



INSTRUCTIVO PARA TERMINACIÓN LA SOLICITUD DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Código  
IT-SS-01

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Elaboró	Karem Zobeida Vargas Pelayo	Jefa de la Unidad de Servicio Social	02/05/2017	
Revisó	Karem Zobeida Vargas Pelayo	Jefa de la Unidad de Servicio Social	02/05/2017	
Autorizó	César Amador Díaz Pelayo	Representante de la Dirección	02/05/2017	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
1	02/05/2017	Todos	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



## INSTRUCTIVO PARA TERMINACIÓN LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Código  
IT-SS-01

Revisión No.  
1

Fecha de revisión  
02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

### INSTRUCTIVO PARA TERMINACIÓN LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

#### 1. Ingresar a la página ss.siiau.udg.mx

Lunes, 02 de diciembre del 2013 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | Iniciar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Bienvenido

La Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red Universitaria en sus cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Acreditación.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, regional y nacional, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

*El servicio social se define como actividad formativa y de aplicación de conocimientos que de manera temporal y obligatoria realizan los alumnos o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad.*

El servicio social debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa formativa al desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.

Para una óptima visualización se recomienda usar Mozilla Firefox 3.x o superiores, Adobe Flash Player, Adobe Reader.

#### 2. Dar clic en Iniciar sesión y deberá ingresar Código y Contraseña.

Lunes, 02 de diciembre del 2013 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | Iniciar sesión

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Código: 209371265  
Contraseña: \*\*\*\*\*

Entrar



INSTRUCTIVO PARA TERMINACIÓN LA SOLICITUD DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Código  
IT-SS-01

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

3. Dar clic en ALUMNO – PRESTADOR – LISTADO DE PLAZAS

Viernes, 26 de septiembre del 2014 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 208683972 - RUTH MARIELA QUINTERO SANCHEZ | Cerrar sesión |

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

General Aspirante

Prestador

Listado de plazas

Acreditación

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados 1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGTI | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad

4. Dar clic en la plaza que aparece.

Viernes, 26 de septiembre del 2014 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 208683972 - RUTH MARIELA QUINTERO SANCHEZ | Cerrar sesión |

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 208683972 - RUTH MARIELA QUINTERO SANCHEZ

Listado de plazas

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
65/CUCSUR/2014A	ACTIVA	17/02/2014		264	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	ATENCIÓN A USUARIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Q

(1 de 1) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]

Reportes parciales

Tipo	No.	Fecha	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
(0 de 0) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]						

(0 de 0)

No hay reportes parciales para mostrar.

Reporte final

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
(0 de 0) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]			

(0 de 0)

No hay reporte final registrado ...

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados 1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGTI | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad

05:59 p. m.  
26/09/2014



## INSTRUCTIVO PARA TERMINACIÓN LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Código  
IT-SS-01

Revisión No.  
1

Fecha de revisión  
02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

Aparece de la siguiente manera:

La captura de pantalla muestra dos capturas de pantalla de un sistema web de administración de servicios sociales. La primera captura (arriba) muestra la lista de plazas para el periodo de febrero a marzo de 2014, con una fila seleccionada para ver detalles. La segunda captura (abajo) muestra la lista de reportes parciales para el periodo de agosto a diciembre de 2014, con una fila seleccionada para ver detalles. Ambas capturas incluyen cabeceras de tabla, datos y botones de acción.



## INSTRUCTIVO PARA TERMINACIÓN LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Código  
IT-SS-01

Revisión No.  
1

Fecha de revisión  
02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

### 5. Dar clic en el signo de + de Reportes Finales.

Lista de reportes parciales:

Tipo	No.	Fecha	Meses	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
TRIMESTRAL	1	18/08/2014 22:23:52	3	/	VALIDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRIMESTRAL	2	18/08/2014 22:29:51	3	/	VALIDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRIMESTRAL	3	18/08/2014 22:39:03	3	/	VALIDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRIMESTRAL	4	26/08/2014 09:32:25	3	/	VALIDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formulario para agregar reporte final:

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
02/09/2014 15:28	EDICIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 6. Llenar el documento que aparece en pantalla y darle Guardar una vez terminado.



## INSTRUCTIVO PARA TERMINACIÓN LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Código  
IT-SS-01

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

### 7. Dar clic en Descargar Reporte Final

La captura de pantalla muestra una interfaz web con una barra superior que incluye el logo de la Universidad de Guadalajara, el nombre del centro y el enlace "ss.siau.udg.mx/páginaInicio.xhtml". La sección principal titulada "Reportes parciales" muestra una lista de cuatro registros trimestrales con columnas: Tipo, No., Fecha, Meses, Periodo Reportado, Estatus, Reporte y Estatus. Los primeros tres registros tienen el estatus "VALIDADO". La sección "Reporte final" muestra un solo registro con las mismas columnas, pero sin datos en la fila "Reporte". A la derecha de este panel, un botón rojo destaca con la etiqueta "Descargar reporte final".

### 8. Imprimir y conseguir la firma y sello del titular de la dependencia donde se realizó el servicio.

La captura de pantalla muestra una página web titulada "REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES" para la "PLAZA CUCSUR". La sección "PLAZA" incluye información sobre el oficio comisionado (013/CUSUR/2013), alumno (20562108 - HILDA SARAH AGUILAR PEREZ), carrera (LIC EN NUTRICION), turno (Lunes a Viernes (Matutino)), programa (PROGRAMA DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD, REGION SANITARIA VII AUTLAN, CUCSUR), dependencia (SECRETARIA DE SALUD ALJICO, REGION SANITARIA VII AUTLAN, CUCSUR) y titular (DR. JAMÉ AGUSTÍN GONZALEZ ÁLVAREZ). La sección "ACTIVIDADES REALIZADAS" detalla una actividad de promoción de la salud en nutrición dirigida a grupos blancos y caucásicos, con objetivos como la brindar educación para la salud en materia alimentaria, a nivel colectivo, dirigida a grupos blancos y caucásicos, de los Servicios de Salud de la SSJ, acorde a las Políticas Públicas, programas y estrategias del sector salud. La actividad se realizó en el mes de Septiembre del 2013, con una duración de 20 a 30 minutos, destinada a personas de ambos sexos y todas las edades. Se realizó una evaluación de salud y se brindó información de salud y nutrición, así como recomendaciones para mejorar su estilo de vida. Se realizó una actividad de campo en diferentes escuelas (inder, primarias y secundarias) tanto con niños y adolescentes como con sus padres y maestros. Se realizó una actividad de orientación nutricional dirigida a personas con diabetes y hipertensión, con una duración de 20 a 30 minutos, destinada a personas con diabetes y hipertensión. Se realizaron pláticas sobre el plato del bien comer, «la gente que bien come», «cómo combinar los alimentos» y «el consumo moderado de sodio». Se fomentó la actividad física y se les citó al centro de salud para llevar un mejor control en su estado nutricional. La sección "METAS ALCANZADAS" menciona que se redujo más del 50% de los índices de desnutrición, bajo peso, sobrepeso y obesidad en niños y adultos. La sección "SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA" incluye sellos y firmas de "DR. JAMÉ AGUSTÍN GONZALEZ ÁLVAREZ" y "HILDA SARAH AGUILAR PEREZ". Una nota en la parte inferior indica: "Nota: una vez que recibas la firma y sello de tu dependencia receptor debes entregar el informe parcial en la unidad de servicio social de tu centro. Si perteneces al Sistema de Universidad Virtual la entrega será vía electrónica."



## INSTRUCTIVO PARA TERMINACIÓN LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Código  
IT-SS-01

Revisión No.  
1

Fecha de revisión  
02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

9. Una vez firmado y sellado por el titular y el prestador de servicio se escanea.
10. Se ingresa nuevamente a la página ss.siiau.udg.mx y se da clic en **Alumno – Prestados – Listado de plazas**.
11. Se da clic en la plaza que aparece y dar clic en **Modificar Reporte Final**.

The screenshot shows a web browser window with three tabs: 'Listado Plazas', 'SUBES 2014', and 'Balanza de pagos - Wikipe...'. The main content area displays two tables. The first table, titled 'Reportes parciales', has four rows of data for 'TRIMESTRAL' reports. The second table, titled 'Reporte final', has one row of data for a report dated '02/09/2014 15:28' with status 'EDICIÓN'. A large red arrow points to the 'Enviar a revisión el reporte final' button at the bottom of the 'Reporte final' table.

12. Aparece la siguiente pantalla donde se tiene que adjuntar el documento escaneado y dar clic en Guardar.



## INSTRUCTIVO PARA TERMINACIÓN LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

### 13. Dar clic en Enviar a Revisión el Reporte Final.



**INSTRUCTIVO PARA TERMINACIÓN LA SOLICITUD DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**

Código  
IT-SS-01

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

Aparece la siguiente pantalla donde dará clic en Enviar a Revisión.

La captura de pantalla muestra una interfaz de usuario de un sistema web. En el centro, hay un cuadro de texto que contiene secciones como 'Resumen ejecutivo', 'Metas alcanzadas', 'Metodología utilizada', 'Conclusión y propuestas', y 'Apoyo a innovaciones'. Cada sección tiene un cuadro desplegable con información detallada. Abajo del cuadro de texto, hay un formulario para registrar un archivo: 'Nombre archivo', 'Tipo documento', 'Documento' (que dice 'No hay documentos registrados...'). A continuación, hay un campo para 'Comentario' y un botón 'Enviar a revisión' que destaca con un efecto de sombra. Debajo de este botón, hay otro botón 'Cerrar'. La barra de herramientas del navegador muestra iconos para Back, Forward, Stop, Refresh, Home, y otros. La barra de tareas del sistema operativo Windows muestra varios íconos de aplicaciones. En la parte inferior derecha, se ven los indicadores de sistema: 'Red Acceso a Internet', 'ES', '11:31 a.m.', y la fecha '11/09/2014'.

14. Una vez que hayas enviado tu reporte, tendrás que presentar en la Unidad de Servicio Social los documentos especificados en el Instructivo para la liberación del Servicio Social (IT-SS-02) para poder validar tu reporte.

**Término del documento**