



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



**INSTRUCTIVO DE SERVICIO EN LA  
PLATAFORMA G-SUITE DE GOOGLE**

Código	IT-STN- UMI 03
Revisión No.	1
Fecha de revisión	15/06/2026
Nivel de confidencialidad	2

**CONTROL DE EMISION**

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
<b>Elaboró</b>	Mario Alberto Flores Medina	Jefe de Unidad de Multimedia	22/03/2021	
<b>Revisó</b>	Mario Alberto Flores Medina	Jefe de Unidad de Multimedia	22/03/2021	
<b>Autorizó</b>	Francisco Javier Pelayo Cortés	Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje	22/03/2021	

**CONTROL DE CAMBIOS**

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
0	22/03/2021	Servicios Tecnológicos	Creación del procedimiento.
1	15/06/2026	Servicios Tecnológicos	Actualización de procedimientos.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



## INSTRUCTIVO DE SERVICIO EN LA PLATAFORMA G-SUITE DE GOOGLE

Código	IT-STN- UMI 03
Revisión No.	1
Fecha de revisión	15/06/2026
Nivel de confidencialidad	2

**NOTA:** La plataforma G-Suite es un sistema de gestión de cursos, de licencia, que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea, administrada por Coordinación General de Tecnológica para la Administración “CGTA”.

### ***En relación a los profesores:***

1. El usuario por medio de su jefe inmediato enviará un correo al Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje referente a la solicitud de apertura de cuenta en la Plataforma G-Suite,
2. El jefe inmediato, deberá proporcionar en el correo los siguientes datos nombre del profesor, código y departamento al que pertenece.
3. Una vez recibida la solicitud, el responsable de la G-Suite en CUCSUR procede a enviar un correo a Oficina Central con los datos del profesor antes requeridos para la creación del correo.
4. El responsable de la G-Suite en CU Costa Sur, avisará mediante correo electrónico al jefe inmediato, que su correo ha sido dado de alta y está listo para utilizarse.
5. El proceso finaliza al crear el buzón
6. Cualquier situación que se presente será atendida personalmente o vía correo electrónico por el Jefe de la Unidad de Multimedia Instruccional y con el Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje.

### ***En relación al personal administrativo:***

1. El usuario por medio de su jefe inmediato enviará un correo al Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje referente a la solicitud de apertura de cuenta en la Plataforma G-Suite,
2. El jefe inmediato, deberá proporcionar en el correo los siguientes datos nombre del administrativo, código y área al que pertenece.
3. Una vez recibida la solicitud, el responsable de la G-Suite en CUCSUR procede a enviar un correo a Oficina Central con los datos del administrativo antes requeridos para la creación del correo.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



### INSTRUCTIVO DE SERVICIO EN LA PLATAFORMA G-SUITE DE GOOGLE

Código	IT-STN- UMI 03
Revisión No.	1
Fecha de revisión	15/06/2026
Nivel de confidencialidad	2

4. El responsable de la G-Suite en CU Costa Sur, avisará mediante correo electrónico al jefe inmediato, que su correo ha sido dado de alta y está listo para utilizarse.
5. El proceso finaliza al crear el buzón
6. Cualquier situación que se presente será atendida personalmente o vía correo electrónico por el Jefe de la Unidad de Multimedia Instrucciona l y con el Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje.

#### ***En relación a los estudiantes:***

1. Los estudiantes solo podrán requerir los siguientes cambios personalmente o vía correo ya que a la hora de ingreso se les crea automáticamente el buzón.
  - a) Cambio de contraseña
  - b) Recordatorio de nombre de usuario
  - c) Cualquier otra incidencia técnica que se les presente
2. Cualquier situación que se presente será atendida personalmente o vía correo electrónico por el Jefe de la Unidad de Multimedia Instrucciona l y con el Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje.

#### ***Término del documento***