



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur

Código  
IT-BAA-SER-02  
Revisión No.  
0

Fecha de revisión  
20 de junio de 2017

Nivel de Confidencialidad  
2



#### CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Elaboró	Gema Ventura Murillo	Responsable de servicios bibliotecarios turno matutino	02/05/2017	
Revisó	Claudia Dianne Vaca Gaviño	Jefa de unidad de Biblioteca Antonio Alatorre	02/05/2017	
Autorizó	Claudia Dianne Vaca Gaviño	Jefa de Unidad de Biblioteca Antonio Alatorre	02/05/2017	

#### CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
0	20 de junio de 2017	Biblioteca Antonio Alatorre	Emisión de nuevo documento operativo.



## INSTRUCTIVO PARA RECEPCIÓN DE MATERIALES DEL PROCEDIMIENTO DE PROCESOS TÉCNICOS

1. Se realiza una revisión del material para verificar su correcta impresión.
2. Se recibe el listado del procedimiento de procesos técnicos y se confronta con el material recibido y el catalogo web opac.
3. Verificar código de barras, clasificación, ejemplares, colección y estatus. En caso de error se regresará el material al procedimiento para su corrección.
4. Revisar que las signatures topográficas correspondan a la clasificación, ejemplar y código de barras del recurso informativo.
5. Que las etiquetas **rojo**, **anaranjada** y **verde** sean las correspondientes de acuerdo a la colección establecida.
6. Posteriormente se selecciona los ejemplares uno para realizar la difusión de las nuevas adquisiciones.
7. Finalizando con la intercalación de los materiales.

### ***Término del documento***