o bien puedes consultar el siguiente QR para ver los requerimientos y requisitos que necesitas**



# Servicio Social

Al cumplir el **60% de sus créditos**, los alumnos de licenciatura deberán darse de alta para la prestación del servicio social en el semestre inmediato posterior y concluirlo antes de cubrir el total de los créditos especificados en el plan de estudios.

## REQUISITOS

### 1 Créditos

Tener cubierto el **60% de créditos** del plan de estudios correspondiente a la carrera



### 3 Documentación

Presentar en la oficina del servicio social todos los documentos requeridos



Cumplir con todos los puntos anteriores en las correspondientes fechas de registro

### 4 Fecha



Puedes consultar la página web:  
Obligaciones del prestador de servicio social.

Donde podrás estar revisando las fechas importantes para tu registro y continuidad, hasta concluir con la carta de liberación de tu servicio social.

O bien en su página de Facebook:  
Servicio social Cucusur

# Prácticas Profesionales

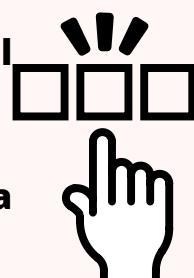
Las prácticas profesionales son una actividad formativa que te permitirá la aplicación de los conocimientos que has adquirido durante tu carrera, así como el desarrollo de habilidades, actitudes, valores y destrezas que serán importantes para tu desempeño laboral. Las cuales se podrán realizar a partir del cumplimiento del 70% de sus créditos.

## Procedimiento para prácticas profesionales

1



- Elegir la empresa o institución en la cual realizarás las prácticas profesionales
- Revisar si tiene convenio vigente.
- En caso de que no tenerlo vigente, acudir a la unidad de vinculación para que se elabore



2

**IMPORTANTE:** asistir a la Coordinación de carrera para solicitar la FICHA ÚNICA DE REGISTRO PARA PRACTICAS PROFESIONALES

3

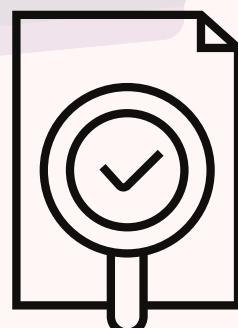
Para la elaboración del oficio de solicitud de Prácticas deberás presentar la Ficha Única, plan de trabajo, copia de vigencia de derechos del IMSS y copia seguimiento de tutorías

4

La coordinación de la carrera entregará el Oficio de Asignación de prácticas y tú lo deberás entregar en la empresa, quien este lo deberá firmar de recibido y deberás regresarlo a coordinación.

5

La empresa o institución deberá hacer un Oficio de Aceptación dirigido a la Coordinación, donde mencione que fuiste aceptado para dar tus prácticas con ellos y periodo de la práctica, el cual deberás de entregar posteriormente a la Coordinación de la carrera.



**6**

**Después de que hayas realizado las prácticas correspondientes, la empresa deberá realizarte un Oficio de Terminación de las Prácticas dirigido a la coordinadora en donde mencione que concluiste con las horas requeridas, el periodo en que las realizaste y las actividades desempeñadas, el cual deberás entregar a coordinación. Además de realizar la evaluación del practicante y receptor**



**7**

**Por ultimo deberás realizar y entregar un reporte de Actividades conforme al formato establecido por el comité de prácticas profesionales de la coordinación de carrera.**

**8**

**Una vez terminadas las horas de prácticas profesionales, la Coordinación de la Carrera procederá a enviar a Control Escolar el oficio correspondiente para que te validen los 8 créditos en el SIIAU, el cual se efectuará únicamente en periodo de evaluación ordinario por ciclo escolar.**



**NOTA: Los documentos deberán ser entregados en original y copia para su firma de recibido.**

**Los documentos y trámites quedan sujetos a posibles cambios durante los diferentes ciclos escolares.**

**Para mayor información acercate a la Coordinación de la Carrera.**



## Prácticas Profesionales

SEMESTRE	NÚMERO DE HORAS	ESPECIALIDAD
1RO	100	Naturaleza/Jefaturas de turismo
2DO	100	Recreación/Cultura
3RO	100	Hospedaje
4TO	100	Alimentos y bebidas
5TO Y 6TO	400	Especialización/Mandos medios
7MO Y 8VO	400	Especialización/Direcciones

## Requisitos Prácticas Profesionales

- SOLICITUD PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES ELABORADA
- PLAN DE TRABAJO ELABORADO
- CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS DEL IMSS
- COPIA DE TARJETA DE SEGUIMIENTO DE TUTORÍAS



# REGLAMENTO DE TITULACIÓN CUCSUR

Para poder obtener el título de licenciado o licenciada deberán:

- **Haber aprobado el 100% de los créditos en la forma establecida en el dictamen del plan de estudios.**
- **Haber cumplido con el servicio social asignado; de acuerdo a la normativa vigente.**
- **Cumplir satisfactoriamente con alguna de las modalidades de titulación establecidas en la normativa vigente.**

## Modalidades de titulación de la Licenciatura en Turismo

### Desempeño académico sobresaliente.

- Promedio.
- Excelencia Académica.

### Investigación

- Trabajo monográfico de actualización.
  - Seminario de investigación.
  - Seminario de titulación

### Exámenes

- CENEVAL.
- Examen global teórico.
- Examen Global Teórico-Práctico.

### Producción de materiales educativos

- Guías comentadas o ilustradas.
- Propuesta pedagógica.
- Paquete didáctico.

### Tesis, tesina e informes

- Tesis
- Tesina
- Informe de prácticas profesionales
- Informe servicio social

[Reglamento de Titulación UDG](#)



[Reglamento de Titulación CUCSUR](#)

# PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN



## PROCESO DE TITULACION

El Alumno **No** deberá iniciar su solicitud hasta cumplir:



LLENA ESTOS DATOS Y ENVÍALOS POR CORREO A COORDINACIÓN:

coordinacionturismo-cucusur@cucusur.udg.mx

NOMBRE	CÓDIGO	CARRERA	CICLO INGRESO	CICLO EGRESO	ESTATUS (Egresado, pasante o graduado)	BACHILLERATO (UdeG, CECYTEJ, COBAEJ, ETC)	MODALIDAD DE TITULACIÓN	NÚMERO DE SOLICITUD DEL REGISTRO

REGISTER!!



Preséntate a control escolar con los siguientes documentos

- Acta de Nacimiento original
- Certificado de bachillerato
- CURP
- Constancia de Terminación de Servicio Social
- Documento comprobatorio de tu modalidad de titulación (excepto modalidad promedio y excelencia)
- Hoja de registro al sistema
- Comprobante de pago.
- Fotos

FOTOGRAFÍAS debes traer 6 para acta de titulación y la 3 para título

ESPECIFICACIONES A CUMPLIR EN LAS FOTOGRAFIAS REQUERIDAS PARA LOS TRAMITES DE EGRESO

Trámite	Cantidad	Especificaciones
Acta de titulación	6	Tamaño credencial 3.5 cms. de ancho por 5 cms. de alto Rectangular Recortado De estudio Papel fotográfico semimate para troquelar
Carta de pasante o egresado	2	Recortada De estudio Papel fotográfico semimate para troquelar
Certificado de estudio	6	Blanco Negro De estudio Papel fotográfico semimate para troquelar
Certificado de graduado	8	Sin marcas Con fondo blanco Vestimenta formal: Hombres: camisa blanca, corbata y saco negro u oscuro. Mujeres: blusa en color liso y saco negro u oscuro.
Constancia con fotografía	1	Con fondo blanco Vestimenta formal: Hombres: camisa blanca, corbata y saco negro u oscuro. Mujeres: blusa en color liso y saco negro u oscuro.
Examen excepcional Maestría	6	En caso de enfermeras: Deberán vestir uniforme completo
Para Maestría en Recursos Naturales	9	En caso de enfermeras: Deberán vestir uniforme completo

Titulo TSU Licenciatura y Posgrado	3	Tamaño foto: 8 cm. de alto por 6 cm. de ancho Rectangular Recortado De estudio Papel fotográfico semimate para troquelar Blanco y Negro Sin marcas Con fondo blanco Sin desvariar La cara medida 3.5 cm. de la barbilla a la punta del pelo para las mujeres enfermeras, de la barbilla a la punta de la corona. Vestimenta formal: Hombres: camisa blanca, corbata y saco negro u oscuro. Mujeres: blusa en color liso y saco negro u oscuro. En caso de enfermeras: Deberán vestir uniforme completo
---	---	--

# PREGUNTAS FRECUENTES

## ¿Dónde puedo descargar la Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS?

Ingresá al siguiente enlace y llena los campos que te pide.

Constancia de vigencia de derechos



## ¿Puedo revalidar estudios o materias que haya cursado antes de ser admitido?

Sí, de acuerdo al Reglamento de Revalidaciones, Establecimiento de Equivalencias y Acreditación de Estudios de la Universidad de Guadalajara, puedes revalidar niveles educativos, grados escolares o unidades de aprendizaje, de conformidad con el plan de estudios vigente. Asesórate con tu coordinadora de carrera.

Consulta:

Reglamento de Revalidación, Equivalencias y Acreditación



## ¿Qué debo hacer para registrar mis materias?

En los medios oficiales de Control Escolar publican el calendario para hacer el registro de materias y también te informará tu coordinadora de carrera.

Sino reprobaste materias, registra las materias de la ruta sugerida que te comparte tu coordinadora de carrera.

Si reprobaste materia(s), tendrás que darle prioridad a la(s) materia(s) reprobadas y planificar junto con tu coordinadora tu horario.

Consulta:

Procedimiento para el registro de materias



## ¿Cuándo pierdo derecho a evaluación ordinaria y/o extraordinaria?

- Si tienes más del 20% de faltas durante el curso pierdes derecho a examen ordinario.
- Si tienes más del 40% de faltas durante el curso pierdes derecho a examen extraordinario.

# PREGUNTAS FRECUENTES

## ¿Qué pasa si reprobo por primera vez una materia?

Tienes que agendarla en el semestre siguiente al que la reprobaste, si dejas pasar un semestre después de reprobarla sin agendarla tendrás baja de la licenciatura por artículo 33 establecido en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos.

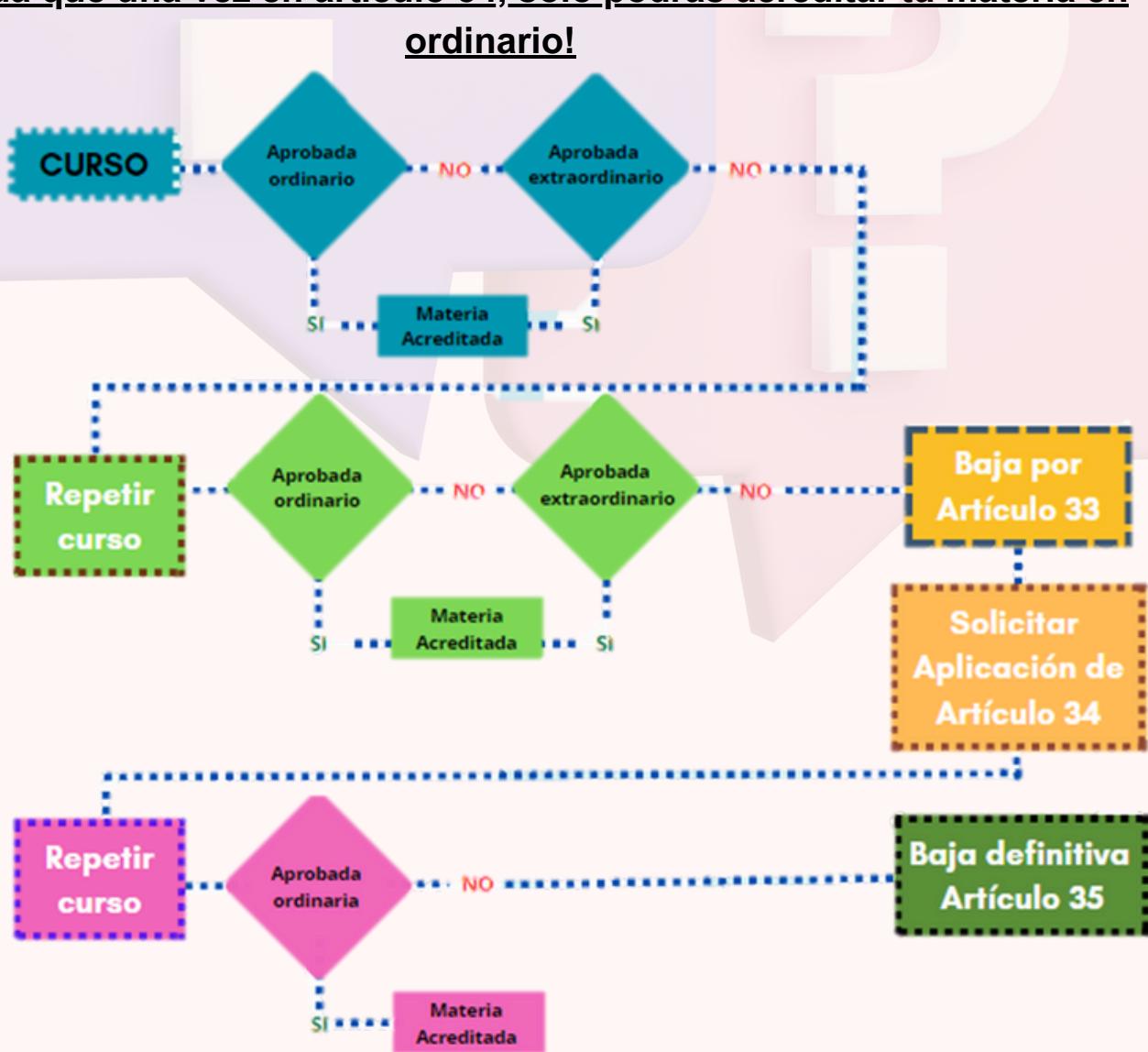
## ¿Qué pasa si reprobo la misma materia dos veces?

Se te aplicará baja de la licenciatura por artículo 33 establecido en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos.

## ¿Qué hacer si me aplicaron baja por artículo 33?

Podrás solicitar una nueva oportunidad (quinta y última) para cursar la materia o materias que debas, con base al artículo 34 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos.

## ¡Recuerda que una vez en artículo 34, sólo podrás acreditar tu materia en ordinario!





## DIRECTORIO

### RECTORA



#### **Mtra. Ana María de la O Castellanos Pinzón**

**Dirección:** Av. Independencia Nacional #151, Autlán, Jalisco

**Teléfono:** (317) 382 5010 – Ext.57149

**Correo electrónico:** [anamaria.castellanos@cucsur.udg.mx](mailto:anamaria.castellanos@cucsur.udg.mx)

### UNIDAD DE ATENCIÓN A ALUMNOS



#### **Lic. Rocío Verónica Pelayo Díaz**

**Dirección:** Av. Independencia Nacional #151, Autlán, Jalisco.

**Teléfono:** (317) 382 5010 – Ext. 57042

**Correo electrónico:** [vero.pelayo@cucsur.udg.mx](mailto:vero.pelayo@cucsur.udg.mx)

### UNIDAD DE BECAS E INTERCAMBIO ACADÉMICO



#### **Lic. .Jessica Méndez Ríos**

**Dirección:** Av. Independencia Nacional #151, Autlán, Jalisco.

**Teléfono:** Conmutador: (317) 382 5010 – Ext. 57001

**Correo electrónico:** [jessica.mendez@cucsur.udg.mx](mailto:jessica.mendez@cucsur.udg.mx)

### UNIDAD DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS



#### **Dra. Rosa Alejandra Doño Delgadillo**

**Dirección:** Av. Independencia Nacional #151, Autlán, Jalisco.

**Teléfono:** Directo: (317) 382 5032 Conmutador: (317) 382 5032 – Ext. 57140

**Correo electrónico:** [donoa@cucsur.udg.mx](mailto:donoa@cucsur.udg.mx)

### COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TURISMO



#### **Mtra. Marisa Gutiérrez Estrada**

**Dirección:** Av. Independencia Nacional #151, Autlán, Jalisco.

**Teléfono:** Directo: (317) 382 5036 Conmutador: (317) 382 5010 – Ext.57144

**Correo electrónico:** [marisa.gutierrez@cucsur.udg.mx](mailto:marisa.gutierrez@cucsur.udg.mx)



## Área de Salud

En el campus contarás con una unidad de atención de la salud con un enfoque integral, que pone a tu disposición consulta médica gratuita, expedición de certificados médicos, servicios de enfermería y primeros auxilios. Así como consulta y asesoría psicológica gratuita.

### Unidad Interna de Protección Civil



**Protección Civil**  
**Dr. Oscar Cárdenas Hernández**

### Módulo de Psicología



**Psicólogo: Sergio Zavalza Gómez**  
**Tel. (317) 1058222**

**Horario de atención: turno matutino**



**Psicólogo: Roberto Joya Núñez**  
**Tel. (317) 1160960**

**Horario de atención: turno vespertino**

### Médico Interno



**Médico responsable:**  
**Dra. Citlally Noemí Avalos Ibarra**  
**Tel: 3171031389**

### Unidad de Primer Contacto



**Mtra. Cartolina Cabrera Ríos**  
**L, M y Mi: 9:00 - 14:00 h**  
**J y V: 15:00 - 20:00 h**  
**Tel. (317) 1071474**



**Mtra. Irena de Jesús Arreola Rincón**  
**L, M y Mi: 15:00 - 20:00 h**  
**J y V: 9:00 - 14:00 h**  
**Tel. (317) 1050898**

# Redes Sociales del Centro Universitario



**Centro Universitario de la Costa**

**Unidad de becas de intercambio.**

**Control Escolar Cu Costa Sur.**



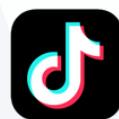
**CUCostaSur**



**Centro Universitario de  
la Costa Sur**



**CU Costa Sur UdeG  
@CUCSur**



**cucostasur**

## Redes Sociales de la Carrera



**Coordinación De Turismo CucSur**



**@coordinacion.turismo**



**@coordinacion.turismo**



**coordinacionturismo-cucsur@cucsur.udg.mx**

Elaboró  
**MARISA GUTIÉRREZ ESTRADA**  
COORDINADORA  
Diseño  
**JACARANDAY JORDALYS TOLEDANO BARRERA**  
ESTUDIANTE L.T.