



## INSTRUCTIVO PARA INGRESAR AL APARTADO DEL SIIAU DONDE SE CONTROLAN TODOS LOS BIENES INVENTARIABLES

1. Ingresar al SIIAU <http://www.siau.udg.mx>
2. Seleccionar del menú del lado derecho la opción **Módulos SIIAU** (Figura 1)
3. Enseguida se desplegará de la misma opción un sub-menú del cual seleccionamos la opción **SIIAU Web 2006** (Figura 1)



Figura 1

Se abrirá una nueva ventana del explorador



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur  
Coordinación de Servicios Generales  
Inventarios



Código  
IT-AMS-06  
Revisión No.  
0  
Fecha de revisión  
16 de junio de 2015

4. Ingresar el código del responsable en el apartado **Código**: (Figura 2)
5. Ingresar la clave personal en el apartado **NIP**: (Figura 2)
6. Dar CLICK en el botón **Ingresar** (Figura 2)

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria - Windows Internet Explorer

http://silaupweb.silaup.udg.mx/SIIAU8/index.jsp

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Sistema Integral de Información y Administración U...

REDUDG Acceso Directo a: Servicios Otros Sitios Buscar... Lunes 30 de Mayo de 2011

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

silaupweb CGTI

Para entrar al sistema proporciona tu **Código y Nip**

Código:  4

Nip:  5

**Ingresar** **Cancelar**

Recuperación de Nip Documentación Técnica

**Si olvidaste tu Nip**

Activa el botón "Recuperación de Nip" para que éste te sea enviado a tu dirección de correo electrónico registrada.

En caso de que aún no hayas registrado tu dirección de correo electrónico acude a tu sede universitaria correspondiente para obtener un nuevo Nip.

Si eres trabajador universitario, con la persona responsable del personal de la dependencia donde desempeñas tu mayor carga horaria.

Si eres alumno, a la Coordinación de Control Escolar de tu centro universitario correspondiente.

Figura 2



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur  
Coordinación de Servicios Generales  
Inventarios



Código	IT-AMS-06
Revisión No.	0
Fecha de revisión	16 de junio de 2015

Aparecerá en la misma ventana el apartado que se encuentra establecido en el SIIAU donde se pueden controlar los bienes asignados a la URES del usuario correspondiente, tanto del:

7. Inventario Histórico en el apartado **Resp-CP Inv Hist** (Figura 3)
8. Inventario PATME II en el apartado **Resp-CP PATME II** (Figura 3)

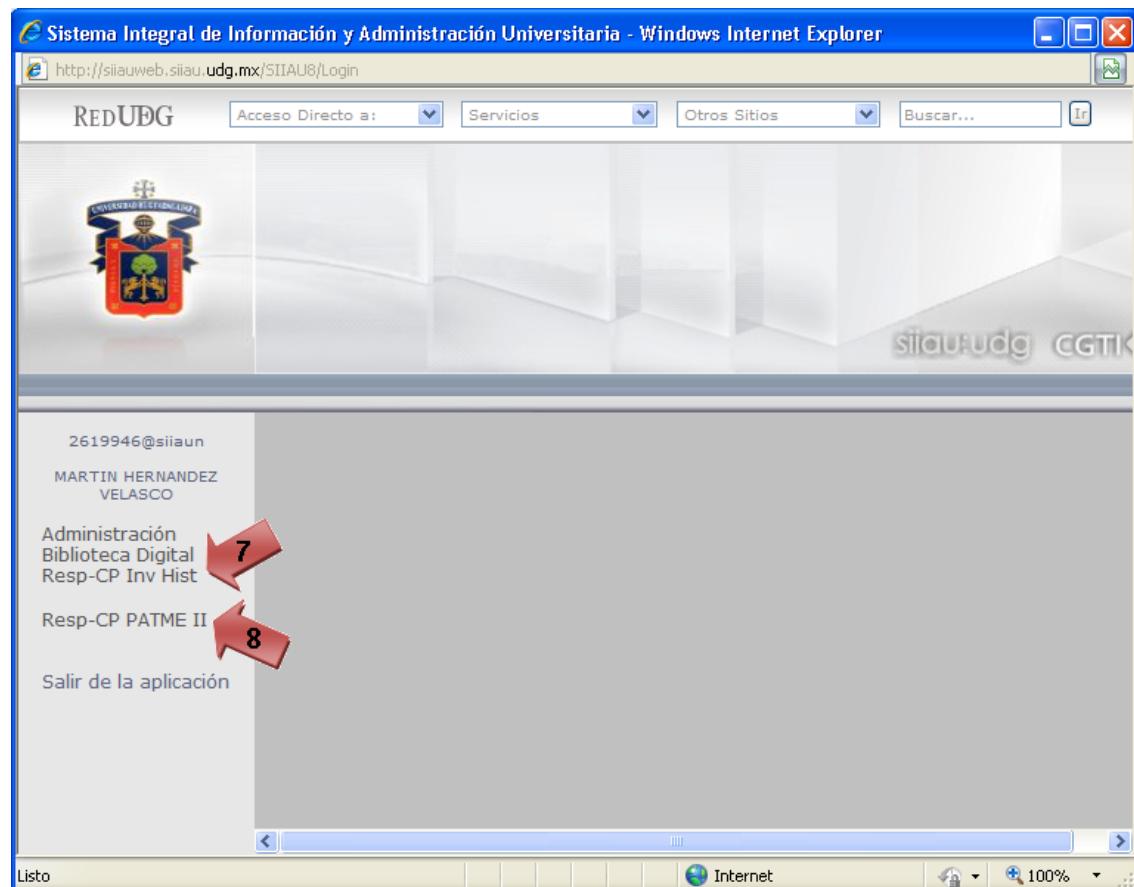


Figura 3