



Código	IT-CE-IGR-11
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

INSTRUCTIVO PARA IMPRESIÓN DE SOBRES

CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Elaboró	María del Carmen Casillas Velázquez	Jefa de la Unidad Ingreso	28/04/2017	
Revisó	María del Carmen Casillas Velázquez	Jefa de la Unidad Ingreso	28/04/2017	
Autorizó	Judith Cevallos Espinoza	Coordinadora de Control Escolar	28/04/2017	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
3	28/04/2017	Control Escolar - Ingreso	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



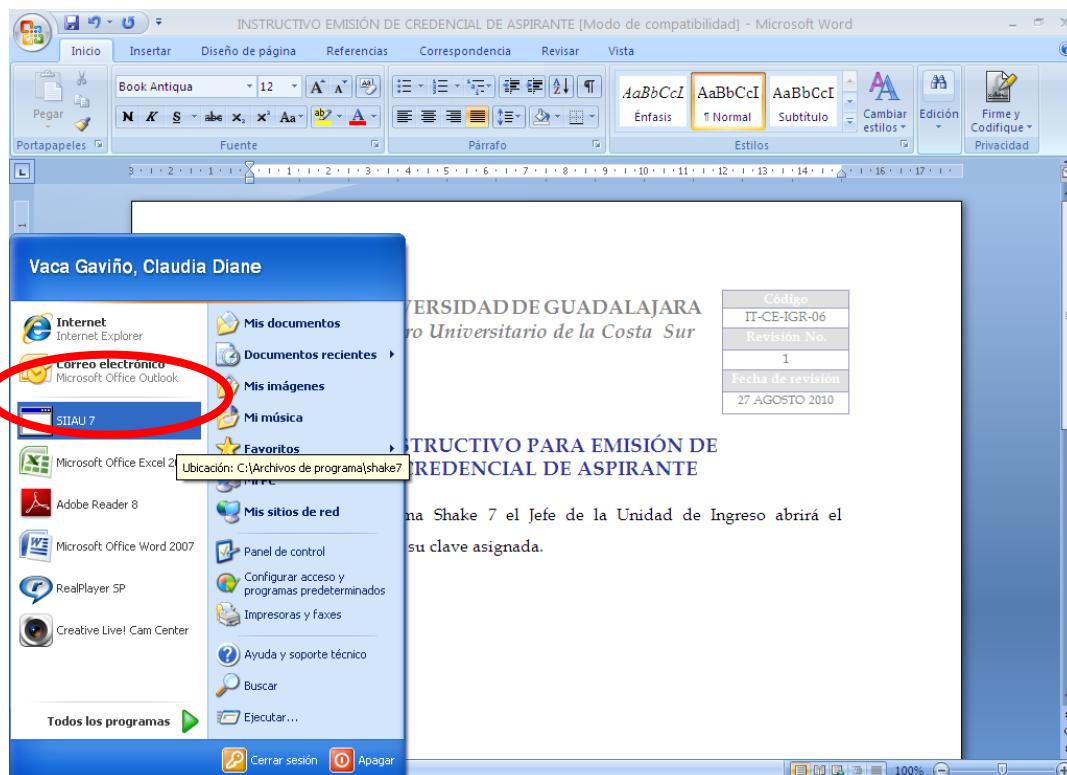
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código	IT-CE-IGR-11
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

INSTRUCTIVO PARA IMPRESIÓN DE SOBRES

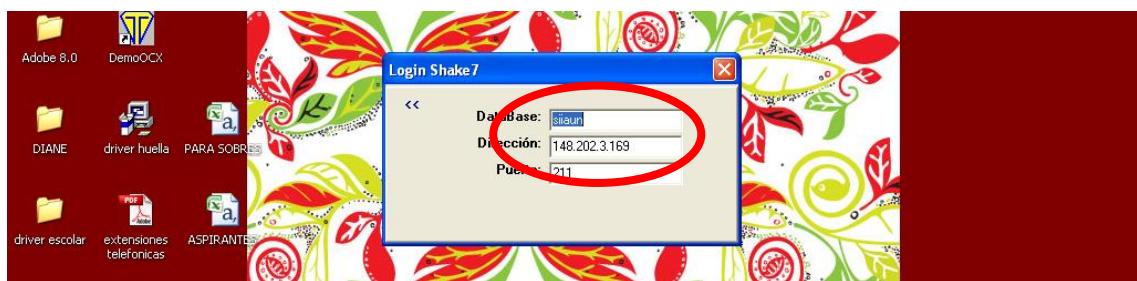
1. En el sistema Shake 7 el Jefe de la Unidad de Ingreso abrirá el programa con su clave asignada.



2. Se pone la contraseña, si no se abre el sistema dar clic a las flechas >> y cambiar el IP, hay tres IP asignadas:
 - 148.202.3.169
 - 148.202.3.167
 - 148.202.3.1



INSTRUCTIVO PARA IMPRESIÓN DE SOBRES



- Una vez dentro del Shake 7 seleccionar en el menú del lado izquierdo el apartado de Aspirante, se desplegará la ventana de Lista Aspirante, seleccionar el calendario requerido, una vez seleccionado se desplegarán en lista todos los registros de aspirantes aplicables para dicho calendario.

The screenshot shows the Shake 7 application window. The title bar reads 'Shake7 9609547@siaun 148.202.3.169:211'. The menu bar includes Archivo, Modulo, Procesos, Ventanas, and Ayuda. The left sidebar has a tree view with 'Control escolar (Centros)' expanded, showing 'Oferentes PI', 'Centrar Firmas', and 'Aspirante' (which is circled in red). Other items like 'Ordenes de Pago', 'Cx Cobrar Escolares', 'Condonación Cnts x Cobrar', and 'Campus' are listed below. The main area is titled 'Lista Aspirante' and displays a grid of student records. A specific row is highlighted with a red circle around it, showing columns for 'Número', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'FechaNac', 'Ciclo', 'Clave', and 'Campus'. The data for the highlighted row is: 2233933, EDSON JOSE, BOLAÑOS, RODRIGUEZ, 22/05/1980, 2011A, CUCSUR, AÚTLA.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

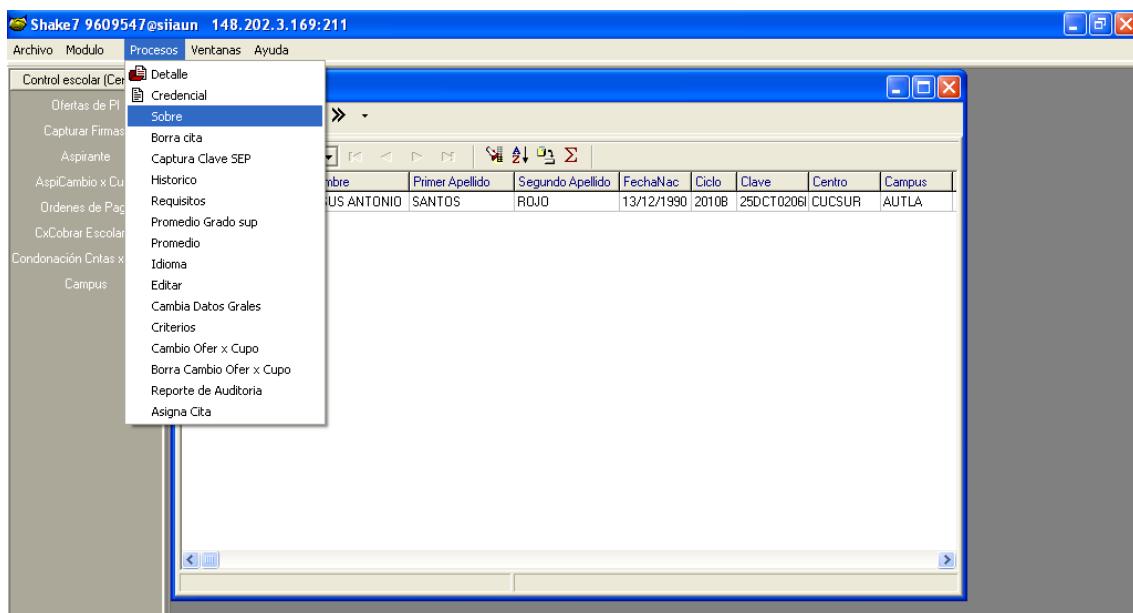
Centro Universitario de la Costa Sur



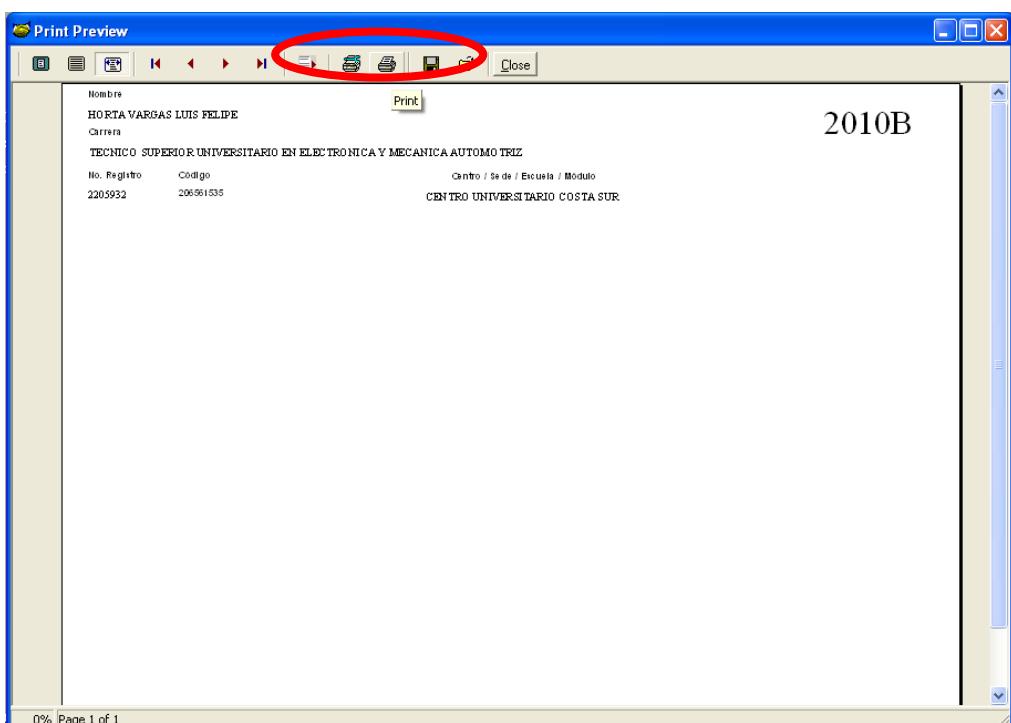
Código	IT-CE-IGR-11
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

INSTRUCTIVO PARA IMPRESIÓN DE SOBRES

- Ir a menú Procesos y seleccionar Sobre.



- Preparar impresora con el sobre y mandar impresión.



El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.

Página 4 de 5



Código	IT-CE-IGR-11
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

INSTRUCTIVO PARA IMPRESIÓN DE SOBRES

- Una vez impreso el sobre, poner el expediente correspondiente y agregarlo al listado de aspirantes dictaminados con documentos, para su entrega al Subproceso de Permanencia.

Término del documento.