



Código	IT-CE-IGR-09
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

INSTRUCTIVO PARA DICTAMINAR

CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Elaboró	María del Carmen Casillas Velázquez	Jefa de la Unidad Ingreso	28/04/2017	
Revisó	María del Carmen Casillas Velázquez	Jefa de la Unidad Ingreso	28/04/2017	
Autorizó	Judith Cevallos Espinoza	Coordinadora de Control Escolar	28/04/2017	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
3	28/04/2017	Control Escolar - Ingreso	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



Código

IT-CE-IGR-09

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

INSTRUCTIVO PARA DICTAMINAR

1. Ingresar a la página www.siiau.udg.mx, en el menú del lado izquierdo seleccionar Módulos SIIAU y seleccionar la opción SIIAU Web 2005.

2. Ingresar código y nip del Coordinador de Control Escolar.

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.

Página 2 de 8



Código	IT-CE-IGR-09
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

INSTRUCTIVO PARA DICTAMINAR

3. Seleccionar el menú de Centros Universitarios.

Menú Centros Universitarios

4. Pulsar el botón de Aspi x Dictamin para efecto de obtener el reporte de los aspirantes por dictaminar por oferta.

Aspi x Dictamin



Código	IT-CE-IGR-09
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

INSTRUCTIVO PARA DICTAMINAR

5. Agregar el ciclo y presionar el botón de Reporte

Este escreenshot muestra la interfaz de usuario del sistema REDUBG. En la parte superior, se muestra el logo de la Universidad de Guadalajara y el nombre del centro. A la derecha, se detallan los datos de revisión: Código IT-CE-IGR-09, Revisión No. 3, Fecha de revisión 28 de abril de 2017 y Nivel de confidencialidad 2. El centro de la pantalla muestra un formulario para "Centros Universitarios - Aspi x Dictamin". Los campos incluyen "Reporte" y "Reporte CSV". Debajo de este formulario, se muestra un cuadro de diálogo titulado "Reporte de aspirantes por dictaminar" con campos para "Ciclo" (seleccionado "SEMS"), "Centro" (seleccionado "SEMS"), "Campus" y "Oferta". Una flecha apunta al botón "Reporte" en el formulario superior. Una otra flecha apunta al cuadro de diálogo de abajo.

6. Ingresar al Siau 8 con No. De Usuario y nip que asignara la CCEAG para dictaminar.

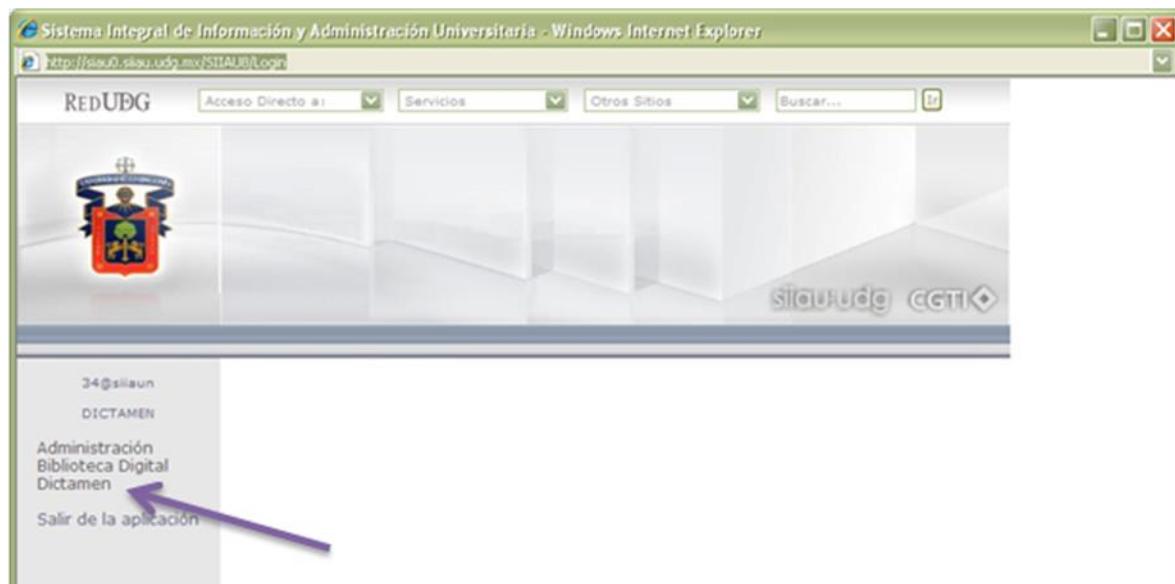
Este escreenshot muestra la interfaz de usuario del sistema Siau 8. En la parte superior, se muestra el logo de la Universidad de Guadalajara y el nombre del centro. A la derecha, se detallan las fechas: Lunes 30 de Marzo de 2009. El centro de la pantalla muestra la pantalla de inicio de sesión con el mensaje "Para entrar al sistema proporciona tu Código y Nip". Un cuadro de diálogo para "Código" y "Nip" está abierto, con una flecha apuntando a la caja de "Código". Debajo del cuadro de diálogo, se muestran los botones "Ingresar" y "Cancelar".



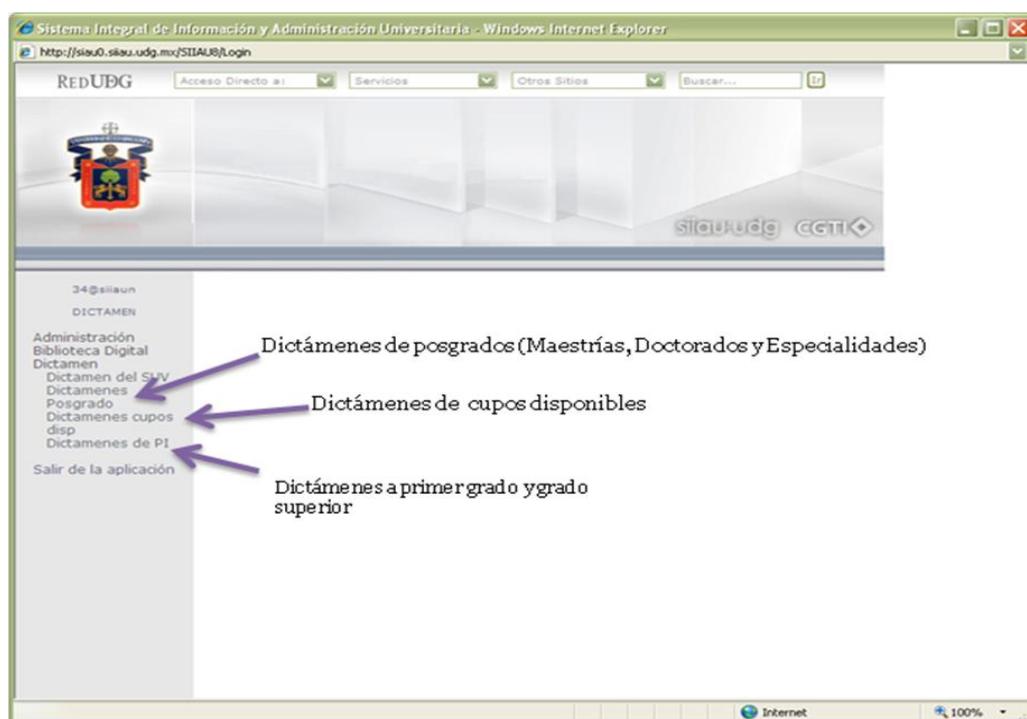
Código	IT-CE-IGR-09
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

INSTRUCTIVO PARA DICTAMINAR

7. Seleccionar el menú de DICTAMEN.



8. Seleccionar el tipo de dictamen que se realizará.





Código	IT-CE-IGR-09
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

INSTRUCTIVO PARA DICTAMINAR

9. Verificar que esté el ciclo en curso.



Sistema Integral de Información y Administración Universitaria - Windows Internet Explorer
http://siau0.siau.udg.mx/SIAU0/Login

REDUBG

Dictámenes de PI - Lista

Insertar Borrar Detalle

Filtrar por: Ciclo 2009B

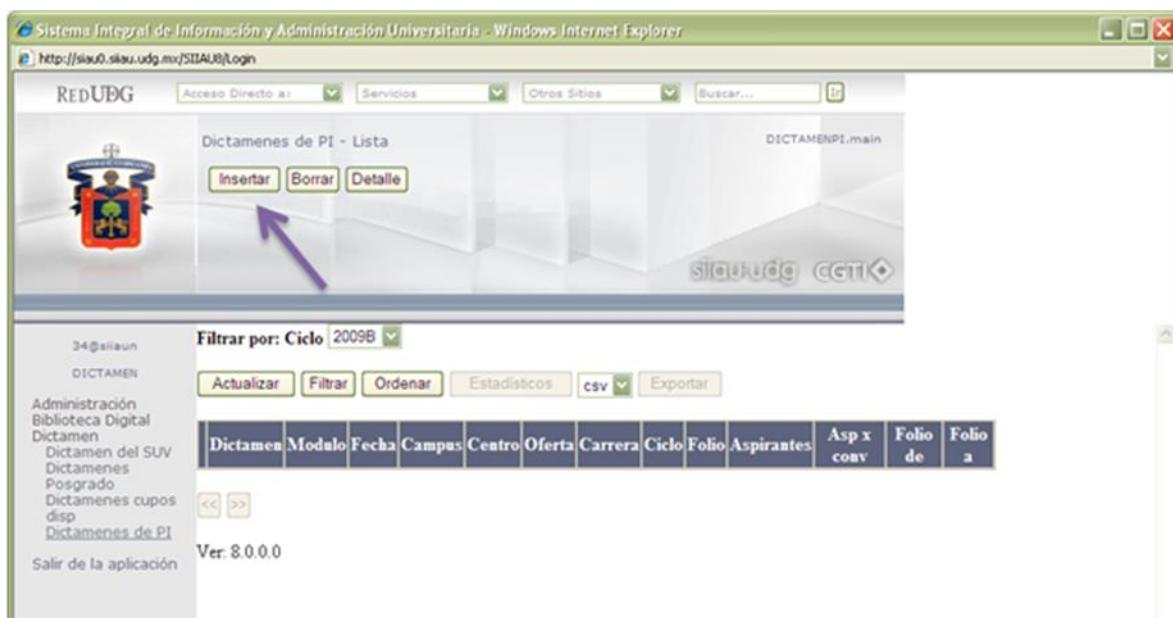
Actualizar Filtrar Ordenar Estadísticos CSV Exportar

Dictamen	Modulo	Fecha	Campus	Centro	Oferta	Carrera	Ciclo	Folio	Aspirantes	Asp x conv	Folio de	Folio a

34@siauun
DICTAMEN
Administración
Biblioteca Digital
Dictamen
Dictamen del SUV
Dictámenes
Posgrado
Dictámenes cupos
disp
Dictámenes de PI
Salir de la aplicación

Ver: 8.0.0.0

10. Presionar el botón INSERTAR para realizar el dictamen.



Sistema Integral de Información y Administración Universitaria - Windows Internet Explorer
http://siau0.siau.udg.mx/SIAU0/Login

REDUBG

Dictámenes de PI - Lista

Insertar Borrar Detalle

Filtrar por: Ciclo 2009B

Actualizar Filtrar Ordenar Estadísticos CSV Exportar

Dictamen	Modulo	Fecha	Campus	Centro	Oferta	Carrera	Ciclo	Folio	Aspirantes	Asp x conv	Folio de	Folio a

34@siauun
DICTAMEN
Administración
Biblioteca Digital
Dictamen
Dictamen del SUV
Dictámenes
Posgrado
Dictámenes cupos
disp
Dictámenes de PI
Salir de la aplicación

Ver: 8.0.0.0



INSTRUCTIVO PARA DICTAMINAR

11. Insertar No. de OFERTA

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria - Windows Internet Explorer
 http://siau0.siau.udg.mx:20200/Login

RED UDG Acceso Directo a: Servicios Otros Sitios Buscar...

Dictámenes de PI - Insertar DICTAMENPI.CaptIns

Grabar

34@liaun DICTAMEN

Administración Biblioteca Digital Dictámenes Dictámenes del SUV Dictámenes Posgrado Dictámenes cupos disp Dictámenes de PI Salir de la aplicación

Regresar

No Dictamen	14542	Ciclo	2009-10
Modulo	610	MEDICO CIRUJANO Y PARTERO	
Oferta	610	GradoSup	NO
Folio		CupoGS	
Grado	0	CupoDisp	0
Aspi x Dictam	0	Aspi Disp	0
Aaspi Admit PI	0	Aspi Admit GS	0

La opción de Módulo solo Aplica para el SEMS

Por default aparecerá esta opción Como **NO**, cuando se dictamine a grado superior habrá que cambiarla a la opción **SI**.

Al insertar el No. De oferta Aparecerá el nombre De la oferta en el Cuadro de la derecha, verificar que sea la correcta.

La opción de **Puntaje de Examen** es para aquellos centros que vayan a dictaminar a gdo. Superior sin contemplar el puntaje de examen.

12. Al verificar que sea la oferta y el cupo correcto, presionar el botón GRABAR.

que sea la correcta y el capa correcto, presionar el botón GUARDAR.

<http://siau0.siau.udg.mx/SSAU0/Login>

REDUBG Acceso Directo a: Servicio Otras Sist. Búsqueda

Dictámenes de PI - Insertar

Grabar

REGRESAR

34@elium DICTAMEN

Administración Biblioteca Digital Dictámenes Dictámenes del SIV Dictámenes Posgrado Dictámenes cupos disp Dictámenes de PI

Salir de la aplicación

REGRESAR

No Dictamen	14265	Ciclo	2009B
Modulo			
Oferta	225		LIC. EN DISEÑO Y LA COMUNICACIÓN GRAFICA
Folio		GradoSup	NO
Grado	0	CupoGS	
Aspi x Dictam	0	Cupo Disp	0
Aspi Admit GS	0	Aspi Admit	0



Código	IT-CE-IGR-09
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

INSTRUCTIVO PARA DICTAMINAR

13. Cuando quede la pantalla sin datos, es que se realizó el dictamen, presionar el botón de REGRESAR para verificar que se haya dictaminado la cantidad de aspirantes correspondiente al cupo, además de los aspirantes por convenio.

Presionar para verificar que se haya realizado el dictamen correctamente.

No Dictamen	14265	Ciclo	2009B
Modulo		GradoSup	NO
Oferta		CupoGS	0
Folio		Cupo Dispo	0
Grado	0	Aspi Admit	0
Aspi x Dictam	0	Aspi Admit GS	0
Aspi Admit PI	0		

14. Ya verificado el dictamen, repetir el proceso, hasta terminar las ofertas correspondientes al Centro Universitario.
15. Una vez hecho el dictamen de cada oferta educativa, informar al Jefe de Unidad de Ingreso de la Coordinación General de Control Escolar vía correo electrónico, y solicitar el rolado de dictámenes (se les asigna código de estudiante a los que no tengan). Ya que informa la Unidad de Ingreso de la CGCE que se realizó el rolado de dictamen, se procede a la impresión electrónica y en papel del dictamen así como la generación del NIP.

Término del documento