



**INSTRUCTIVO PARA REALIZAR
LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**

Código
IT-SS-06
Revisión No.
1
Fecha de revisión
02 de mayo de 2017
Nivel de confidencialidad
2

CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Elaboró	Karem Zobeida Vargas Pelayo	Jefa de la Unidad de Servicio Social	02/05/2017	
Revisó	Karem Zobeida Vargas Pelayo	Jefa de la Unidad de Servicio Social	02/05/2017	
Autorizó	César Amador Díaz Pelayo	Representante de la Dirección	02/05/2017	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
1	02/05/2017	Todos	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Código

IT-SS-06

Revisión No.

1

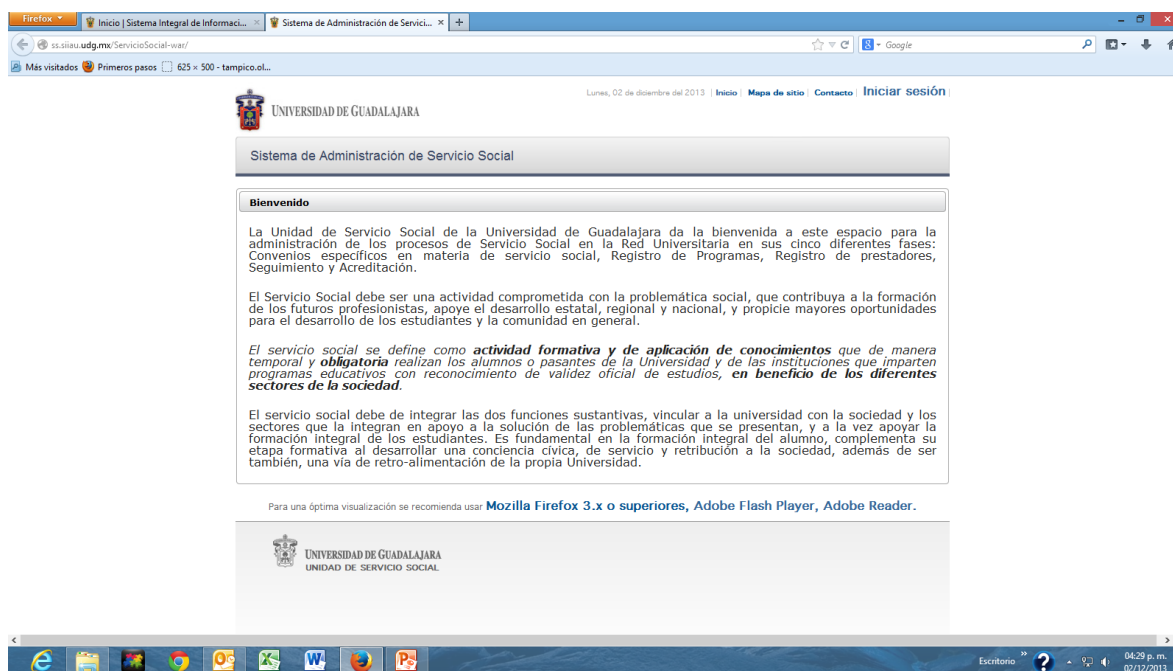
Fecha de revisión

02 de mayo de 2017

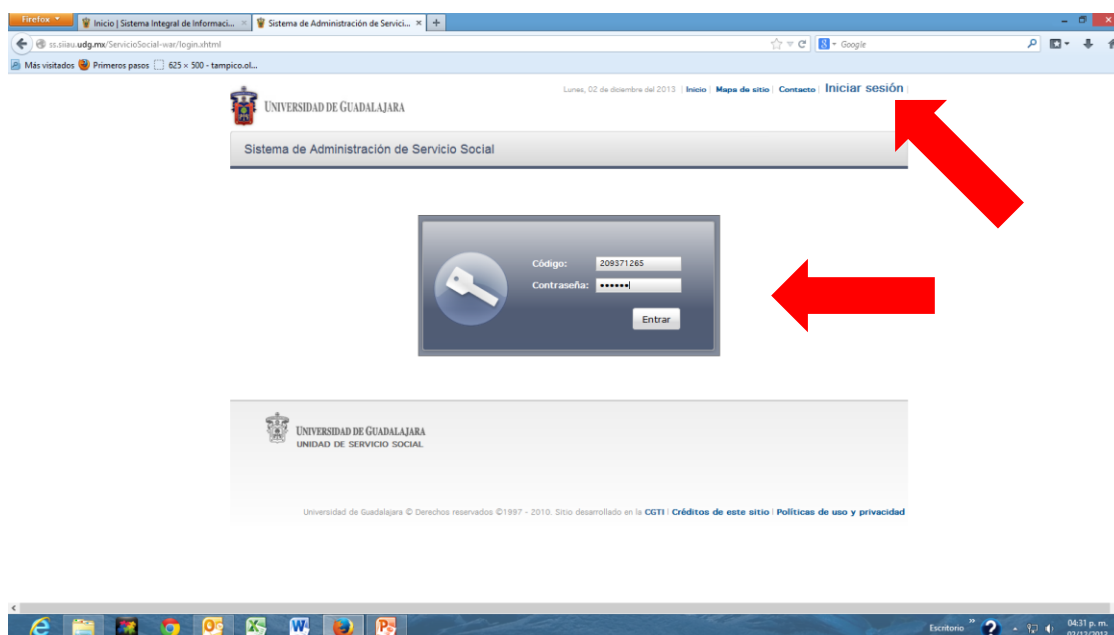
Nivel de confidencialidad

2

1. Ingresar a la página ss.siau.udg.mx.



2. Dar clic en **Iniciar sesión** y deberá ingresar Código y Contraseña.



Dar clic en **Alumno – Aspirante – Registro**. Debajo de tus datos hay un botón que dice: **REGISTRAR**. Da clic en él para activar el registro en el sistema.



INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Código
IT-SS-06

Revisión No.

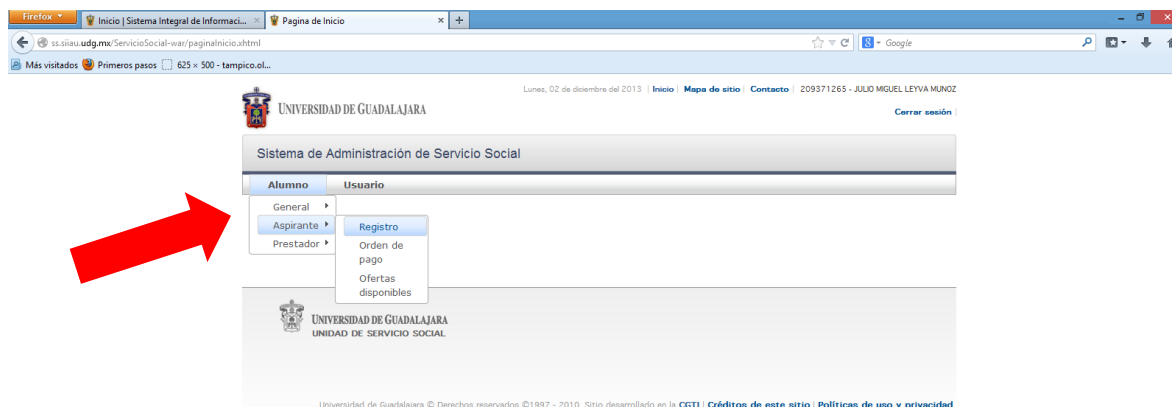
1

Fecha de revisión

02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad

2



- Una vez registrado, dar clic nuevamente en **Alumno – Aspirante – Orden de pago**. Descargar el archivo y realizar el pago correspondiente en el Banco correspondiente.
- En una pestaña diferente, abrir la página web del Centro Universitario de la Costa Sur www.cucsur.udg.mx y dar clic en el Menú **Servicios – Servicio Social**.





INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Código

IT-SS-06

Revisión No.

1

Fecha de revisión

02 de mayo de 2017

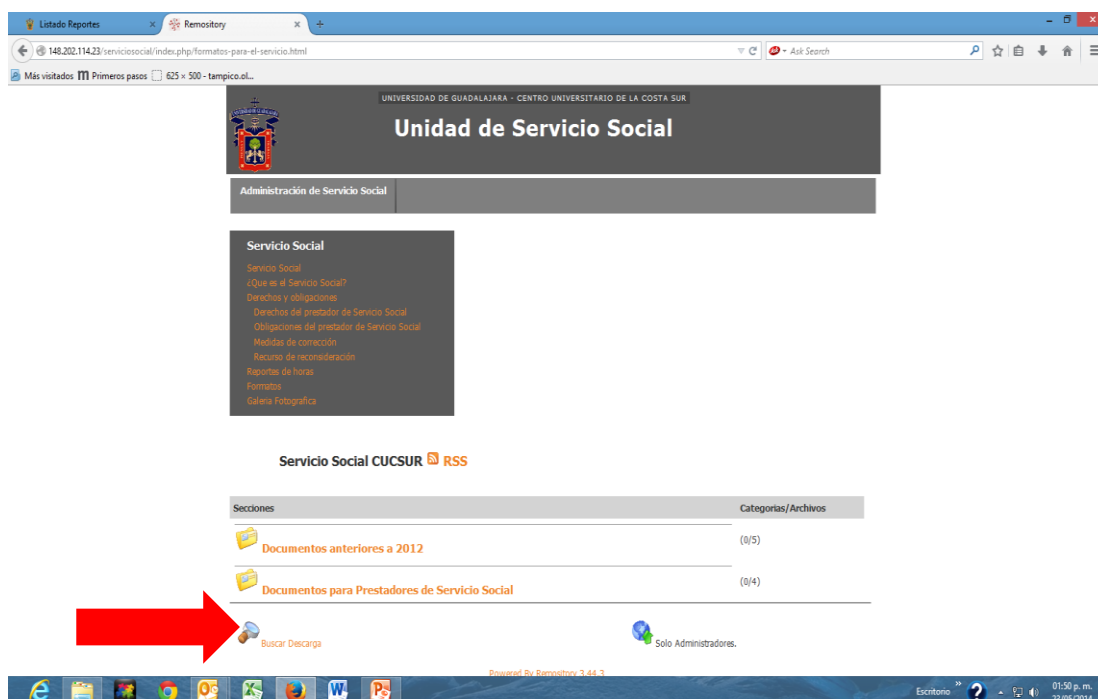
Nivel de confidencialidad

2

5. Una vez que se abre la página de Servicio Social debe dar clic en el Menú **Formatos**.



6. Dar clic en **Documentos para Prestadores de Servicio Social**.





INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Código

IT-SS-06

Revisión No.

1

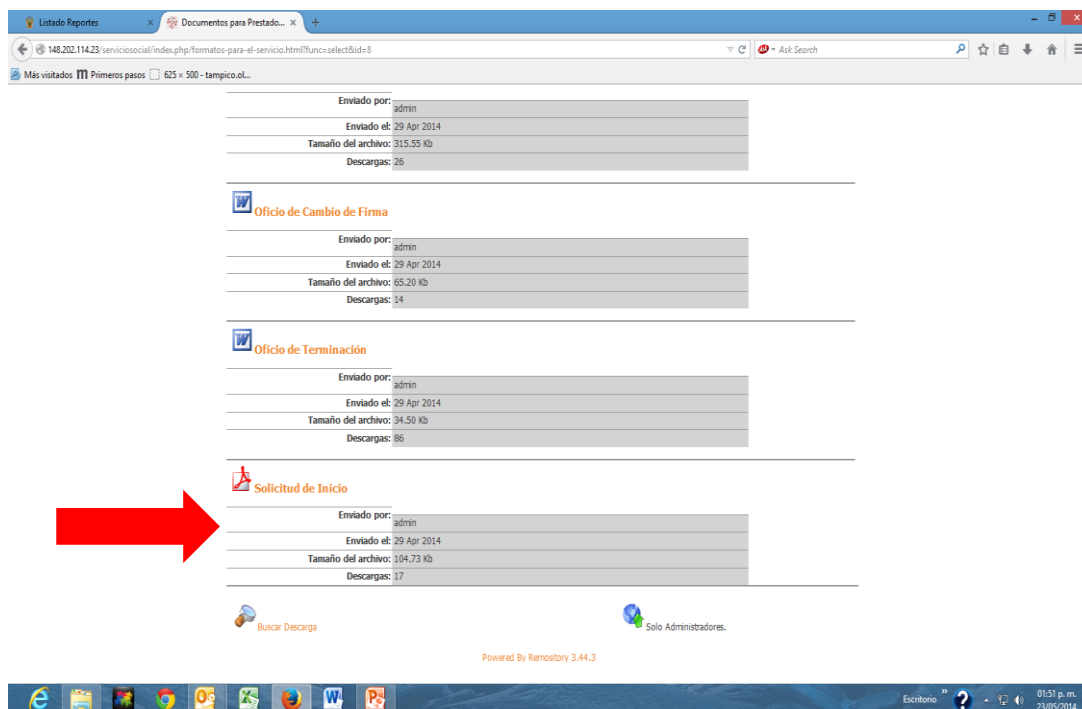
Fecha de revisión

02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad

2

7. Dar clic en **Solicitud de Inicio**.



8. Se abre el siguiente Formato que se tiene que llenar e imprimir. Acompañar la solicitud con 1 fotografía tamaño infantil en blanco y negro, de estudio (no instantáneas).

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur Coordinación de Extensión / Unidad de Servicio Social			FOTO
Solicitud para la prestación del servicio social			
DATOS DEL SOLICITANTE			
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre Alumno	
Código	Carrera	División	
Grado	Turno	Calendario de Prestación	
Aptitudes o Conocimientos			
1.-			
2.-			
3.-			
DOMICILIO PARTICULAR			
Calle y Numero	Colonia o Sector	Ciudad	
Telefono	Estado Civil	No. Hijos	Correo electrónico
TURNOS DISPONIBLE PARA PRESTAR EL SERVICIO			
<input type="radio"/> Lunes a Viernes Mañana		<input type="radio"/> Lunes a Viernes Vespertino	
<input type="radio"/> Sabados y Domingos Mixto			
¿Trabajas? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Horario Telefono			
Dependencia o Institución para la que trabajas			
Domicilio de la fuente de trabajo			
Nota: Solo será asignado en horario de sábados y domingos, presentando carta de trabajo y registro del I.M.S.S., así como también una constancia con calificaciones con un promedio de 90.			
Autón de Navarro, Jalisco México a			

Término del documento

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.