



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.  
1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

**CONTROL DE EMISIÓN**

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Elaboró	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
Revisó	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
Autorizó	Kathia Georgina Pérez Robles	Coordinadora de Finanzas	28 /04/ 2017	

**CONTROL DE CAMBIOS**

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
1	28/04/2017	Todos	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

**I.**

El Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, representa una guía para el personal de la Red Universitaria que sea responsable de los movimientos financieros en cualquier dependencia de adscripción.

El presente Manual, muestra la funcionalidad y los requerimientos para poder realizar la gestión, ejercicio y comprobación de los recursos financieros, el cual detalla el registro de solicitudes, aprobación y pago de las mismas y su respectiva comprobación.

**II.**

El propósito del Manual de Usuario del modulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, es establecer y dar a conocer el proceso que deberá seguir para atender la gestión de recursos financieros de la Red Universitaria.

**III.**

Para poder ingresar al Módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros y poder realizar los diversos movimientos financieros, deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser un usuario válido, dentro de la URES y/o de la Entidad de Red; que funjan cualquiera de los siguientes roles: solicitador, comprador, factura, aprobar, y pagador.
- Contar con proyectos aprobados
- Suficiencia financiera validada por la Unidad de Ingresos.
- Archivos bajo formato PDF y/o XML



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

#### IV. Comprobacion de Vale

Este tipo de solicitud se utiliza para comprobar el pago anticipado de viáticos a favor de empleados o funcionarios universitarios o por las comisiones entre dependencias universitarias.

Para lo cual deberá contar con la solicitud de viáticos formalmente autorizada y la comisión deberá ser 15 días antes a la solicitud del vale. En caso de ser un evento académico, acompañar la solicitud con la carta invitación, copia del programa, etc.

Se deberán de cumplir con los lineamientos de la circular de viáticos.

Excepcionalmente y con aprobación de la Dirección de Finanzas, se elaboraran vales por conceptos distintos señalados anteriormente.

#### V.

#### ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador preferente: Mozilla FireFox , Chrome o Safari , presione el botón correspondiente y escriba alguna de las siguientes direcciones: <http://afin.siiau.udg.mx/siia0>, <http://afin.siiau.udg.mx/siia1>, <http://afin.siiau.udg.mx/siia2>. Presione Enter y el sistema desplegará la siguiente pantalla.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

- 2.- Se debe anotar el código del responsable del proyecto y su NIP en los campos señalados, dar un clic en el botón entrar o presionar la tecla Enter.

- 3.- A continuación el sistema desplegará la siguiente pantalla.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

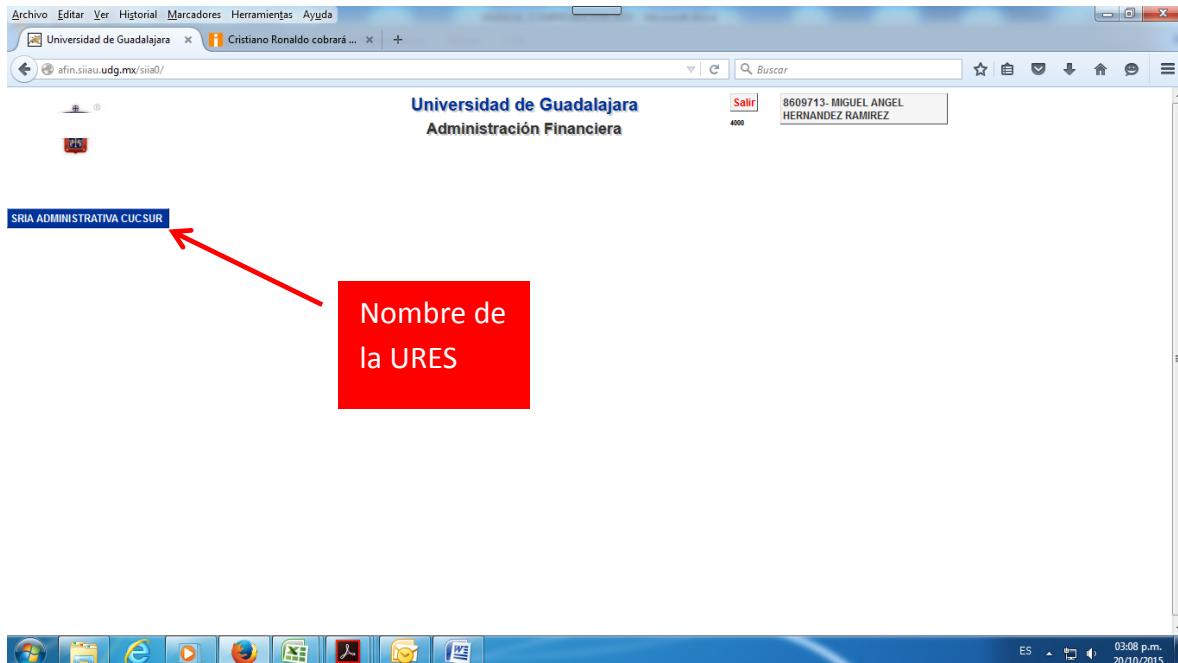
Revisión No.

1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

4.- Para iniciar a capturar se debe dar un click en nombre de la URES.



5.- A continuación se selecciona el menú mis solicitudes.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows a web browser window for the Universidad de Guadalajara Administración Financiera. The left sidebar contains a long list of administrative links, including Avance Gestión Entidad, Bolsas Disponible, Compensaciones Externas, Compensaciones/UResp, Comprobaciones, Consecutivo Chequera, Docs x Comprob, Facturas, Ingresos Cnta Gral, Nomina, O Compra Global, Ord de Compra, Pagos, Pag-Recep-Compro, Productos-Fin, Registro Compensaciones, Reintegros, Reintegros, Reporte de Vílicos, Responsables, Solicitud Dep-Concentradora, Solicitud Global, Solicitud anticipo-parcial, Solicitud Pago, Tramites concluidos Red, mis Fondos, mis Proyectos, mis Recursos, mis Solicitudes, and mis Solicitudes 2012. A red arrow points from the bottom of the sidebar to the 'mis Solicitudes' link. The main content area displays a red box containing the text 'Mis Solicitudes'.

6.- Al dar un clic, el sistema automáticamente presenta la siguiente imagen.



## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows a Windows desktop environment with a browser window open to the 'afin.siau.udg.mx/sia1/' page. The browser title bar reads 'Universidad de Guadalajara'. The main content area displays the 'Administración Financiera' interface with the following details:

- Header: 'Universidad de Guadalajara' and 'Administración Financiera'.
- User Information: '8609713- MIGUEL ANGEL HERNANDEZ RAMIREZ'.
- Navigation tabs: 'mis Solicitudes', 'Recibo', 'Compras', 'Compras TEST', 'Reposición', 'Vales', 'Global', and 'Comprobaciones'. The 'Comprobaciones' tab is highlighted.
- Filter section: 'Año' dropdown set to '2015', and input fields for 'Docum', 'Bolsa', and 'P3e'.
- Action buttons: 'Extraer' and 'Nuevo'.
- Bottom status bar: 'ES 01:50 p.m. 19/10/2015'.

7.- Para iniciar a capturar la comprobación se deberá seleccionar la pestaña Comprobación.

8.- A continuación se procede a insertar un nuevo registro en el botón **Nuevo**



## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

La captura de pantalla muestra una interfaz web de la Universidad de Guadalajara para la Administración Financiera. En la parte superior, se visualiza el escudo de la universidad y los logos de ANAB y CUCUR. El menú principal incluye Archivo, Editar, Ver, Historial, Marcadores, Herramientas y Ayuda. La barra de navegación muestra la URL [afin.siau.udg.mx/sia1/](http://afin.siau.udg.mx/sia1/). El contenido central es titulado "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". Una barra superior contiene enlaces para mis Solicitudes, Recibo, Compras, Compras TEST, Repostición, Vale, Global y Comprobaciones. Un cuadro de filtro establece el año como 2015. Debajo de la barra superior, se presenta una lista de tipos de comprobaciones: Docum, Vale, Bolsa y P3e. A la izquierda, un menú desplegable enumera numerosos ítems administrativos como Avance Gestión Entidad, Compensaciones Externas, Comprobaciones, etc. En la parte inferior derecha, se encuentran los botones Salir y 8609713- MIGUEL ANGEL HERNANDEZ RAMIREZ. En la parte inferior, se observa la barra de tareas de Windows y la fecha y hora (01:51 p.m. 19/10/2015). Una serie de flechas rojas destaca el botón "Nuevo" en la lista de comprobaciones y el botón "Comprobacion" en la barra de herramientas.

9.- A continuación se procede a insertar un nuevo registro en el botón



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows the AFIN system interface for the University of Guadalajara. The main menu bar includes Archivo, Editar, Ver, Historial, Marcadores, Herramientas, and Ayuda. Below the menu is a toolbar with icons for various functions. The main content area is titled "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". The top right shows the user's name: 8609713- MIGUEL ANGEL HERNANDEZ RAMIREZ. The left sidebar lists several administrative categories such as Avance Gestión Entidad, Bolsas Disponibles, Compensaciones Externas, Compensaciones/UResp, Comprobaciones, Consecutivo Chequera, Docs x Comprob, Facturas, Ingresos Cnta Gral, Nomina, O Compra Global, Ord de Compra, Pagos, Pag-Recep-Compro, Productos-Fin, Registro Compensaciones, Reintegros, Reintegros, Reporte de Vílicos, Responsables, Solicitud Dep-Concentradora, Solicitud Global, Solicitud anticipo-parcial, Solicitud Pago, Tramites concluidos Red, mis Fondos, mis Proyectos, mis Recursos, mis Solicitudes, and mis Solicitudes 2012. The central panel shows tabs for mis Solicitudes, Recibo, Compras, Compras TEST, Repostición, Vale, Global, and 215- SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR. Below the tabs are buttons for Datos, Nuevos, and Comprobantes-Fiscales. A red arrow points from the 'Nuevos' button to a red box labeled 'Boton'.

10.- Ahora iniciaremos a insertar los datos del vale que vamos a comprobar, para insertar el número del vale existen dos maneras:

a) Anotando el numero del vale en la fila titulada

Vale	
------	--

b) filtrando el Vale en el botón búsqueda.





**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows a Windows desktop environment with a browser window open to the AFIN system at [afin.siau.udg.mx/sia1/](http://afin.siau.udg.mx/sia1/). The browser title bar reads "Universidad de Guadalajara". The main content area displays the "Solicitud Comprobación" form under the "Universidad de Guadalajara Administración Financiera" header. The form fields include: Vale (with a search icon), Por: (text input), Proyecto (text input), Empleado (text input), Concepto (text input), Fecha (text input), Pago directo (checkbox), and Monto (text input). To the left of the form is a vertical menu with various financial management options. Below the form is a "Facturas" grid table with columns: RFC, Num\_Fac, Fecha\_Fac, Canti, Concepto de la Erogación, Unidad-Comprobatoria, Linea-Factura, Recurso/Partida, COG, Proyecto, Monto, Recurso del vale, Idcon\_Recurso\_vale, id\_Bien, Clasificador\_Bienes, Descripción\_Bienes, and Licencia mayor 12 meses. The bottom status bar shows the time as 01:51 p.m. and the date as 19/10/2015.

- 11.- Si selecciona la opción buscar , el sistema presentara la siguiente información, en la columna Docu Se anotara el número de vale, a comprobar y se presiona la tecla tap o enter



## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Solicitud Comprobación

Docu	Coments	Bolsa	Fondo	Proyecto	Persona	Fecha	Monto
14287	PAGO LISTA DE RAYA JORNALEROS BRIGADA DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS PERIODO 16 AL 30 DE MARZO 2012	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	8810702 - MARTINEZ RIVERA LUIS MANUEL	29/03/2012	\$0.00
14579	PAGO LISTA DE RAYA PERSONAL BRIGADAS PROGRAMA COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES EN LA ECLU PERIODO 01 AL 15 DE ABRIL	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	8810702 - MARTINEZ RIVERA LUIS MANUEL	30/03/2012	\$0.00
15687	PAGO LISTA DE RAYA PERSONAL BRIGADA PREVENCIÓN Y COMBATE INCENDIOS PERIODO 16 AL 30 DE ABRIL	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	17/04/2012	\$0.00
22267	PAGO LISTA DE RAYA JORNALEROS BRIGADA COMBATE INCENDIOS FORESTALES QINA 01 AL 15 DE MAYO DEL 2012	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	02/05/2012	\$0.00
29697	PAGO LISTA DE RAYA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 16 AL 30 DE MAYO	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	14/05/2012	\$0.00
45288	ALIMENTOS PARA EL PERSONAL QUE ASISTE AL EVENTO DEL DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135910	8916748 - CHAVEZ DE NIÑO MARTIN SALVADOR LUIS CARLOS	01/06/2012	\$0.00
45708	ASISTENCIA TALLER SOBRE FACTURACION ELECTRONICA	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135910	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	01/06/2012	\$0.00
48550	PAGO JORNALES TERA QUINCENA DE JUNIO	84	OPERACION CUCSUR - 2012	136621	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	07/06/2012	\$0.00
56764	COMISION ENTRE DEPENDENCIAS (OFICINA CENTRAL UNIVERSITARIA GUADALAJARA)	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	01/06/2012	\$2,000.00
74481	PAGO LISTA DE RAYA CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	29/06/2012	\$12,000.00
76054	PAGO TIMBRES EXPEDICION DE FACTURAS ELECTRONICAS PUNTO DE FACTURACION CUCSUR	951	AUTOGENERADOS CUCSUR - 2012	136621	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	02/07/2012	\$638.00
79927	PAGO LISTA DE RAYA PERSONAL BRIGADA DE INCENDIOS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	04/07/2012	\$12,000.00
106437	PAGO JORNALES PERSONAL DE LA BRIGADA DE INCENDIOS PERIODO 16 AL 30 DE JULIO	84	OPERACION CUCSUR - 2012	135426	9323244 - GAMEZ ADAME LUIS CARLOS	20/07/2012	\$12,000.00

Columna Docu

12.-Una vez realizada la acción el sistema registrara, los campos:

Vale:

Por:

Proyecto:

Empleado:

Concepto:

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

Estos datos son los que se capturaron cuando solicitaron el vale.

The screenshot shows a Windows desktop environment with a web browser window open to the AFIN system at [afin.siau.udg.mx/sia0/](http://afin.siau.udg.mx/sia0/). The browser title bar reads "Universidad de Guadalajara". The main content area displays the "Solicitud Comprobación" form under the "Universidad de Guadalajara Administración Financiera" header. The form fields include:

Vale	3977201	Por:	\$9,450.68
Proyecto	2328148		
Empleado	9425586 - JOYA ARREOLA ROBERTO		
Concepto	APOYO PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS		
Fecha		<input type="checkbox"/> Pago directo	
Monto			

Below the form is a section titled "Facturas" containing a table with the following columns:

RFC	Num_Fac	Fecha_Fac	Cant	Concepto de la Erogación	Unidad-Comprobatoria	Línea-Factura	Recurso/Partida	COG	Proyecto	Monto	Recurso del vale	Idcon_Recurso_vale	id_Bien	Clasificador_Bienes	Descripción_Bienes	Licencia mayor 12 meses	Id

En caso de que el sistema no registre los datos mencionados, se deberá cerciorarse de lo siguiente:

Que el vale este pagado en el sistema. De ser así se deberá solicitar al responsable de la Unidad de Presupuesto el registro del pago en el sistema AFIN.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.  
1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

Que el vale no se haya comprobado con anterioridad. Se puede realizar una búsqueda a través del filtro, se captura el numero de vale en la fila Vale, posteriormente se da un clic en el botón **Extraer**

The screenshot shows a Windows desktop environment with a web browser window open to the URL [afin.siau.udg.mx/sia1/](http://afin.siau.udg.mx/sia1/). The browser title bar says "Universidad de Guadalajara". The main content area displays the "Universidad de Guadalajara Administración Financiera" logo at the top right. Below it, a navigation menu has "mis Solicitudes" selected. To the left is a sidebar with various administrative links. The main panel contains a search form with fields for "Filtro" (set to "Año: 2015"), "Docum" (set to "Vale"), "Bolsa" (set to "P3e"), and buttons for "Extraer" and "Nuevo". The status bar at the bottom right shows the date and time: "19/10/2015 01:51 p.m."

13. A continuación se procede a registrar los comprobantes en el campo Facturas, se inicia dando un clic en el botón **+**, el sistema habilita los campos:



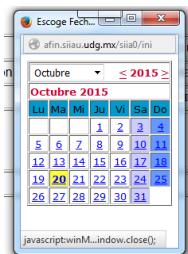
**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

a).- RFC: Se deberá anotar el RFC del emisor del comprobante, en caso de que el comprobante sea del extranjero se deberá anotar SRFC.

b).- Num Fact: Se anota el folio del comprobante, en caso de contener serie (letras antes o posterior al folio) también se deberá anotar.

c).- Fecha: esta se registra presionando el icono se desplegará la siguiente ventana:



en ella se deberá seleccionar el año, mes y día de la emisión del comprobante.

d).- Cantidad: Cantidad de bienes o servicios recibidos, el sistema no acepta decimales.

e).-Concepto de la Erogación: anotar una breve descripción del bien o servicio recibidos.

f).-Unidad comprobatoria y Línea-Factura: no se captura nada, sólo aplica para algunos fondos.

g).-Recurso Partida: En este campo se registra el recurso material al cual se va afectar el gasto. Este dato se puede capturar si conoce el número de recurso material o lo puede realizar a través del botón búsqueda

h).- COG: La cuenta de gasto ligada al recurso material.

i).- Proyecto: Número de proyecto donde está registrado el recurso material. Importante este número de proyecto es número que asigna el sistema AFIN.

j).-Monto: Anotar el monto del comprobante, en caso de que el importe a comprobar sea menor al señalado en comprobante se deberá anotar con lápiz Ajustar a: o Considerar sólo por: y el importe a comprobar. NO REGISTRAR IMPORTE MAYORES AL COMPROBANTE.

k).-Recurso Vale: En este campo se deberá de registrar el recurso material que se provisionó en el vale, sin importar que no coincida con la cuenta de gasto. El sistema al momento de aprobar la comprobación automáticamente realizará el ajuste correspondiente.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.  
1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

l).-IdconRecurso-Vale: Este registro automáticamente lo registra el sistema AFIN.

m).-Id Bien: Sí por alguna circunstancia muy especial y previa autorización, se registran vales para la compra de artículos inventariable, en esta campo se anota la clave de bien. A través del botón

búsqueda

n).- Clasificador Bienes y Descripción Bienes: Estos campos el sistema AFIN, inserta los datos de manera automática una vez que registramos el paso anterior.

a

b  
c

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, lo que establece su prohibida su reproducción total o parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

d

e

h

j

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.  
1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Unidad-Comprobatoria	Línea-Factura	Recurso/Partida	COG	Proyecto	Monto	Recurso del vale	Icono Recurso_vale	Id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes
		1627580	3.7.1.1	2328148						



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

14.- Para registrar el RFC se puede realizar de dos maneras, anotar el RFC tal y como aparece en el comprobante fiscal o a través del botón búsqueda , si opto por esta última opción el sistema deplegará el registro de los proveedores en el sistema AFIN, en el campo de RFC anotar todo el RFC o parte de él ó se puede filtrar por nombre o parte del mismo.

Importante verificar que el RFC y el Nombre coincidan con el que se genera en el sistema.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Proyecto: 2328148  
Empleado: 9425586 - JOYA ARREOLA ROBERTO  
Concepto: APOYO PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  
Fecha: Pago directo  
Monto:

**Facturas**

RFC	Nombre
SERVEI DEL TAXI	
GASTOS POR VIAJE	
CEO	
AEROPUERTO INTERNACIONAL	
MUSOOL	
TAXINETTO,LDA	
BAR IMPERIO	
FORNETTO MEI	
MADRID BARAJA	
ASSOCIATION FOR BEHAVIOR ANALYSIS AN INTERNATIONALORGANIZATION	



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

15.- Una vez registrado el proveedor, comenzaremos a llenar los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13

La captura de pantalla muestra la interfaz web del sistema AFIN de la Universidad de Guadalajara. En la parte superior, se ve el menú principal con opciones como Archivo, Editar, Ver, Historial, Marcadores, Herramientas y Ayuda. La barra de dirección indica la URL: afin.siau.udg.mx/sia0/. El título de la página es "Universidad de Guadalajara Administración Financiera".

En el centro de la pantalla, se visualiza un formulario para crear una comprobación de pago. Los datos ingresados son:

Vale	3977201	Por:	\$9,450.68
Proyecto	2328148		
Empleado	9425586 - JOYA ARREOLA ROBERTO		
Concepto	APOYO PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS		
Fecha		<input type="checkbox"/> Pago directo	
Monto			

Abajo de este formulario, se encuentra un apartado titulado "Facturas" que muestra una lista de facturas registradas. La tabla tiene las siguientes columnas:

RFC	Num Fac	Fecha Fac	Canti	Concepto de la Erogación	Unidad-Comprobatoria	Línea-Factura	Recurso/Partida	COG	Proyecto
AME990812185	456	06/10/2015	1	TRANSPORTE AEREO					



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

15 A.- Una vez registrado el proveedor, comenzaremos a llenar los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

ID	Recurso	COG	Bolsa	FNDI	Proy	Aprob	Monto
1627542	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión con personas físicas	3.3.6.1	2328102	5.1	2328148	\$10,000.00	(\$1,000.00)
1627545	Servicios postales y telegráficos	3.1.8.1	2328102	5.1	2328148	\$3,000.00	(\$3,000.00)
1627549	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2.1.1.1	2328102	5.1	2328148	\$80,000.00	(\$80,000.00)
1627552	Productos alimenticios para personas en las instalaciones de la Red	2.2.1.1	2328102	5.1	2328148	\$160,000.00	(\$160,000.00)



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

15 B.- Continuamos llenando los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13

The screenshot shows a Windows desktop with a web browser window open to 'afin.siau.udg.mx/sia0/'. The browser title bar says 'Universidad de Guadalajara'. The main content area displays the 'Avance Gestión Entidad' menu on the left and a table for entering payment details on the right. The table has columns: Unidad-Comprobatoria, Línea-Factura, Recurso/Partida, COG, Proyecto, Monto, Recurso del vale, Idcon Recurso\_vale, id Bien, Clasificador Bienes, and Descripción Bienes. The 'Unidad-Comprobatoria' column contains 'Solicitudes Pago'. The 'Línea-Factura' column contains '1627580'. The 'Recurso/Partida' column contains '3.7.1.1'. The 'Proyecto' column contains '2328148'. The 'Monto' column is empty. The 'Recurso del vale' column has a small icon. The 'Idcon Recurso\_vale' column is empty. The 'id Bien' column has a small icon. The 'Clasificador Bienes' column is empty. The 'Descripción Bienes' column is empty. The status bar at the bottom shows '05:27 p.m. 19/10/2015'.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

15 C.- Continuamos llenando los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows a Windows desktop environment with a web browser window open to the 'afin.siau.udg.mx/sia0/' page. The browser title bar reads 'Universidad de Guadalajara' and the address bar shows the same URL. The main content area displays the 'Universidad de Guadalajara Administración Financiera' logo and a user profile with the number '8609713- MIGUEL ANGEL HERNANDEZ RAMIREZ'. On the left, a sidebar menu lists various financial management options such as 'Avance Gestión Entidad', 'Bolsas Disponibles', 'Compensaciones Externas', etc. The right side features a search results table with columns: Unidad-Comprobatoria, Línea-Factura, Recurso/Partida, COG, Proyecto, Monto, Recurso del vale, Idcon Recurso\_vale, id Bien, Clasificador Bienes, and Descripción Bienes. One row is visible in the table with values: Unidad-Comprobatoria (1627580), Línea-Factura (3.7.1.1), Recurso/Partida (2328148), COG (3.7.1.1), Proyecto (2328148), Monto (\$3,000.00), Recurso del vale (checkbox checked), Idcon Recurso\_vale (checkbox checked), id Bien (checkbox checked), Clasificador Bienes (checkbox checked), and Descripción Bienes (checkbox checked). The bottom status bar shows the date '19/10/2015' and time '05:29 p.m.'

15 D.- Continuamos llenando los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows a Windows desktop environment with a browser window open to the 'afin.siau.udg.mx/sia0/' page. The browser title bar reads 'Universidad de Guadalajara' and the address bar shows the same URL. The main content area displays the 'Universidad de Guadalajara Administración Financiera' interface. On the left, a sidebar lists various financial modules such as 'Avance Gestión Entidad', 'Bolsas Disponibles', 'Compensaciones Externas', etc. The central part of the screen shows a form for a check stub ('Vale') with fields like 'Vale', 'Por:', 'Proyecto', 'Empleado', 'Concepto', 'Fecha', and 'Monto'. Below this, a section titled 'Facturas' shows a grid of transaction details with columns for 'DRECU', 'COG', 'PROYECTO', 'IDCON', 'Monto Recurso', 'Comprobado', and 'Faltante X Comprobar'. At the bottom of the screen, a taskbar is visible with several icons, and the system tray shows the date and time as '19/10/2015 05:29 p.m.'

15 E.- Continuamos llenando los campos de acuerdo a la instrucción dada en el paso no. 13

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.

Página 24 de 41



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

G	Proyecto	Monto	Recurso del vale	Idcon Recurso_vale	id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes	Licencia mayor 12 meses	Id
1.1	2328148	\$3,000.00	1627553	164088753					



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.  
1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

16 La Acción antes señalada se deberá realizar hasta completar el importe total del vale, en caso de que no se compruebe la totalidad, se deberá realizar el reembolso a la cuenta bancaria de la cual se solicito el recurso. La ficha de depósito no se registra en la comprobación esta se entrega directamente en la Coordinación de Finanzas, señalando a que vale corresponde el reembolso.

La Coordinacion de Finanzas registra el reembolso en el sistema AFIN y posteriormente la Dirección de Finanzas valida el depósito y se vuelve a contar con recursos.

17 Una vez capturado el importe total del vale se guarda el documento en el botón



La captura de pantalla muestra una interfaz web de la Universidad de Guadalajara Administración Financiera. En la parte superior, hay un menú horizontal con opciones como Archivo, Editar, Ver, Historial, Marcadores, Herramientas y Ayuda. Abajo de eso, un menú lateral con íconos y opciones: Avance Gestión Entidad, Bolsas Disponibles, Compensaciones Externas, Compensaciones/UResp, Comprobaciones, Consecutivo Chequera, Docs x Comprob, Facturas, Ingresos Cnta Gral, Nomina, O Compra Global, Ord de Compra, Pagos, Paq-Recep-Compro, Productos-Fin, Registro Compensaciones, Reintegros y Reintegros. La parte central muestra un formulario para una "Comprobación". Los campos incluyen: Vale (número 3977201), Por: \$9,450.68, Proyecto (número 2328148), Empleado (número 9425586 - JOYA ARREOLA ROBERTO), Concepto (descripción: APoyo para atender asuntos relacionados con la acreditación de los programas educativos), Fecha (número 8609713- MIGUEL ANGEL HERNANDEZ RAMIREZ) y Monto (\$3,000.00). A la derecha del formulario, hay un botón rojo que dice "Botón guardar". Un cursor rojo apunta al icono de guardar en la barra de herramientas de la aplicación.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

18.- El sistema genera la siguiente imagen, ahora se procederá a insertar los comprobantes fiscales,

en el sistema AFIN. Se dará un clic en el botón

Comprobantes-Fiscales

The screenshot shows a Windows desktop environment with a web browser window open to the AFIN system at [afin.siau.udg.mx/siau/](http://afin.siau.udg.mx/siau/). The browser title bar reads "Universidad de Guadalajara Nueva pestaña". The main content area displays the "Universidad de Guadalajara Administración Financiera" page. On the left, a sidebar menu lists various financial management options. In the center, a table titled "mis Solicitudes" shows a single record with the following details:

Num	Docum	Vale	Bolsa	Proveedor	RFC	Concepto	Fecha	P3e	Monto
• 6336953	3977201	328102	9425586			Comprobación vale 3977201	19/10/2015	225320	\$3,000.00

A red arrow points from the text "Se dará un clic en el botón" to the "Comprobantes-Fiscales" button in the top navigation bar. To the right of the table, a red box contains the text "Comprobantes Fiscales".



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

19.- Ahora, se dará un clic en el botón detalle.



Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Comp-Fiscal	Docu	RFC	Folio	Fecha	Monto
2928912	4636953	AME990812189	456	06/10/2015	\$3,000.00

Detalle

Avance Gestión Entidad

- Bolsas Disponible
- Compensaciones Externas
- Compensaciones/UResp
- Comprobaciones
- Consecutivo Chequera
- Docs x Comprob
- Facturas
- Ingresos Cnta Gral
- Nomina
- O Compra Global
- Ord de Compra
- Pagos
- Pag-Recep-Compro
- Productos-Fin
- Registro Compensaciones
- Reintegros
- Reintegros
- Reporte de Viáticos
- Responsables
- Solicitud Dep-Concentradora
- Solicitud Global
- Solicitud anticipo-parcial
- Solicitudes Pago
- Tramites concluidos Red
- mis Fondos
- mis Proyectos
- mis Recursos
- mis Solicitudes
- mis Solicitudes 2012

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

20.- Ahora se da un clic en el botón edición.





**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.  
1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Comprobantes Fiscales

Edición

Comp-Docu:	4636953
RFC:	AME990812189
Folio Factura:	456
Fecha:	06/10/2015
Monto:	\$3,000.00
Tipo-Docum:	Selecciona una Opción
Archivo Factura:	
Archivo XML:	
<input type="button" value="Leer XML"/>	

XML

RFC	Sub-Total	Trasladado	Retenido	Total Cantidad	Unidad	Descripción	Valor-Unitario	Importe	IdCon	UUID

21.- El sistema nos muestra esta pantalla

a).-Comp-Docu: Este es un registro que el sistema AFIN le asigna a cada comprobante.

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

b).-RFC: del proveedor.

c).- Folio Factura: Folio del comprobante fiscal.

d).- Monto: importe del comprobante.

e).- Tipo de-Docu: se selecciona dependiendo el tipo de comprobante, el sistema tiene estos registros:

1.- Factura: Cuando el comprobante reúne los requisitos fiscales e institucionales.

2.- Recibo: Cuando el comprobante es por la prestación de Honorarios.

3.- CFDI Simplificado: Cuando el proveedor no envíe el XML y este registrado en el régimen de Incorporación Fiscal.

4..- Otros: Los que no se consideren en los anteriores, por ejemplo: Recibos simples, recibos o boletos de taxi, comprobantes del extranjero.

The screenshot shows the 'Comprobantes Fiscales' (Fiscal Receipts) section of the AFIN system. The interface is in Spanish. The 'Comp-Docu' field contains '4636953' (labeled 'a'). The 'RFC' field contains 'AME990812189' (labeled 'b'). The 'Folio Factura' field contains '456' (labeled 'c'). The 'Fecha' field contains '06/10/2015' (labeled 'd'). The 'Monto' field contains '\$3,000.00' (labeled 'e'). The 'Tipo-Docum' dropdown menu is open, showing options: 'Selección una Opción.', 'Factura', 'Recibo', 'CFDI Simplificado', and 'Otros'. A red bracket groups the 'Factura', 'Recibo', 'CFDI Simplificado', and 'Otros' options, pointing to the 'e' label. A red arrow points from the 'e' label to the 'Ley XML' button at the bottom of the dropdown menu.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

f).- Campo para insertar la imagen del comprobante y de los documentos anexos.

g).- Campo para insertar el archivo XML.

22.-Para insertar la imagen del comprobante, este debe ser en formato PDF, se da un clic en el

botón **Examinar...**

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Comprobantes Fiscales

Comp-Docu:	4636953
RFC:	AME990812189
Folio Factura:	456
Fecha:	06/10/2015
Monto:	\$3,000.00
Tipo-Docum:	Factura
Archivo Factura:	<b>Examinar...</b> Se ha seleccionado ningún archivo.
Archivo XML:	<b>Examinar...</b> No se ha seleccionado ningún archivo.

XML

RFC	Sub-Total	Traslado	Retenido	Total	Cantidad	Unidad	Descripción	Valor-Unitario	Importe	IdCon	UUID

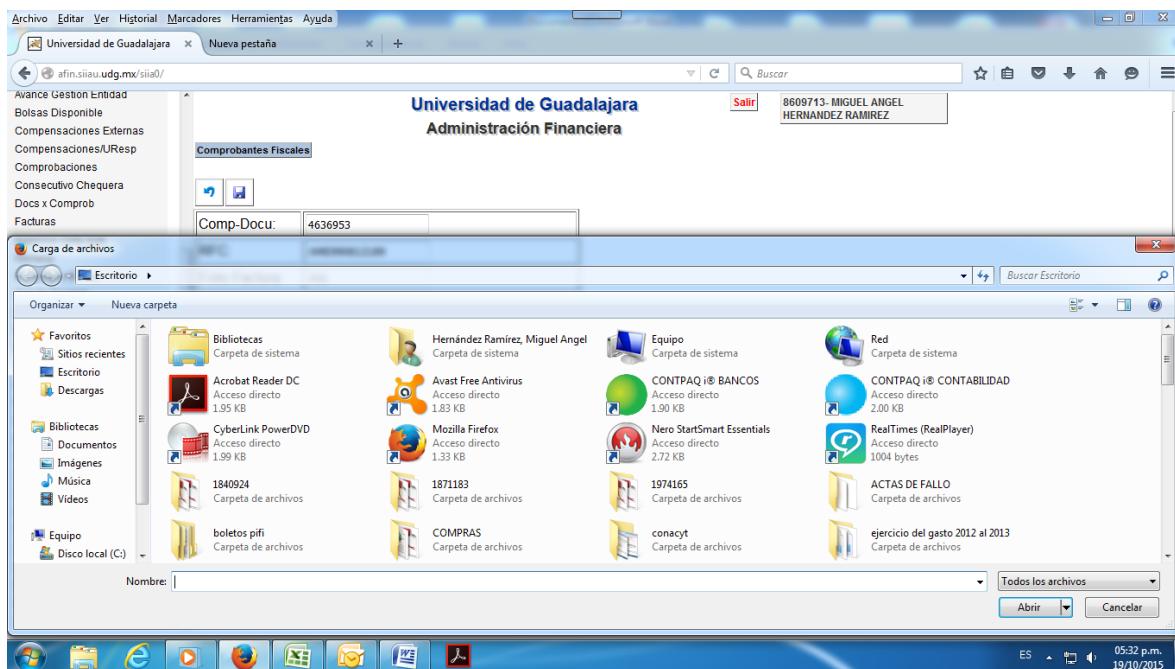


**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

23.-A continuación se habilita la ventana de Carga de Archivo, se procede a ubicar el archivo PDF y se da doble clic sobre el mismo ó se selecciona y posteriormente se da un clic en el botón abrir.

Para insertar el XML se realizar el mismo procedimiento señalado anteriormente.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

Boton Abrir

24.- Una vez capturado el PDF y el XML, el sistema presenta esta pantalla. Antes de guardar la acción se deberá dar un clic en el botón



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.  
1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad  
2

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Comprobantes Fiscales

Comp-Docu: 4636953  
RFC: AME990812189  
Folio Factura: 456  
Fecha: 06/10/2015  
Monto: \$3,000.00  
Tipo-Docum: Factura  
Archivo Factura:    
Archivo XML:

Leer XML

XML

Boton Leer XML

RFC	Sub-Total	Traslado	Retenido	Total	Cantidad	Unidad	Descripción	UUID



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

25.-El sistema genera la información que extrajo del XML, se solicita verifiquen que el folio fiscal generado en el sistema corresponda a la representación impresa (factura papel). Una vez verificado

el XML se guarda la acción realizada en el botón

Boton Guardar

Folio Fiscal

Comprobantes Fiscales	
Comp-Docu:	4636953
RFC:	AME990812189
Folio Factura:	456
Fecha:	06/10/2015
Monto:	\$3,000.00
Tipo-Docum:	Factura
Archivo Factura:	<input type="button" value="X"/>
Archivo XML:	<input type="button" value="X"/>
UUID:	14C66D2-5200-4771-A86E-6A5825DF84C4
RFC:	SARF780117UG8
Fecha:	2014-10-08T00:00:00
SubTotal:	900.00
Descuento:	0.00
Imp Federales Trasladados:	48.0
Imp Federales Retenidos:	0.0
Imp Locales Trasladados:	0.0

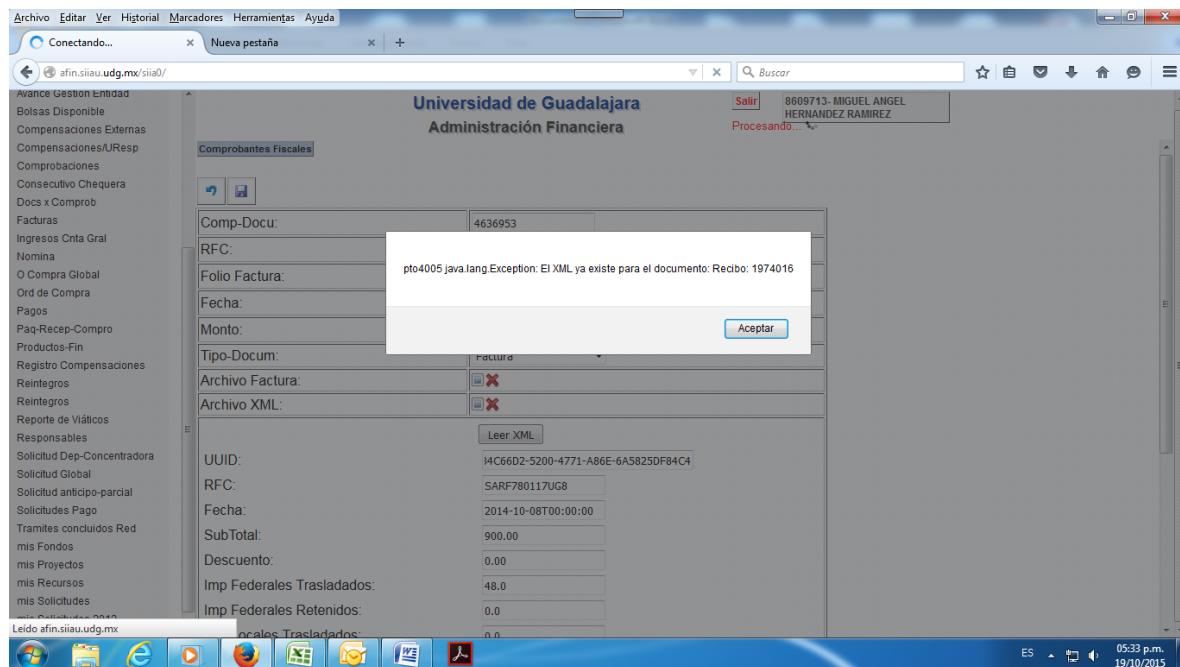


**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-22
Revisión No.	1
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

25A.- El sistema está habilitado para que los XML no se repitan en ninguna otra solicitud, en caso de que el XML se repita el sistema genera este mensaje.

Si es el caso se deberá reportar a la Coordinación de Finanzas para que esta apoye a ubicar el XML.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

26.- Una vez guardado la imagen y el XML se deberá darle un clic al botón de anterior



Boton anterior.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

27.- Ahora se procede a imprimir la solicitud en icono de la impresora





**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows a Windows desktop environment with a web browser window open to the AFIN system at [afin.siau.udg.mx/sia0/](http://afin.siau.udg.mx/sia0/). The browser title bar reads "Universidad de Guadalajara". The main content area displays the "Universidad de Guadalajara Administración Financiera" logo and navigation tabs: mis Solicitudes, Recibo, Compras, Compras TEST, Reposición, Vales, Global, 215- SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR. Below the tabs is a toolbar with icons for New, Open, Save, Print, and Delete. A red arrow points to the Print icon. To the right of the toolbar, a red box highlights the "Imprimir" button. On the left, a sidebar lists various financial management options like Avance Gestión Entidad, Compensaciones Externas, and Comprobaciones. At the bottom, a taskbar shows several open applications and the date and time as 05:35 p.m. on 19/10/2015.

28.- Una vez impresa, se firma y se entrega en la Coordinación de Finanzas en original y dos copias, con los comprobantes fiscales y los documentos soporte.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
COMPROBACIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código  
IT-ARF-ECR-22

Revisión No.

1

Fecha de revisión  
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara x iReport x Nueva pestaña x +

afin.siau.udg.mx/sia0/IReport

Página: 1 de 1 Tamaño automático

FORMATO DE COMPROBACIÓN DE RECURSOS

Documento Tipo Fecha Bolsa Fondo Vale  
4636953 Comprobación 19/10/2015 2328102 1.1.1.1 SUBSIDIO ORDINARIO 3977201  
Código ENTP Entidad Presupuestal  
CUCSUR CENTRO UNIVERSITARIO COSTA SUR  
Código URES Unidad Responsable  
3.5.3 SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR  
Descripción  
APOYO PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS

Proveedor	No. Comprobante	Fecha	Proyecto	PJE	Recurso	Descripción	COG	Importe
AME990812189	456	06/10/2015	2328148	225320	1627580	TRANSPORTE AEREO	3.7.1.1	\$ 3,000.00

Monto solicitado  
\$ 3,000.00 TRES MIL PESOS 00/100 M.N.

No. Empleado	Responsable
9425506	JOYA ARREOLA ROBERTO

ATENTAMENTE

ES 05:36 p.m.  
19/10/2015