



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Elaboró	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
Revisó	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
Autorizó	Kathia Georgina Pérez Robles	Coordinadora de Finanzas	28 /04/ 2017	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
1	28/04/2017	Todos	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

I.

El Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, representa una guía para el personal de la Red Universitaria que sea responsable de los movimientos financieros en cualquier dependencia de adscripción.

El presente Manual, muestra la funcionalidad y los requerimientos para poder realizar la gestión, ejercicio y comprobación de los recursos financieros, el cual detalla el registro de solicitudes, aprobación y pago de las mismas y su respectiva comprobación.

II.

El propósito del Manual de Usuario del modulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, es establecer y dar a conocer el proceso que deberá seguir para atender la gestión de recursos financieros de la Red Universitaria.

III.

Para poder ingresar al Módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros y poder realizar los diversos movimientos financieros, deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser un usuario válido, dentro de la URES y/o de la Entidad de Red; que funjan cualquiera de los siguientes roles: solicitador, comprador, factura, aprobar, y pagador.
- Contar con proyectos aprobados
- Suficiencia financiera validada por la Unidad de Ingresos.
- Archivos bajo formato PDF y/o XML



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

IV. Comprobacion de Vale

Este tipo de solicitud se utiliza para comprobar el pago anticipado de viáticos a favor de empleados o funcionarios universitarios o por las comisiones entre dependencias universitarias.




Para lo cual deberá contar con la solicitud de viáticos formalmente autorizada y la comisión deberá ser 15 días antes a la solicitud del vale. En caso de ser un evento académico, acompañar la solicitud con la carta invitación, copia del programa, etc.

Se deberán de cumplir con los lineamientos de la circular de viáticos.

Excepcionalmente y con aprobación de la Dirección de Finanzas, se elaboraran vales por conceptos distintos señalados anteriormente.

V.

ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador preferente: Mozilla FireFox  , Chrome  o Safari  , presione el botón correspondiente y escriba alguna de las siguientes direcciones: <http://afin.siiiau.udg.mx/siia0>, <http://afin.siiiau.udg.mx/siia1>, <http://afin.siiiau.udg.mx/siia2>. Presione **Enter** y el sistema desplegará la siguiente pantalla.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

2.- Se debe anotar el código del responsable del proyecto y su NIP en los campos señalados, dar un clic en el boton entrar o presionar la tecla Enter.

The screenshot shows a web browser window with the URL `afin.siiu.udg.mx/siiu/`. The page title is "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". The login form consists of two input fields labeled "Usuario:" and "Contraseña:", and a button labeled "Entrar". Red arrows point from text boxes to these elements: "Código" points to the "Usuario:" field, "Contraseña" points to the "Contraseña:" field, "Barra de direccion" points to the browser's address bar, and "Entrar" points to the "Entrar" button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:23 a.m. on 06/07/2013.

3.- A continuación el sistema desplegará la siguiente pantalla.

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

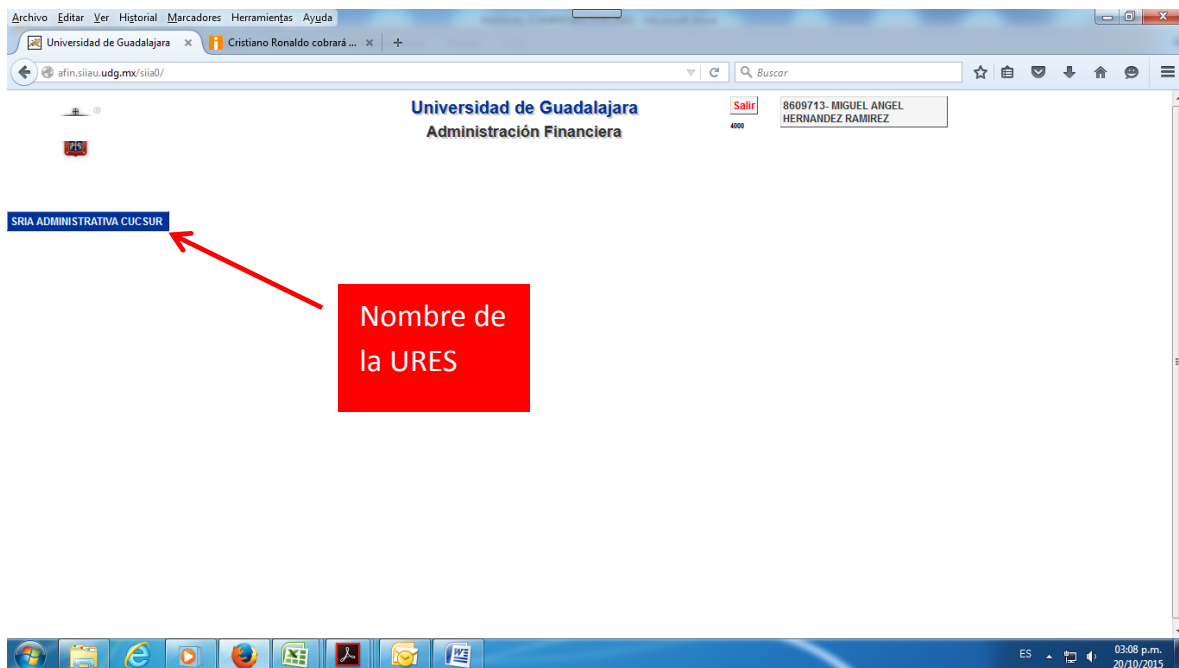
Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

4.- Para iniciar a capturar se debe dar un click en nombre de la URES.



5.- A continuación se selecciona el menú mis solicitudes.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2



6.- Al dar un clic, el sistema automáticamente presenta la siguiente imagen.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

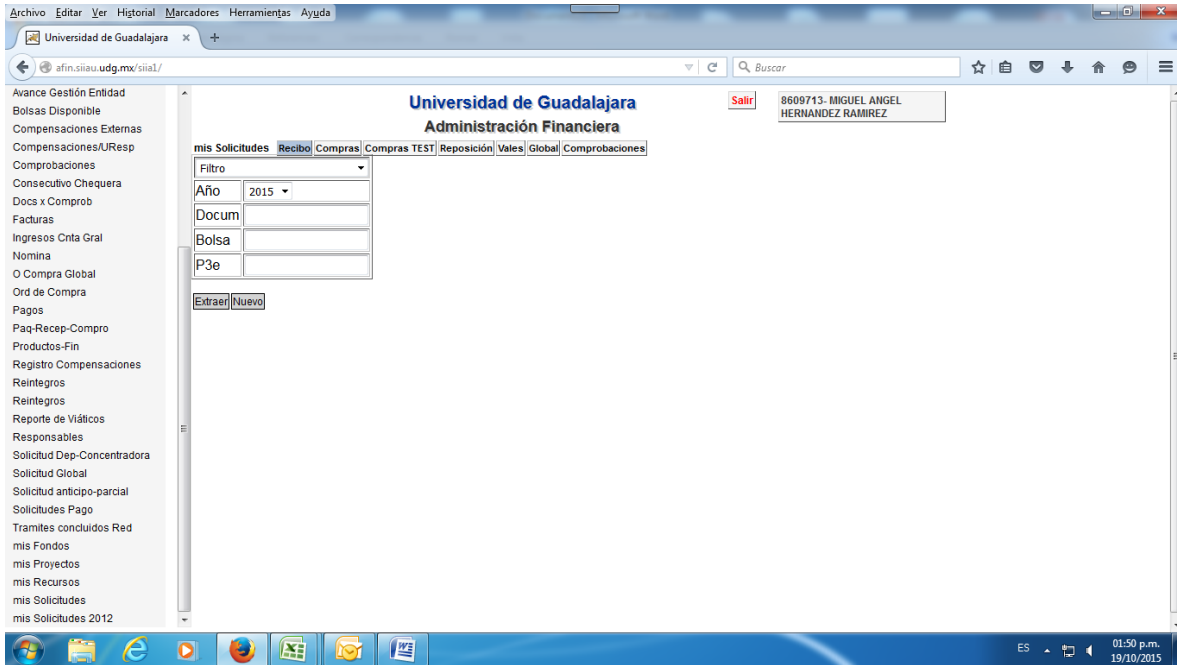
1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2



7.- Para iniciar a capturar la comprobación se deberá seleccionar la pestaña Comprobación.

8.- A continuación se procede a insertar un nuevo registro en el botón **Nuevo**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

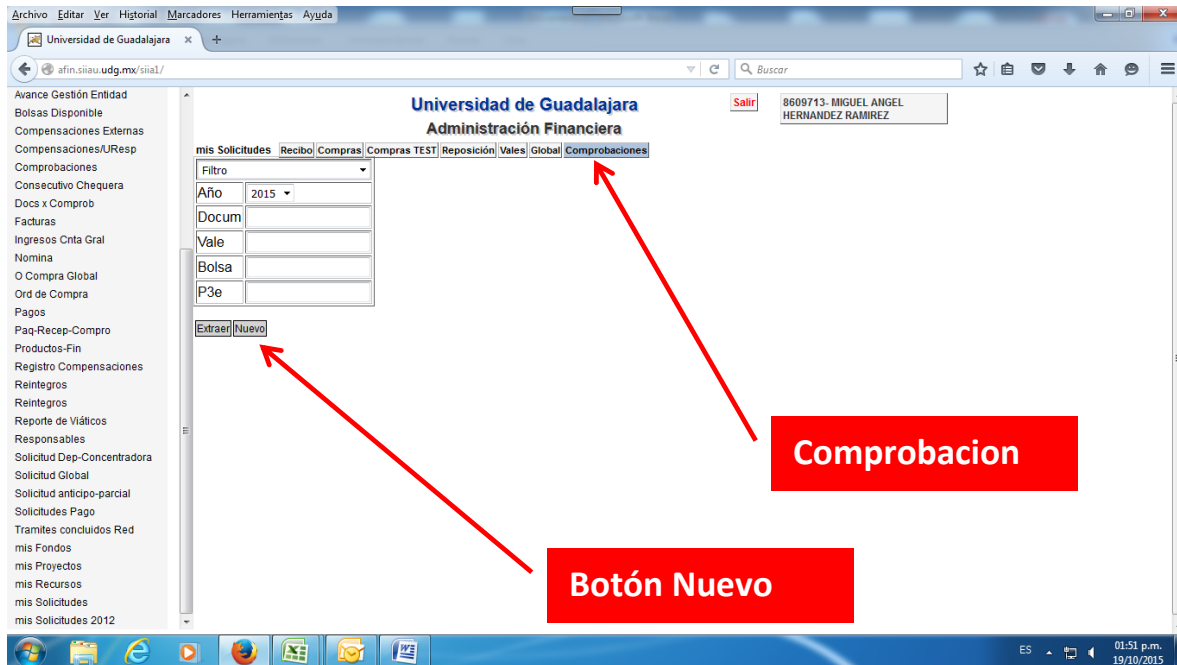
1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2



9.- A continuación se procede a insertar un nuevo registro en el botón





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

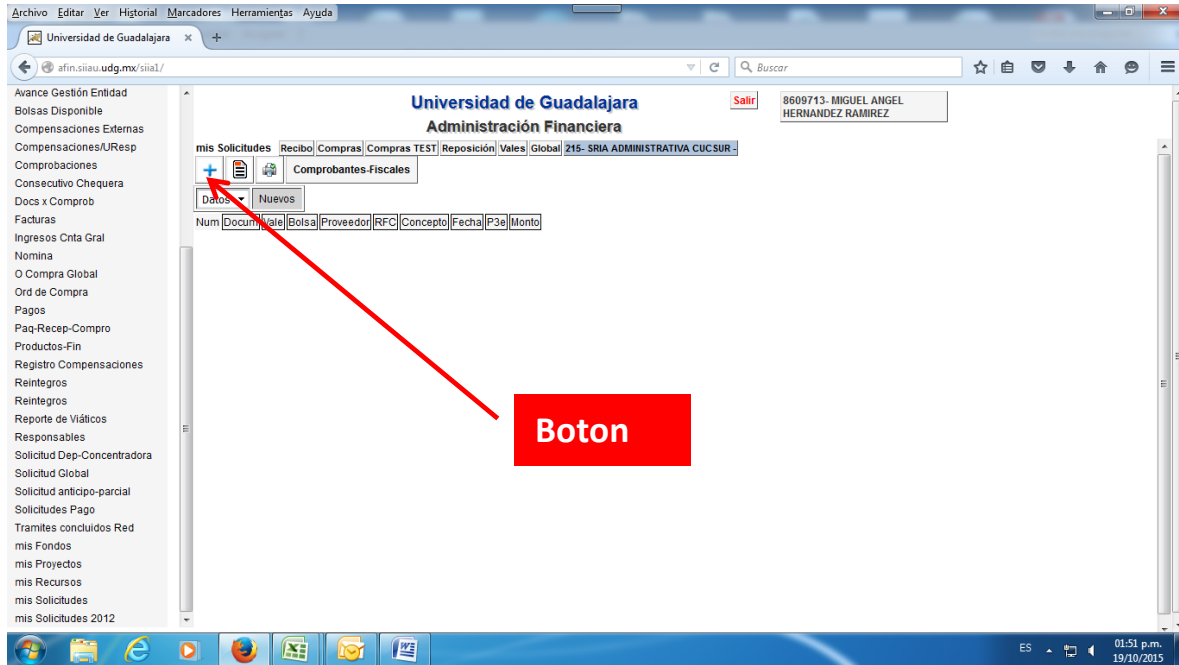
1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad


2



10.- Ahora iniciaremos a insertar los datos del vale que vamos a comprobar, para insertar el número del vale existen dos maneras:

a) Anotando el numero del vale en la fila titulada



b) filtrando el Vale en el botón búsqueda. 



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1


Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows the 'Universidad de Guadalajara Administración Financiera' system. The 'Solicitud Comprobación' form is active, with fields for 'Vale', 'Proyecto', 'Empleado', 'Concepto', 'Fecha', 'Monto', and 'Pago directo'. Below the form is a table titled 'Facturas' with columns: RFC, Num Fac, Fecha Fac, Canti, Concepto de la Erogación, Unidad-Comprobatoria, Línea-Factura, Recurso/Partida, COG, Proyecto, Monto, Recurso del vale, Idcon Recurso_vale, id Bien, Clasificador Bienes, Descripción Bienes, Licencia mayor 12 meses, and Id. The table is currently empty.

11.- Si selecciona la opción buscar , el sistema presentara la siguiente información, en la columna Docu Se anotara el número de vale, a comprobar y se presiona la tecla tap o enter



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

Docu	Coments	Bolsa	Fondo	Proyecto	Persona	Fecha	Monto
<< Pag Anterior							Pag Siguiente >>
14287	PAGO LISTA DE RAYA JORNALEROS BRIGADA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS PERIODO 16 AL 30 DE MARZO 2012	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	8810702 - MARTINEZ RIVERA LUIS MANUEL	29/03/2012	\$0.00
14579	PAGO LISTA DE RAYA PERSONAL BRIGADAS PROGRAMA COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES EN LA ECLJ PERIODO 01 AL 15 DE ABRIL	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	8810702 - MARTINEZ RIVERA LUIS MANUEL	30/03/2012	\$0.00
15667	PAGO LISTA DE RAYA PERSONAL BRIGADA PREVENCIÓN Y COMBATE INCENDIOS PERIODO 16 AL 30 DE ABRIL	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	17/04/2012	\$0.00
22267	PAGO LISTA DE RAYA JORNALEROS BRIGADA COMBATE INCENDIOS FORESTALES QINA 01 AL 15 DE MAYO DEL 2012	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	02/05/2012	\$0.00
29697	PAGO LISTA DE RAYA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 16 AL 30 DE MAYO	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	14/05/2012	\$0.00
45268	ALIMENTOS PARA EL PERSONAL QUE ASISTE AL EVENTO DEL DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135910	8916748 - CHAVEZ DE NIZ MARTIN SALVADOR	01/06/2012	\$0.00
45708	ASISTENCIA TALLER SOBRE FACTURACIÓN ELECTRONICA	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135910	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	01/06/2012	\$0.00
48550	PAGO JORNALES 1ERA QUINCENA DE JUNIO				9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	07/06/2012	\$0.00
56764	COMISION ENTRE DEPENDENCIAS (OFICINA CENTRAL UNIVERSIDAD GUADALAJARA)				9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	01/06/2012	\$2,000.00
74481	PAGO LISTA DE RAYA CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO				9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	29/06/2012	\$12,000.00
76054	PAGO TIMBRES EXPEDICION DE FACTURAS ELECTRONICAS PUNTO DE FACTURACIÓN CUCSUR	951	AUTOGENERADOS CUCSUR - 2012	136621	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	02/07/2012	\$638.00
79927	PAGO LISTA DE RAYA PERSONAL BRIGADA DE INCENDIOS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	04/07/2012	\$12,000.00
106437	PAGO JORNALES PERSONAL DE LA BRIGADA DE INCENDIOS PERIODO 16 AL 30 DE JULIO	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	20/07/2012	\$12,000.00

12.-Una vez realizada la acción el sistema registrara, los campos:

Vale:

Por:

Proyecto:

Empleado:

Concepto:

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

Estos datos son los que se capturaron cuando solicitaron el vale.

The screenshot shows the 'Solicitud Comprobación' form in the AFIN system. The form includes fields for 'Vale' (3977201), 'Por' (\$9,450.68), 'Proyecto' (2328148), 'Empleado' (9425586 - JOYA ARREOLA ROBERTO), 'Concepto' (APOYO PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS), 'Fecha', 'Monto', and 'Pago directo'. Below the form is a table for 'Facturas' with columns: RFC, Num. Fac, Fecha Fac, Canti, Concepto de la Erogación, Unidad-Comprobatoria, Línea-Factura, Recurso/Partida, COG, Proyecto, Monto, Recurso del vale, Idcon Recurso_vale, Id Bien, Clasificador Bienes, Descripción Bienes, Licencia mayor 12 meses, and Id.

En caso de que el sistema no registre los datos mencionados, se deberá cerciorarse de lo siguiente:

Que el vale este pagado en el sistema. De ser así se deberá solicitar al responsable de la Unidad de Presupuesto el registro del pago en el sistema AFIN.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

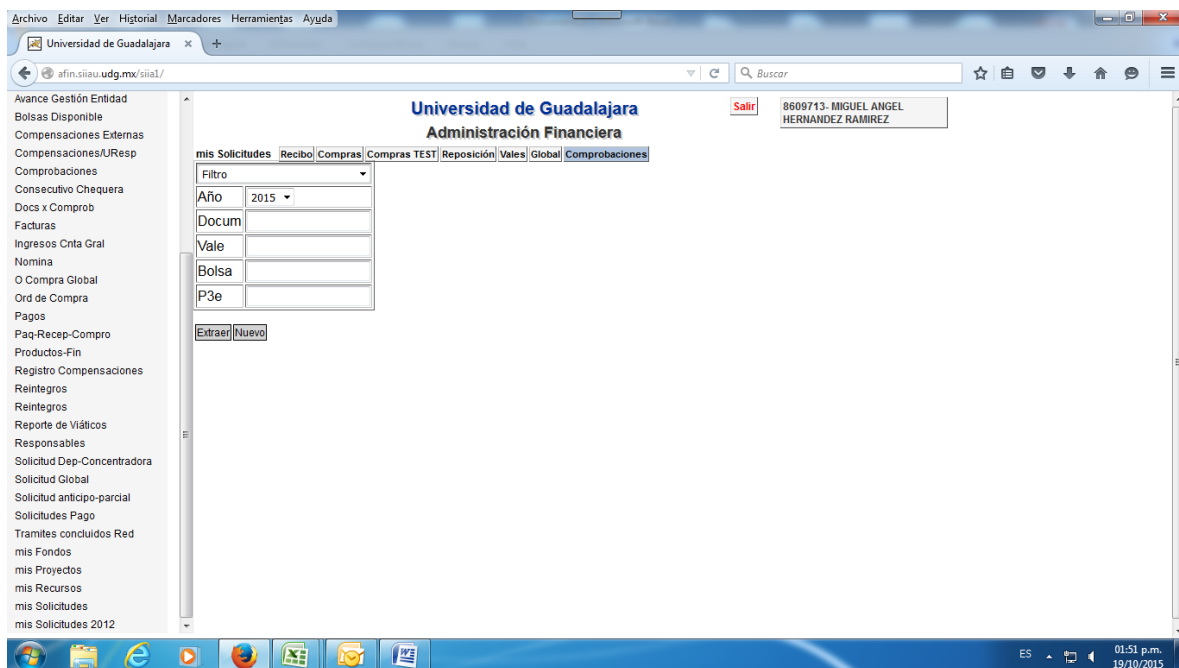
Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

Que el vale no se haya comprobado con anterioridad. Se puede realizar una búsqueda a través del filtro, se captura el numero de vale en la fila Vale, posteriormente se da un clic en el botón **Extraer**



13. A continuación se procede a registrar los comprobantes en el campo Facturas, se inicia dando un clic en el botón **+**, el sistema habilita los campos:

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

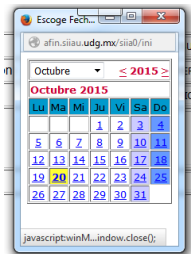
Nivel de confidencialidad

2

a).- RFC: Se deberá anotar el RFC del emisor del comprobante, en caso de que el comprobante sea del extranjero se deberá anotar SRFC.

b).- Num Fact: Se anota el folio del comprobante, en caso de contener serie (letras antes o posterior al folio) también se deberá anotar.

c).- Fecha: esta se registra presionando el icono  se desplegara la siguiente ventana:



en ella se deberá seleccionar el año, mes y día de la emisión del comprobante.

d).- Cantidad: Cantidad de bienes o servicios recibidos, el sistema no acepta decimales.

e).-Concepto de la Erogación: anotar una breve descripción del bien o servicio recibidos.

f).-Unidad comprobatoria y Línea-Factura: no se captura nada, sólo aplica para algunos fondos.

g).-Recurso Partida: En este campo se registra el recurso material al cual se va afectar el gasto. Este dato se puede capturar si conoce el número de recurso material o lo puede realizar a través del

botón búsqueda 

h).- COG: La cuenta de gasto ligada al recurso material.

i).- Proyecto: Numero de proyecto donde está registrado el recurso material. Importante este numero de proyecto es numero que asigna el sistema AFIN.

j).-Monto: Anotar el monto del comprobante, en caso de que el importe a comprobar sea menor al señalado en comprobante se deberá anotar con lápiz Ajustar a: o Considerar sólo por: y el importe a comprobar. NO REGISTRAR IMPORTE MAYORES AL COMPROBANTE.

k).-Recurso Vale: En este campo se deberá de registrar el recurso material que se provisiono en el vale, sin importar que no coincida con la cuenta de gasto. El sistema al momento de aprobar la comprobación automáticamente realizara el ajuste correspondiente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1


Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

l).-IdconRecurso-Vale: Este registro automáticamente lo registra el sistema AFIN.

m).-Id Bien: Sí por alguna circunstancia muy especial y previa autorización, se registran vales para la compra de artículos inventariable, en esta campo se anota la clave de bien. A través del botón  búsqueda _____

n).- Clasificador Bienes y Descripción Bienes: Estos campos el sistema AFIN, inserta los datos de manera automática una vez que registramos el paso anterior.

Avance Gestión Entidad
Bolsas Disponible
Compensaciones Externas
Compensaciones/URsp
Comprobaciones
Consecutivo Chequera
Docs x Comprob
Facturas
Ingresos Cnta Gral
Nomina
O Compra Global
Ord de Compra
Pagos
Paq-Recep-Compro
Productos-Fin
Registro Compensaciones
Reintegros
Reintegros
Reporte de Viáticos
Responsables
Solicitud Dep-Concentradora
Solicitud Global
Solicitud anticipo-parcial
Solicitudes Pago
Tramites concluidos Red
mis Fondos
mis Proyectos
mis Recursos
mis Solicitudes
mis Solicitudes 2012

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Salir 8609713- MIGUEL ANGEL HERNANDEZ RAMIREZ

Solicitud Comprobación

Vale 3977201 Por: \$9,450.68

Proyecto 2328148

Empleado 9425586 - JOYA ARREOLA ROBERTO

Concepto APOYO PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS

Fecha ☐ Pago directo

Monto

Facturas

RFC	Num Fac	Fecha Fac	Canti	Concepto de la Erogación	Unidad-Comprobatoria	Linea-Factura	Recurso/Partida	COG	Proyecto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

a

b

c

f

g

i

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que se prohíbe su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

d

e

h

j



k

l

m

n



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.


1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

14.- Para registrar el RFC se puede realizar de dos maneras, anotar el RFC tal y como aparece en el comprobante fiscal o a través del boton busqueda , si opto por esta última opción el sistema desplegará el registro de los proveedores en el istema AFIN, en el campo de RFC anotar todo el RFC o parte de él ó se puede filtrar por nombre o parte del mismo.

Importante verificar que el RFC y el Nombre coincidan con el que se genera en el sistema.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows the 'Universidad de Guadalajara Administración Financiera' web application. The left sidebar contains a menu with various options like 'Avance Gestión Entidad', 'Bolsas Disponible', 'Compensaciones Externas', etc. The main area displays a form for creating a request type 'COMPROBACIÓN'. The form fields are as follows:

Proyecto	2328148
Empleado	9425586 - JOYA ARREOLA ROBERTO
Concepto	APOYO PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS
Fecha	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Pago directo
Monto	<input type="text"/>

Below the form, there is a section titled 'Facturas' with a table showing a list of invoices:

RFC	Nombre
<< Pag Anterior	
Cerrar	
Pag Siguiente >>	
---	SERVEI DEL TAXI
---	GASTOS POR VIAJE
---	CEO
---	AEROPUERTO INTERNACIONAL
---	MUSOOL
---	TAXINETO LDA
---	BAR IMPERO
---	FORNETTO MEI
---	MADRID BARAJA
---	ASSOCIATION FOR BEHAVIOR ANALYSIS AN INTERNATIONAL ORGANIZATION



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

15.- Una vez registrado el proveedor, comenzaremos a llenar los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

15 A.- Una vez registrado el proveedor, comenzaremos a llenar los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Vale 3977201 **Por:** \$9,450.68

Proyecto 2328148

Empleado 9425586 - JOYA ARREOLA ROBERTO

Concepto APOYO PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS

Fecha ☐ Pago directo

Monto

Facturas

id	Recurso	COG	Bolsa	FNDI	Proy	Aprobi	
<< Pag Anterior							Cerrar
1627542	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión con personas físicas	3.3.6.1	2328102	5.1	2328148	\$10,000.00	(\$1.0
1627545	Servicios postales y telegráficos	3.1.8.1	2328102	5.1	2328148	\$3,000.00	(\$3.0
1627549	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2.1.1.1	2328102	5.1	2328148	\$80,000.00	(\$80.0
1627552	Productos alimenticios para personas en las instalaciones de la Red	2.2.1.1	2328102	5.1	2328148	\$160,000.00	(\$160.0



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

15 B.- Continuamos llenando los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.

Página 21 de 41



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

15 C.- Continuamos llenando los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

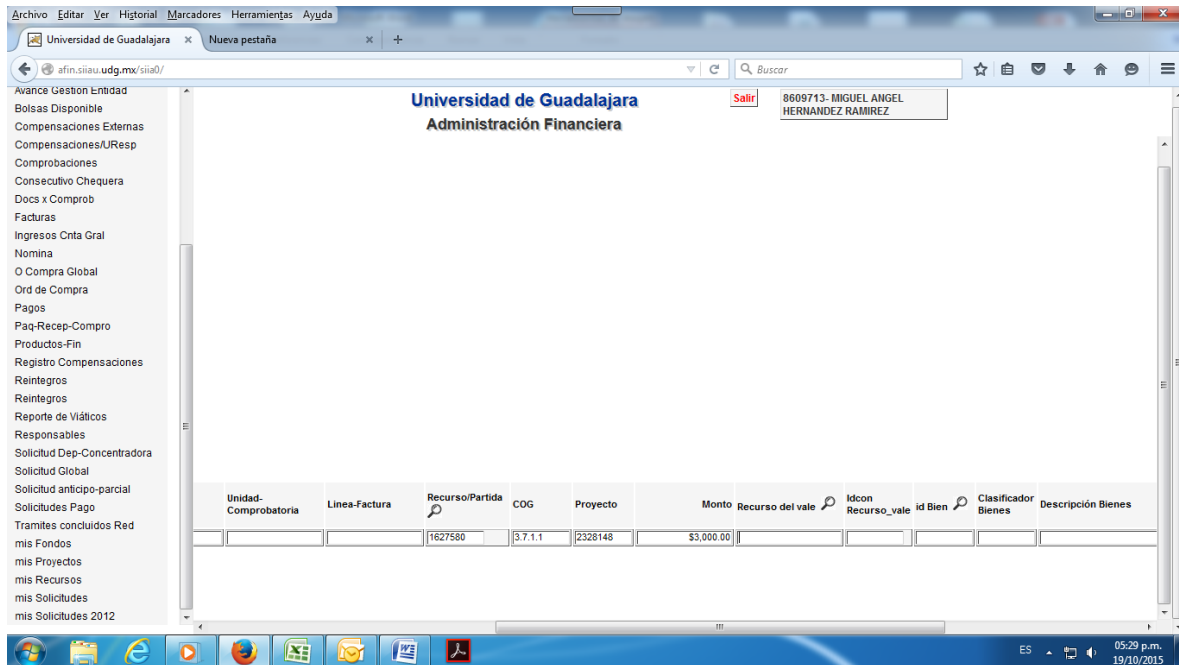
1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2



15 D.- Continuamos llenando los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows the 'Universidad de Guadalajara Administración Financiera' web application. The left sidebar contains a menu with various options like 'Avance Gestion Entidad', 'Bolsas Disponible', 'Compensaciones Externas', etc. The main area displays a form for creating a request. The form fields are as follows:

Vale	3977201	Por:	\$9,450.68
Proyecto	2328148		
Empleado	9425586 - JOYA ARREOLA ROBERTO		
Concepto	APOYO PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS		
Fecha	<input type="checkbox"/> Pago directo		
Monto	\$3,000.00		

Below the form is a section titled 'Facturas' with a table showing invoice details:

DRECU	COG	PROYECTO	IDCON	Monto Recurso	Comprobado	Faltante X Comprobar
<< Pag Anterior						
1627553	2.6.1.1	2328148	164088753	\$9,450.68	\$0.00	\$9,450.68
<< Pag Anterior						

At the bottom, there is a table with columns: RFC, Num Fac, Fecha Fac, Canti, Concepto de la Erogación, Unidad-Comprobatoria, Linea-Factura, Recurso/Partida, COG, and Proyecto.

15 E.- Continuamos llenando los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

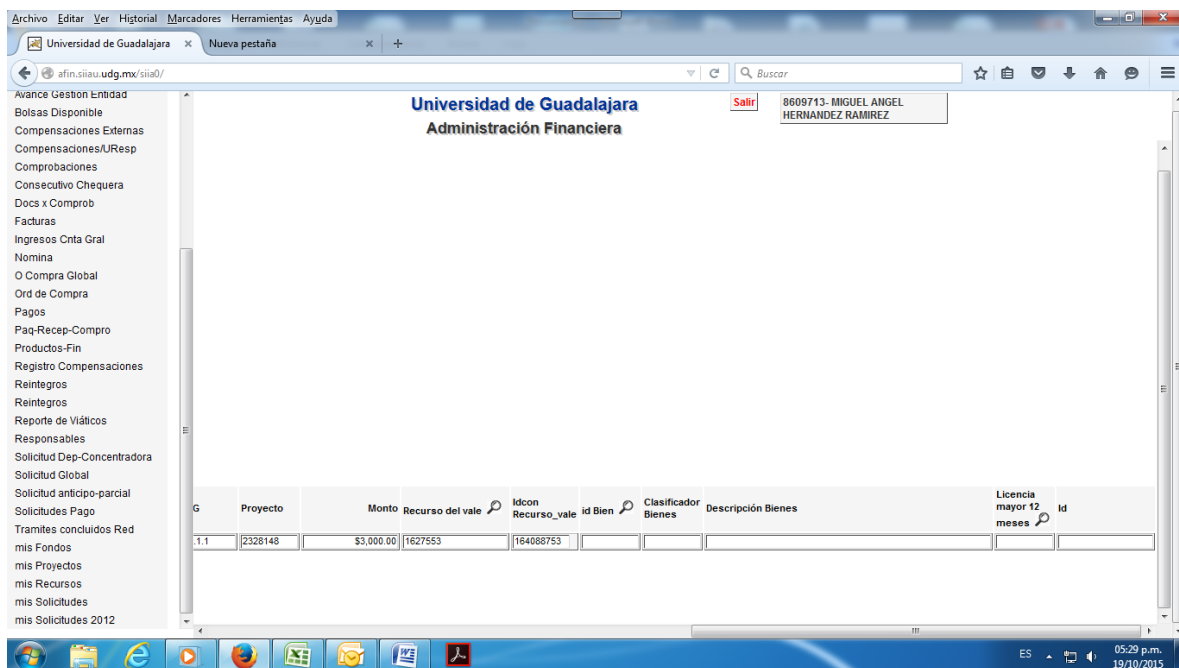
1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

16 La Acción antes señalada se deberá realizar hasta completar el importe total del vale, en caso de que no se compruebe la totalidad, se deberá realizar el reembolso a la cuenta bancaria de la cual se solicito el recurso. La ficha de depósito no se registra en la comprobación esta se entrega directamente en la Coordinación de Finanzas, señalando a que vale corresponde el reembolso.

La Coordinación de Finanzas registra el reembolso en el sistema AFIN y posteriormente la Dirección de Finanzas valida el depósito y se vuelva a contar con recursos.

17 Una vez capturado el importe total del vale se guarda el documento en el botón





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

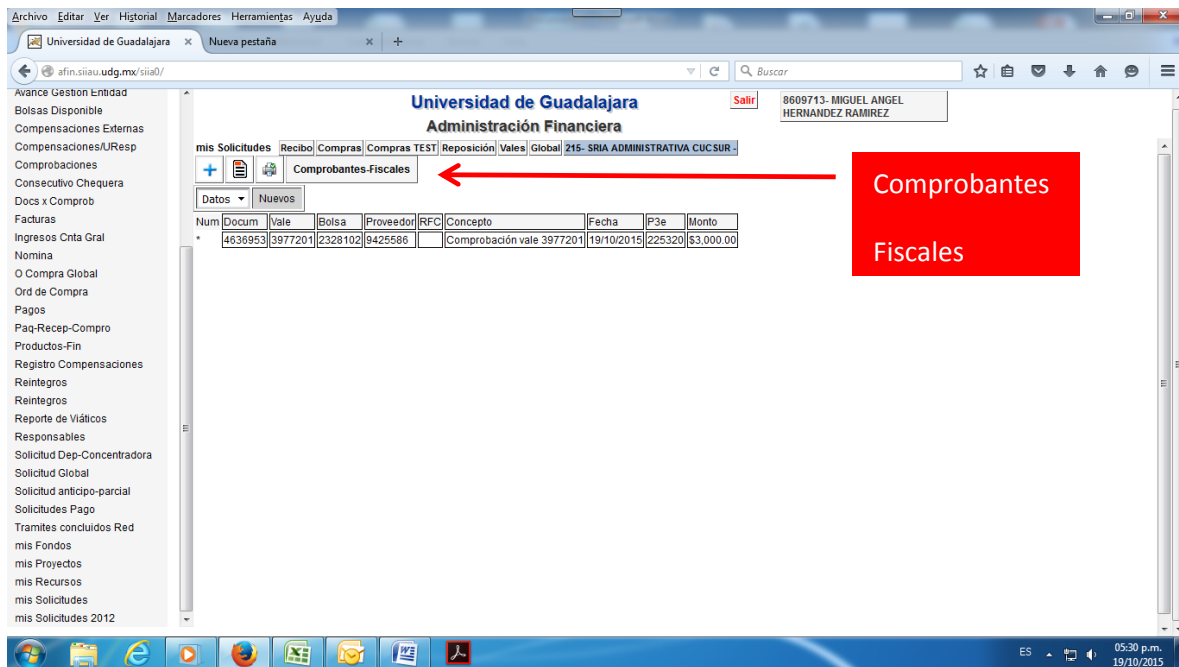
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

18.- El sistema genera la siguiente imagen, ahora se procederá a insertar los comprobantes fiscales, en el sistema AFIN. Se dará un clic en el botón

Comprobantes Fiscales





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

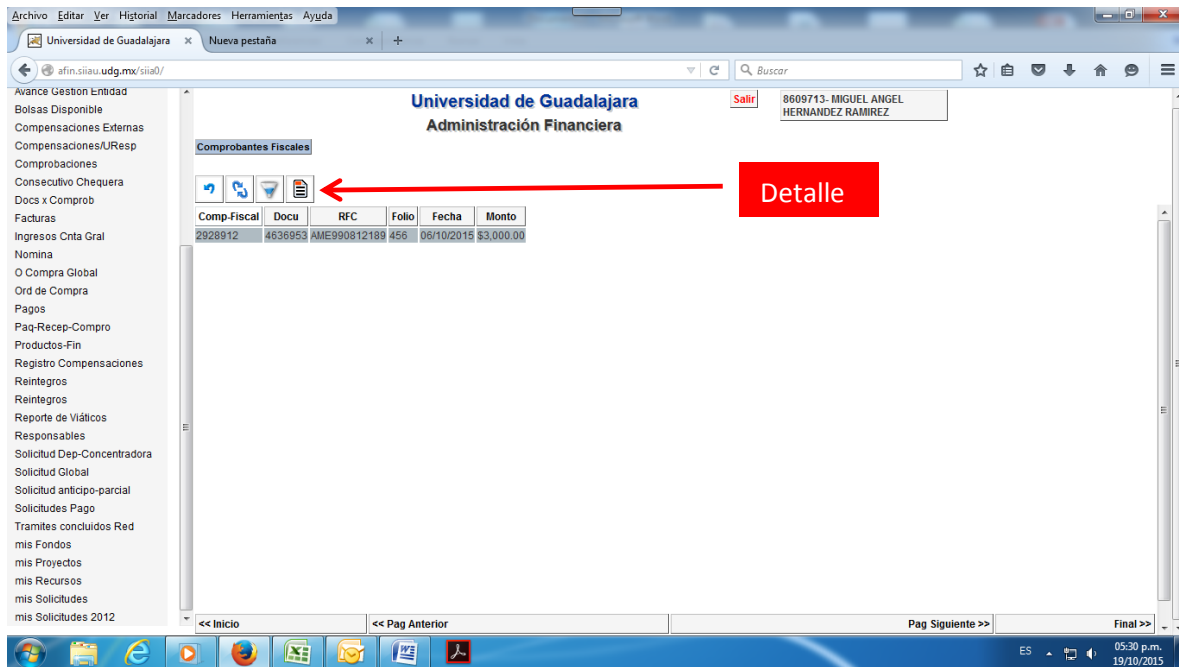
Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

19.- Ahora, se dará un clic en el botón detalle.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

20.- Ahora se da un clic en el botón edición.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Comprobantes Fiscales

Edición

Comp-Docu: 4636953
RFC: AME990812189
Folio Factura: 456
Fecha: 06/10/2015
Monto: \$3,000.00
Tipo-Docum: Selecciona una Opción
Archivo Factura:
Archivo XML:
Leer XML

XML

RFC	Sub-Total	Trasladado	Retenido	Total	Cantidad	Unidad	Descripción	Valor-Unitario	Importe	IdCon	UUID
-----	-----------	------------	----------	-------	----------	--------	-------------	----------------	---------	-------	------

21.- El sistema nos muestra esta pantalla

a).-Comp-Docu: Este es un registro que el sistema AFIN le asigna a cada comprobante.

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

b).-RFC: del proveedor.

c).- Folio Factura: Folio del comprobante fiscal.

d).- Monto: importe del comprobante.

e).- Tipo de-Docu: se selecciona dependiendo el tipo de comprobante, el sistema tiene estos registros:

1.- Factura: Cuando el comprobante reúne los requisitos fiscales e institucionales.

2.- Recibo: Cuando el comprobante es por la prestación de Honorarios.

3.- CFDI Simplificado: Cuando el proveedor no envíe el XML y este registrado en el régimen de Incorporación Fiscal.

4.- Otros: Los que no se consideren en los anteriores, por ejemplo: Recibos simples, recibos o boletos de taxi, comprobantes del extranjero.

RFC	Sub-Total	Trasladado	Retenido	Total	Cantidad	Unidad	Descripción	Valor-Unitario	Importe	IdCon	UUID
-----	-----------	------------	----------	-------	----------	--------	-------------	----------------	---------	-------	------



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

f).- Campo para insertar la imagen del comprobante y de los documentos anexos.

g).- Campo para insertar el archivo XML.

22.-Para insertar la imagen del comprobante, este debe ser en formato PDF, se da un clic en el

botón **Examinar...**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

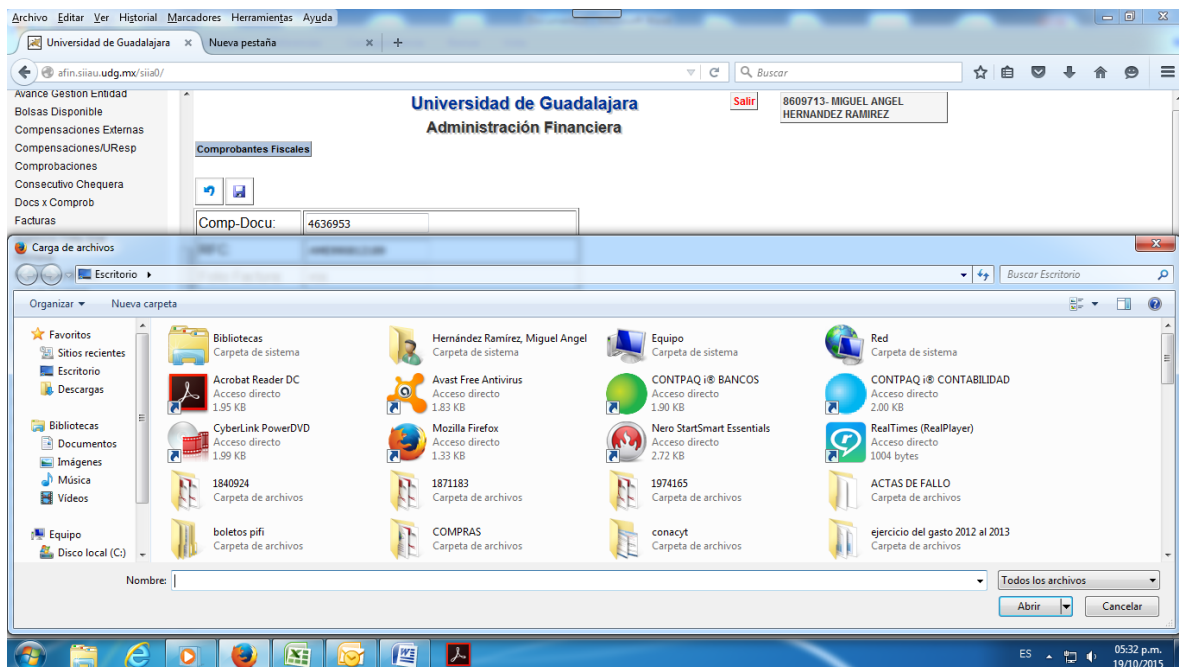
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

23.-A continuación se habilita la ventana de Carga de Archivo, se procede a ubicar el archivo PDF y se da doble clic sobre el mismo ó se selecciona y posteriormente se da un clic en el botón abrir.

Para insertar el XML se realizar el mismo procedimiento señalado anteriormente.





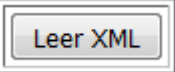
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22
Revisión No.
1
Fecha de revisión
28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
2

Boton Abrir

24.- Una vez capturado el PDF y el XML, el sistema presenta esta pantalla. Antes de guardar la acción se deberá dar un clic en el botón 



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Comp-Docu: 4636953
RFC: AME990812189
Folio Factura: 456
Fecha: 06/10/2015
Monto: \$3,000.00
Tipo-Docum: Factura
Archivo Factura:
Archivo XML:

Leer XML

XML

RFC	Sub-Total	Trasladado	Retenido	Total	Cantidad	Unidad	Descripción	UUID
-----	-----------	------------	----------	-------	----------	--------	-------------	------

Boton Leer XML



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

25.-El sistema genera la información que extrajo del XML, se solicita verifiquen que el folio fiscal generado en el sistema corresponda a la representación impresa (factura papel). Una vez verificado

el XML se guarda la acción realizada en el botón



The screenshot shows the 'Comprobantes Fiscales' section of the AFIN system. A red arrow points to the 'Guardar' (Save) button in the top right corner. Another red arrow points to the 'Folio Fiscal' field, which contains the value '456'. A third red arrow points to the 'Leer XML' button. The form displays various fields including 'Comp-Docu:', 'RFC:', 'Folio Factura:', 'Fecha:', 'Monto:', 'Tipo-Docum:', 'Archivo Factura:', 'Archivo XML:', 'UUID:', 'RFC:', 'Fecha:', 'SubTotal:', 'Descuento:', 'Imp Federales Traslados:', and 'Imp Federales Retenidos:'. The 'Folio Fiscal' field is highlighted with a red box and the text 'Folio Fiscal'.

Comp-Docu:	4636953
RFC:	AME990812189
Folio Factura:	456
Fecha:	06/10/2015
Monto:	\$3,000.00
Tipo-Docum:	Factura
Archivo Factura:	
Archivo XML:	
Leer XML	
UUID:	14C66D2-5200-4771-A86E-6A5825DF84C4
RFC:	SARF780117UG8
Fecha:	2014-10-08T00:00:00
SubTotal:	900.00
Descuento:	0.00
Imp Federales Traslados:	48.0
Imp Federales Retenidos:	0.0
Imp Locales Traslados:	0.0



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

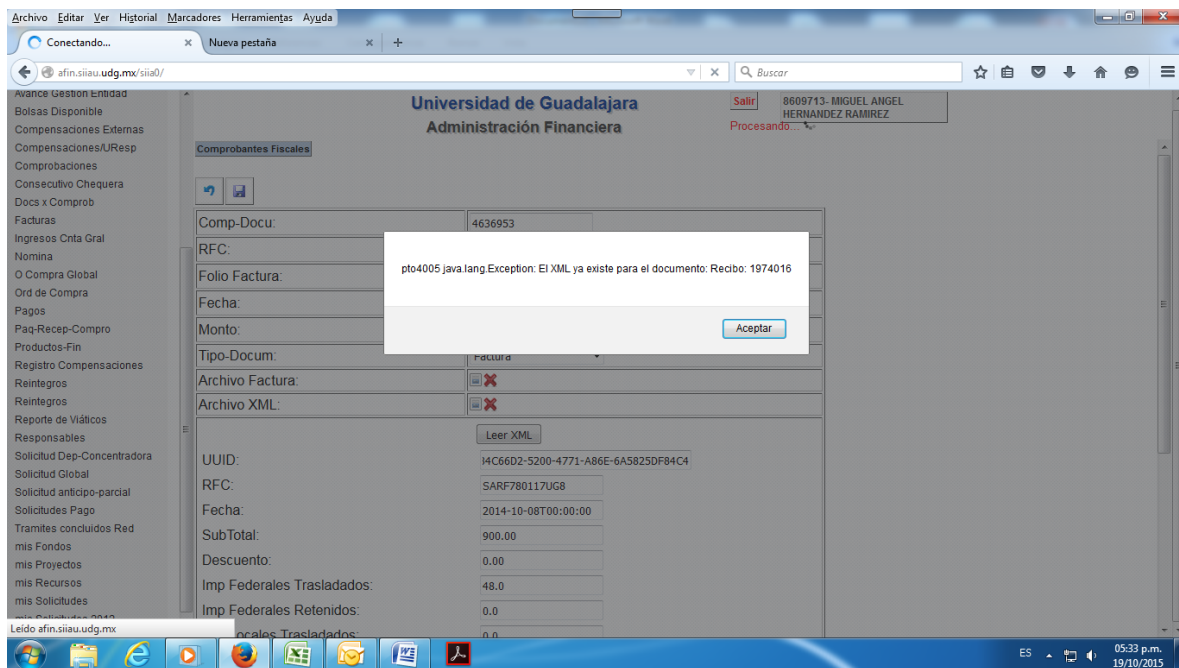
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

25A.- El sistema está habilitado para que los XML no se repitan en ninguna otra solicitud, en caso de que el XML se repita el sistema genera este mensaje.

Si es el caso se deberá reportar a la Coordinación de Finanzas para que esta apoye a ubicar el XML.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

26.- Una vez guardado la imagen y el XML se deberá darle un clic al botón de anterior



Avance Gestion Entidad
Bolsas Disponible
Compensaciones Externas
Compensaciones/URResp
Comprobaciones
Consecutivo Chequera
Docs x Comprob
Facturas
Ingresos Cnta Gral
Nomina
O Compra Global
Ord de Compra
Pagos
Paq-Recep-Compro
Productos-Fin
Registro Compensaciones
Reintegros
Reintegros
Reporte de Viáticos
Responsables
Solicitud Dep-Concentradora
Solicitud Global
Solicitud anticipo-parcial
Solicitudes Pago
Tramites concluidos Red
mis Fondos
mis Proyectos
mis Recursos
mis Solicitudes
mis Solicitudes 2012

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Boton anterior.

Comprobantes Fiscales

Comp-Docu: 4636953
RFC: AME990812189
Folio Factura: 456
Fecha: 06/10/2015
Monto: \$3,000.00
Tipo-Docum: Factura
Archivo Factura:
Archivo XML:
Leer XML

XML

RFC	Sub-Total	Traslado	Retenido	Total Cantidad	Unidad	Descripción	Valor-Unitario	Importe IdCon	UUID
-----	-----------	----------	----------	----------------	--------	-------------	----------------	---------------	------



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

27.- Ahora se procede a imprimir la solicitud en icono de la impresora





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

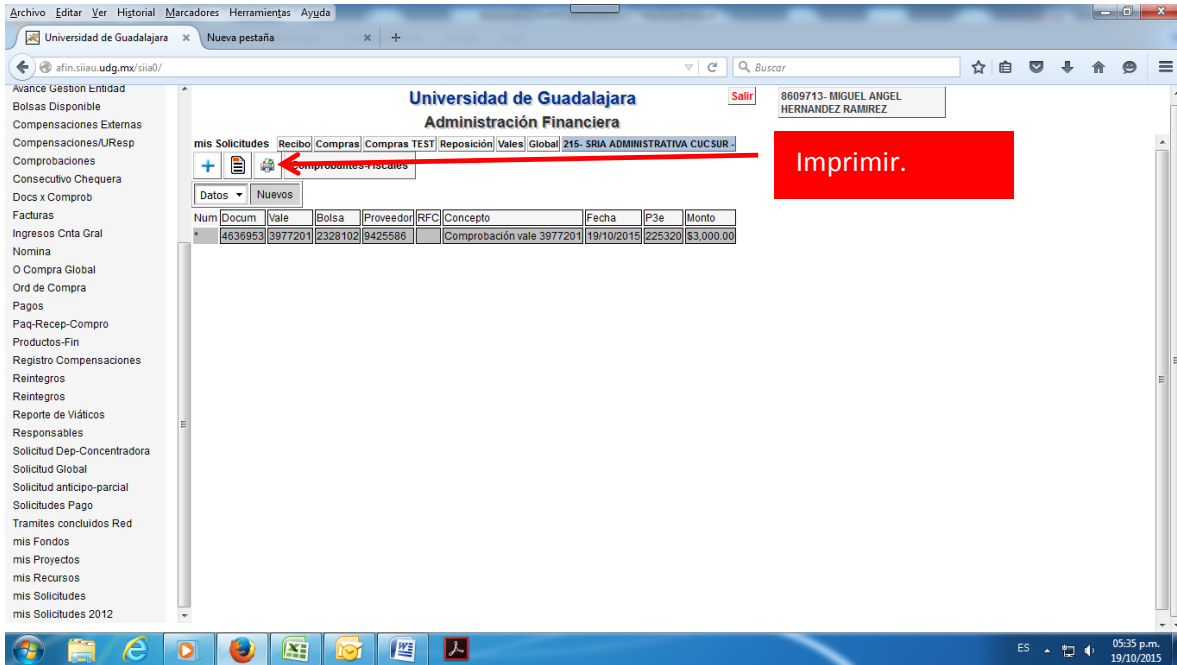
1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2



28.- Una vez impresa, se firma y se entrega en la Coordinación de Finanzas en original y dos copias, con los comprobantes fiscales y los documentos soporte.

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.

Página 40 de 41



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara x IReport x Nueva pestaña x +

afin.siaia.udg.mx/siaa/IReport

Página: 1 de 1 Tamaño automático

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

FORMATO DE COMPROBACIÓN DE RECURSOS

Documento	Tipo	Fecha	Bolsa	Fondo	Vale					
4636953	Comprobación	19/10/2015	2328102	1.1.1.1 SUBSIDIO ORDINARIO	3977201					
Código ENTP	Entidad Presupuestal									
CUCSUR	CENTRO UNIVERSITARIO COSTA SUR									
Código URES	Unidad Responsable									
3.5.3	SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR									
Descripción										
APOYO PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS										

Proveedor	No. Comprobante	Fecha	Proyecto	P3E	Recurso	Descripción	COG	Importe
AME990812189	456	06/10/2015	2328148	225320	1627580	TRANSPORTE AEREO	3.7.1.1	\$ 3,000.00

Monto solicitado

\$ 3,000.00 TRES MIL PESOS 00/100 M.N.

No. Empleado	Responsable
9425586	JOYA ARREOLA ROBERTO

ATENTAMENTE