



## INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR EL REPORTE GENERAL DE LOS BIENES QUE POSEE UN RESGUARDANTE

**Objetivo:** Imprimir un reporte general de los bienes que posee un resguardante tanto en el Inventario Histórico y PATME II.

Para poder hacer el cambio de un resguardante debemos de conocer el código de resguardante a quien se le vaya a generar el reporte.

1. Seleccionar la Opción **Resp-CP PATME II** para ingresar al PATME II (Ilustración 1)
2. Seleccionar la opción **Listado de Bienes** para entrar a los bienes alojados en PATME II (Ilustración 1)

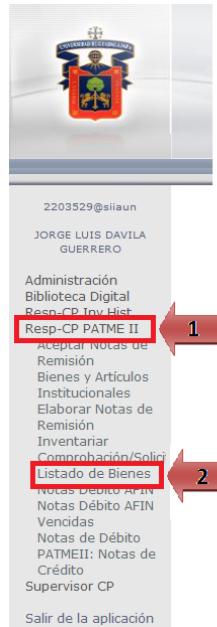


Ilustración 1



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur  
Coordinación de Servicios Generales  
Inventarios

Código  
IT-AMS-08  
Revisión No.  
0  
Fecha de revisión  
16 de junio de 2015

3. Damos click en el botón Reportes (Ilustración 2)

The screenshot shows a web-based application interface for managing assets. At the top, there is a header with the logo 'REDUFG' and navigation links for 'Acceso Directo a:', 'Servicios', 'Otros Sitios', and a search bar. Below the header, the main content area is titled 'Listado de Bienes - Lista (PATME II)'. It features a large shield-shaped logo on the left. To the right of the logo are several buttons: 'Editar', 'Añadir a NC', 'Añadir a NR', 'Cambiar Resguardo', 'Detalle', and 'Reportes'. A red arrow points upwards from the bottom right towards the 'Reportes' button. The URL 'PATMELISTADO.main' is visible in the top right corner of the page area.

Ilustración 2



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur  
Coordinación de Servicios Generales  
Inventarios

Código  
IT-AMS-08  
Revisión No.  
0  
Fecha de revisión  
16 de junio de 2015

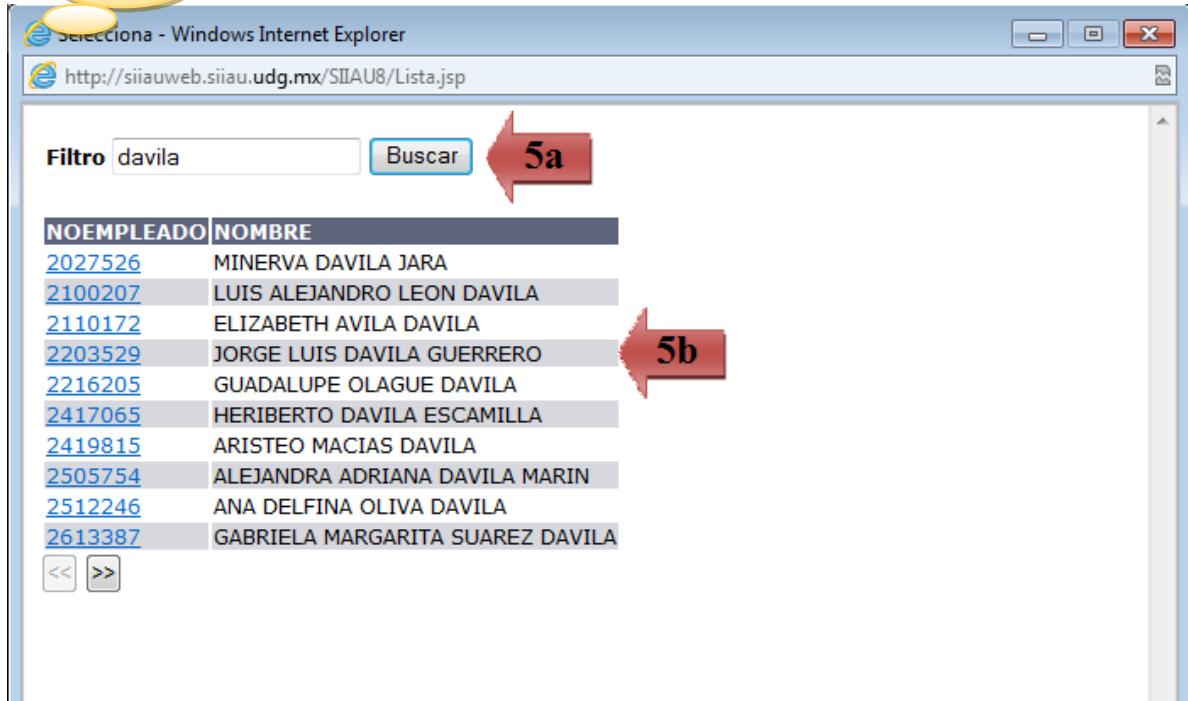
4. Selecciona la opción **Formato de Resguardo General (Histórico y PATME II)** (Ilustración 3)
5. Escribe el código del resguardante en la opción que aparecerá y da click en la lupa para realizar la búsqueda del resguardante y se mostrará el nombre del resguardante (Ilustración 3)
6. Da click en el botón PDF para generar el reporte. (Ilustración 3)

**Con lo anterior al aparecer el reporte está a disposición del responsable imprimirllo o guardarlo en formato PDF**

The screenshot shows the 'Listado de Bienes - Reportes' page. At the top, there's a logo of the University of Guadalajara and a 'PDF' button with a red arrow labeled '6' pointing to it. To the right, it says 'PATMELISTADO.repo'. Below this, there's a user profile section with '2203529@siiuan', 'JORGE LUIS DAVILA GUERRERO', and a dropdown for 'Unidad Responsable' set to '2B4016 - COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES'. A large red arrow labeled '4' points to a list of report formats under 'Selección del reporte': A1. Apartado Mobiliario, A2. Apartado Equipo, A3. Apartado Equipo de Transporte, A4. Apartado Libros, A5. Por Código de Resguardante, A6. General de Bienes, Imprimir Etiquetas, Formato de Resguardo Interno, and Format de Resguardo General (Histórico y PATME II), with the last one checked. Another red arrow labeled '5' points to a search bar where '2203529' is entered, followed by a magnifying glass icon and the name 'JORGE LUIS DAVILA GUERRERO'. On the left, there's a sidebar with various administrative links like 'Administración', 'Biblioteca Digital', etc. At the bottom, it says 'Ver: 8.0'.

Ilustración 3

**NOTA.** Para el punto 5 si fue incorrecta la búsqueda aparecerá una ventana en la que se puede buscar al resguardante por código, nombres o apellidos (Ilustración 3a), colocando en el campo Filtro (5a) la búsqueda y una vez localizado dar clic sobre el código (5b)



The screenshot shows a Windows Internet Explorer window with the title "Selección - Windows Internet Explorer". The URL in the address bar is <http://siauweb.siau.udg.mx/SIAU8/Lista.jsp>. The page displays a table with two columns: "NO EMPLEADO" and "NOMBRE". A red arrow labeled "5a" points to the search input field where "davila" is typed. Another red arrow labeled "5b" points to the first row of the table, specifically to the link under "NO EMPLEADO" for the entry "2027526".

NO EMPLEADO	NOMBRE
<a href="#">2027526</a>	MINERVA DAVILA JARA
<a href="#">2100207</a>	LUIS ALEJANDRO LEON DAVILA
<a href="#">2110172</a>	ELIZABETH AVILA DAVILA
<a href="#">2203529</a>	JORGE LUIS DAVILA GUERRERO
<a href="#">2216205</a>	GUADALUPE OLAGUE DAVILA
<a href="#">2417065</a>	HERIBERTO DAVILA ESCAMILLA
<a href="#">2419815</a>	ARISTEO MACIAS DAVILA
<a href="#">2505754</a>	ALEJANDRA ADRIANA DAVILA MARIN
<a href="#">2512246</a>	ANA DELFINA OLIVA DAVILA
<a href="#">2613387</a>	GABRIELA MARGARITA SUAREZ DAVILA

Ilustración 3a