



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Elaboró	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
Revisó	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
Autorizó	Kathia Georgina Pérez Robles	Coordinadora de Finanzas	28 /04/ 2017	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
3	28/04/2017	Todos	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO RECIBO EN EL SISTEMA AFIN**

**I. INTRODUCCIÓN**

El Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, representa una guía para el personal de la Red Universitaria que sea responsable de los movimientos financieros en cualquier dependencia de adscripción.

El presente Manual, muestra la funcionalidad y los requerimientos para poder realizar la gestión, ejercicio y comprobación de los recursos financieros, el cual detalla el registro de solicitudes, aprobación y pago de las mismas y su respectiva comprobación.

**II. OBJETIVO**

El propósito del Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, es establecer y dar a conocer el proceso que deberá seguir para atender la gestión de recursos financieros de la Red Universitaria.

**III. REQUERIMIENTOS**

Para poder ingresar al Módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros y poder realizar los diversos movimientos financieros, deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser un usuario válido, dentro de la URES y/o de la Entidad de Red; que funjan cualquiera de los siguientes roles: solicitador, comprador, factura, aprobar, y pagador.
- Contar con proyectos aprobados
- Suficiencia financiera validada por la Unidad de Ingresos.
- Archivos bajo formato PDF y/o XML

**IV. Recibo:**

La solicitud tipo recibo se utiliza sólo para registrar los servicios por concepto de: Teléfono, luz, servicios por concepto de honorarios, servicios de impresión, servicios de mantenimiento, servicios de capacitación, etc.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

**V. FUNCIONAMIENTO**  
ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador preferente: Mozilla FireFox , Chrome o Safari , presione el botón correspondiente y escriba alguna de las siguientes direcciones electrónicas:  
<http://afin.siiau.udg.mx/siia0/>  
<http://afin.siiau.udg.mx/siia1/>  
<http://afin.siiau.udg.mx/siia2/>

Presione **Enter** y el sistema desplegará la siguiente pantalla.

- 2.- Se debe anotar el código del responsable del proyecto y su NIP en los campos señalados, dar un clic en el botón entrar o presionar la tecla Enter.





**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

3.- A continuación el sistema desplegará la siguiente pantalla.

4.- Para iniciar a capturar se debe dar un click en nombre de la URES.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siau.udg.mx/sia/

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Nombre de la URES

COORD DE FINANZAS CUCSUR

Salir 2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

ES ? 10:39 a.m. 06/07/2013



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN**

Código

IT-ARF-ECR-06

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

5.- El sistema presentará la siguiente pantalla.

6.- Para iniciar con la captura se debe dar un clic en el menú mis solicitudes

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the following details:

- Title Bar:** Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox
- Menu Bar:** Archivo, Editar, Ver, Historial, Marcadores, Herramientas, Ayuda
- Address Bar:** afin.siau.udg.mx/sia/
- Content Area:**
  - Header:** Universidad de Guadalajara, Administración Financiera
  - User Information:** Salir, 2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN
  - Left Sidebar (SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR):** COORD DE FINANZAS CUCSUR
    - O Compra Global
    - Ord de Compra
    - Registro Compensaciones
    - Reporte de Viáticos
    - Tramites concluidos Red
    - Vales sin Proyecto
    - mis Fondos
    - mis Proyectos
    - mis Recursos
    - mis Solicitudes** (highlighted with a red arrow)
    - mis Solicitudes-Bienes
  - Mis solicitudes** (highlighted with a red box)
- Bottom Bar:** Taskbar icons (Windows, Internet Explorer, File Explorer, etc.) and system status (ES, 10:44 a.m., 06/07/2013).



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

7.- A continuación se genera la siguiente pantalla donde seleccionaremos la pestaña señalada con el nombre de Recibos.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the URL [afin.siau.udg.mx/sia/](http://afin.siau.udg.mx/sia/). The page title is "Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox". On the left, there is a sidebar with links like "SRIA ADMINISTRATIVA CUC SUR", "COORD DE FINANZAS CUC SUR", and various reports. The main content area has a header "Universidad de Guadalajara - Administración Financiera" and a sub-header "222- COORD DE FINANZAS CUC SUR - mis solicitudes". Below this is a table titled "Recibos" with columns: id, Docu, ., Tipo, Cantidad, Descrip, Bolsa, Fondo, ., Proy, Recurso, Monto, Modificado, Ajuste, PreComp, Revis, Comprom, Devengado, Ejercido, Pagado. A red arrow points to the "Recibos" tab in the top navigation bar. The table contains several rows of financial transaction data.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

8.- El sistema genera la siguiente pantalla, para iniciar a capturar la solicitud se da un clic en el botón  
(insertar nuevo recibo)



The screenshot shows a web application interface for managing receipts. At the top, there's a navigation bar with links like 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Historial', 'Marcadores', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below that is a search bar with 'Universidad de Guadalajara' and a dropdown menu. The main content area has a header 'Universidad de Guadalajara - Administración' and a sub-header 'Recibos'. There are several buttons at the top of the list: a blue plus sign for 'Nuevo', a green document icon for 'Nuevo Comprobante', a yellow folder icon for 'Nuevo Fondo', a red document icon for 'Nuevo Documento', a grey document icon for 'Nuevo Comprobante', and a blue document icon for 'Nuevo Comprobante Fiscal'. Below these buttons is a table with columns: 'Docum', 'Fondo', 'Bolsa', 'Proveedor', 'Concepto', 'Fecha', and 'Monto'. On the left side, there's a sidebar with sections for 'SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR' and 'COORD DE FINANZAS CUCSUR', each listing various administrative and financial items. At the bottom, there are links for 'Inicio', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Final', along with system status icons and a timestamp '11:00 a.m. 06/07/2013'.



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

9.- A continuación aparece una pantalla donde se inicia a capturar los datos para elaborar los datos en el sistema.

Para llenar los campos se debe dar un clic en el botón búsqueda iniciaremos con el campo de Bolsa.

The screenshot shows a web browser window for the Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox. The URL is [afin.siiau.udg.mx/sii/](http://afin.siiau.udg.mx/sii/). The page title is "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". On the left, there's a sidebar with links like "SRA ADMINISTRATIVA CUCSUR" and "COORD DE FINANZAS CUCSUR". The main content area has a form titled "222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - Recibos ID:". The form fields include "Bolsa" (with a search icon), "Responsable", "Proveedor", "Concepto", "Fecha" (set to 06/07/2013), and "Monto". A red box highlights the "Bolsa" field, and a red arrow points to the search icon next to it. To the right of the form, a red box highlights the "Botón búsqueda". Below the form, there's a section titled "Facturas" with a table header:

Num Fac	Fecha	Canti	Descripción	Unidad-Comprobatoria	Línea-Factura	Recurso	COG	Monto	id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes
---------	-------	-------	-------------	----------------------	---------------	---------	-----	-------	---------	---------------------	--------------------

The status bar at the bottom shows system icons and the date/time: 11:06 a.m. 06/07/2013.



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

10.- Al seleccionar el botón búsqueda el sistema genera la siguiente imagen, como se puede observar se muestra el número de bolsa, el nombre y el ejercicio presupuestal. Se selecciona la bolsa a la que se va afectar el gasto, dando un clic sobre el resultado que arroja.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara +

afin.siaau.udg.mx/siau/ AOL Search

Universidad de Guadalajara Administración Financiera

FINANZAS CUCSUR - Recibos ID: 2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

SRIA AD CUC SUR COORD FINANZAS CUC SUR

O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Viáticos  
Trámites concluidos Red  
Vales sin Proyecto  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitudes-Bienes

Nombre de la bolsa

Numero de bolsa

Ejercicio presupuestal

520507 SUBSIDIOS CUCSUR 2013 1.1.1 2013

<< Pag Anterior << Pag Anterior Cerrar Pag Siguiente >>

Bolsa P

Responsable P

Proveedor P

Concepto

Fecha: 06/07/2013 Monto: Pago directo

Facturas

ES ? 11:11 a.m. 06/07/2013



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

11.- A continuación se procede a capturar el nombre del responsable del gasto, (Responsable del proyecto o persona que está solicitando el recurso)

Para llenar los campos en el espacio de Responsable se debe dar un clic en el botón búsqueda



Se puede realizar la búsqueda del responsable a través del código o de su nombre y apellidos.

The screenshot shows a Firefox browser window with the URL [afin.sieu.udg.mx/siae/](http://afin.sieu.udg.mx/siae/). The page title is "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". On the left, there's a sidebar with links like "SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR" and "COORD DE FINANZAS CUC SUR". The main content area displays a table of names and IDs, with a red box around the first column header "Código" and a red arrow pointing from the "Nombre y apellidos" input field to the table. The table has columns "Código" and "Nombre". The bottom part of the screen shows the Windows taskbar with icons for Internet Explorer, File Explorer, and other applications.



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

12.- Se anota el código o nombre y apellidos, se presiona la tecla enter y el sistema automáticamente realiza la búsqueda.

12 A.- Búsqueda por código

The screenshot shows a web-based application for financial management at the University of Guadalajara. On the left, a sidebar menu is visible with options like 'COORD DE FINANZAS CUCSUR', 'O Compra Global', 'Ord de Compra', etc. The main area displays a search results page for a receipt. A red box highlights the 'Código' input field where '8609713' is entered. Another red box highlights the 'Nombre completo del empleado' result 'HERNANDEZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL'. Red arrows point from these boxes to their respective counterparts in the application's search results table.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## Centro Universitario de la Costa Sur



### TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

12 B.- Búsqueda por nombre y apellidos, el sistema sólo presenta hasta 20 registros por página, en caso de que el nombre y apellidos no coincidan se da un clic en el botón siguiente.

Nota: el sistema no identifica mayúsculas y minúsculas.

Para seleccionar, se da un clic en el registro correcto.

The screenshot shows a computer screen with a browser window open to the 'Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox' page. The URL is 'afin.siiua.udg.mx/sia/'. The main content area displays a search result for 'Hernandez Ramirez'. The search parameters are 'Empl' and 'Nombre' set to 'Hernandez Ramirez'. Below the search bar, there are navigation buttons: '<< Pag Anterior', 'Cerrar', and 'Pag Siguiente >>'. The search results list 20 names, all starting with 'HERNANDEZ RAMIREZ'. A blue arrow points from the text 'Códigos' to the first item in the list (8210969). Another blue arrow points from the text 'Página anterior' to the '<< Pag Anterior' button. A red arrow points from the text 'Nombres y apellidos' to the 'Nombre' search field. A red box highlights the search results list, and another red box highlights the 'Pag Siguiente >>' button. On the left side of the screen, there is a vertical sidebar with a blue background containing the text 'Página anterior', 'Códigos', and 'Nombres y apellidos'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons and the system tray.



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-06

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

13.- El sistema genera la siguiente pantalla, ya se tienen capturados dos campos, ahora se inicia la captura de los datos del proveedor.

Para lo cual se da un clic en el botón búsqueda y el sistema despliega la siguiente información.

En esta opción se pueden buscar los datos del proveedor por su RFC o por su nombre.

La captura de pantalla muestra una interfaz web de la Universidad de Guadalajara, específicamente para la Administración Financiera. En la parte superior izquierda, se muestra el menú principal con opciones como 'RFC' y 'Nombre del Proveedor'. La barra de dirección indica la URL 'afin.siau.udg.mx/sia/'. En el centro, se visualiza una lista de resultados de búsqueda para 'Nombre del Proveedor'. Los resultados incluyen nombres de empresas y personas, como 'UNIVERSITY OF VICTORIA', 'CONGRES AUTEUIL', 'METRO AYALA CENTER', etc. A la izquierda, hay un menú lateral que incluye opciones como 'ORDENES DE COMPRA', 'REGISTRO COMPENSACIONES', 'REPORTES DE VIÁTICOS', 'TRAMITES CONCLUIDOS RED', 'VALES SIN PROYECTO', 'MIS FONDOS', 'MIS PROYECTOS', 'MIS RECURSOS', 'MIS SOLICITUDES' y 'MIS SOLICITUDES-BIENES'. En la parte inferior, se muestran detalles adicionales como 'Bolsa', 'Responsable' y 'Proveedor'.



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

13 A – Búsqueda por RFC, se anota el en el campo señalado como id, los datos del RFC del proveedor sin espacios y sin guiones.

En caso de que el comprobante no contenga RFC se anota SRFC y se elige la opción que despliega el sistema.

Nota: el sistema no identifica mayúsculas y minúsculas.

Nota: En caso de que el sistema no genere el RFC correspondiente o existen incongruencias, favor de comunicarlo a la Coordinación de Finanzas.

Sistema Administrativo CUCSUR  
COORD DE FINANZAS CUCSUR

O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Viáticos  
Tramites concluidos Red

RFC del proveedor

Nombre del proveedor

Bolsa	520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013
Responsable	8609713	HERNANDEZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL
Proveedor	10315TKT6	TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE CV.
Concepto		
Fecha	06/07/2013	Monto: <input type="text"/> Pago directo





TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-06

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

13 B.- Búsqueda de RFC por nombre del proveedor.

En el campo de nombre teclear el nombre o parte del nombre del proveedor, el sistema presenta hasta 20 registros por página, en caso de que los datos del proveedor no coincidan se da un clic en el botón siguiente.

Nota: el sistema no diferencia mayúsculas de minúsculas.

Para seleccionar, se da un clic en el registro correcto.

Página anterior

Nombre del proveedor

Página siguiente

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Universidad de Guadalajara - Administración Financiera

222-COORD DE FINANZAS CUCSUR - Recibos

Nombre:

TELEFONOS DE MEXICO

<> Pag Anterior Cerrar Pag Siguiente >>

Bolsa: 520507 SUBSIDIOS CUCSUR 2013

Responsable: 8609713 HERNANDEZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL

Proveedor:

Concepto:

Fecha: 06/07/2013 Monto: Pago directo

Facturas

Num Fac	Fecha	Canti	Descripción	Unidad-Comprobatoria	Línea-Factura	Recurso	COG	Monto	id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes
---------	-------	-------	-------------	----------------------	---------------	---------	-----	-------	---------	---------------------	--------------------

ES ? 12:20 p.m. 06/07/2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-06

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

14.- A continuación se anota una descripción del gasto.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.ziiau.udg.mx/zia/

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - Recibos ID:

SRIA ADMINISTRATIVA  
CUCSUR

COORD DE FINANZAS CUCSUR

O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Víaticos  
Tramites concluidos Red  
Vales sin Proyecto  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitudes-Bienes

Bolsa	520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013
Responsable	8609713	HERNANDEZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL
Proveedor	TME84031	TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE CV.
Concepto	PAGO DE SERVICIO TELEFONICO DE LA LINEA 3173810257 DEL MES DE JUNIO DE 2013	
Fecha	06/07/2013	Monto: Pago directo

**Facturas**

Num Fac	Fecha Fac	Cant	Descripción	Unidad-Comprobatoria	Línea-Factura	Recurso	COG	Monto	id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes
---------	-----------	------	-------------	----------------------	---------------	---------	-----	-------	---------	---------------------	--------------------





TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

15.- Después de anotar la descripción del gasto, se procede a registrar la fecha de la solicitud, debe de coincidir con la fecha de la Solicitud de Adquisición y Servicios.

Este registro nos permite cumplir con el momento contable del pre-comprometido, este primer registro debe ser anterior a la fecha de haber recibido los servicios.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox  
Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda  
Universidad de Guadalajara + AOL Search  
afin.siau.udg.mx/siaa/  
Universidad de Guadalajara Administración Financiera  
222-COORD DE FINANZAS CUCSUR - Recibos ID:  
SIA ADMINISTRATIVA CUCSUR COORD DE FINANZAS CUCSUR  
O Compra Global Ord de Compra Registro Compensaciones Reporte de Válicos Trámites concluidos Red Vales sin Proyecto mis Fondos mis Proyectos mis Recursos mis Sólicitudes mis Solicitudes-Bienes  
Bolsa 520507 SUBSIDIOS CUCSUR 2013  
Responsable 8609713 HERNANDEZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL  
Proveedor TME84031 TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE CV  
Concepto PAGO DE SERVICIO TELEFONICO DE LA LINEA 3173810257 DEL MES DE JUNIO DE 2013  
Fecha 06/07/2013 Monto: Pago directo  
Facturas Num Fac Fecha Fac Canti Descripción Unidad: Comprobatoria Línea-Factura Recurso COG Monto id Bien Clasificador Bienes Descripción Bienes  
ES 12:31 p.m. 06/07/2013

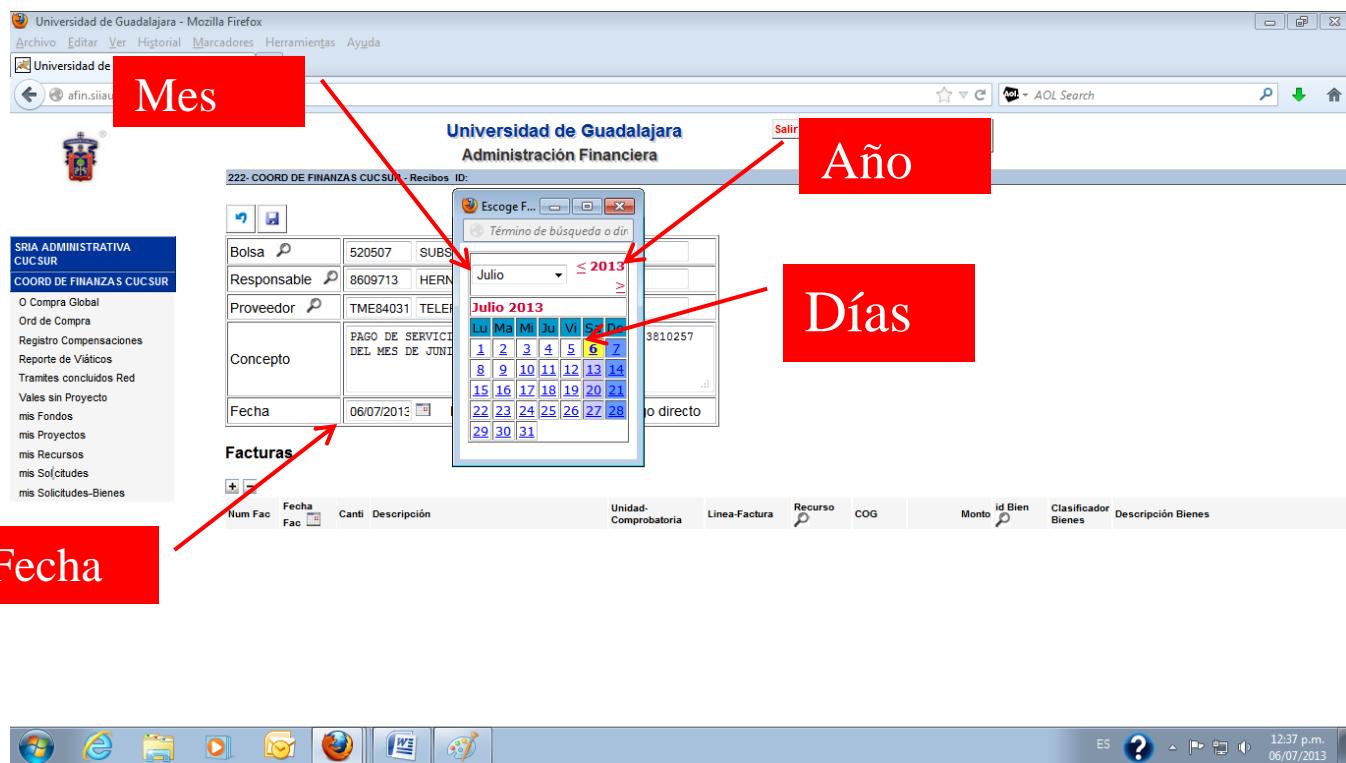


TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

16.- Al darle un clic en el calendario el sistema genera la siguiente imagen.

El calendario tiene las opciones año, mes y día.





TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

17.- Una vez seleccionada la fecha, debe ser la misma que de la fecha de la Solicitud de Adquisición o Servicio.

El sistema presenta la fecha que seleccionamos. Una vez seleccionada la fecha se procede a capturar los datos del comprobante:

18.- A continuación se inserta el campo para iniciar a capturar los datos del comprobante

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siau.udg.mx/siaa/ AOL Search

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - Recibos ID: 2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR  
COORD DE FINANZAS CUCSUR  
O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Váticos  
Tramites concluidos Red  
Vales sin Proyecto  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitudes-Bienes

Bolsa  520507 SUBSIDIOS CUCSUR 2013  
Responsable  8609713 HERNANDEZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL  
Proveedor  TME84031 TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE CV  
Concepto  PAGO DE SERVICIO TELEFONICO DE LA LINEA 32 DEL MES DE JUNIO DE 2013  
Fecha  20/06/2013  Monto:  Precio:   
Facturas

Fecha  Num Fac  Fecha  Fac  Canti  Descripción  Unidad-Comprobatoria  Linea-Factura  Recurso  COG  Monto  id Bien  Clasificador Bienes  Descripción Bienes

Fecha seleccionada

Boton insertar nuevo registro





TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

18.- En el campo de los comprobantes se capturan los siguientes datos:

**Numero de Factura.** Anotar serie y folio del comprobante.

**Fecha.** El día en que se expidió el comprobante. Este campo se capture seleccionando el ícono del calendario.

**Cantidad.** Anotar el número de servicios que se recibieron, sin decimales.

**Unidad comprobatoria.** Espacio sólo para recursos PIFI.

**Línea Factura.** Espacio sólo para recursos PIFI.

**Recurso.** Anotar el número de recurso material. *Si se van a utilizar dos o más recursos materiales sólo seleccionar los que pertenezcan al mismo proyecto. Solicitudes que tengan recursos materiales de dos o más proyectos no se recibirán.*

**COG.** Cuenta de gasto que está ligada al Recurso material. Este dato el sistema lo genera automáticamente cuando seleccionamos el recurso material.

**Monto.** Importe total del comprobante. (En caso de que el importe a solicitar sea menor al del comprobante anotar en el comprobante con lápiz Ajustado a: importe que se va a solicitar), en caso de que se solicite por cualquier importe mayor al del comprobante no se recibirá la solicitud.

**Id Bienes.** En este campo se registran los bienes que por su importe y características deben ser inventariados. **En este tipo de solicitud no es obligatorio llenar este campo.**

**Clasificador bienes.** Este dato el sistema lo genera al seleccionar el Id del Bien. **En este tipo de solicitud no es obligatorio llenar este campo.**

**Descripción de bienes.** Este dato el sistema lo genera al seleccionar el Id del Bien. **En este tipo de solicitud no es obligatorio llenar este campo.**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



# TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-06

Revisión No.

3

## Fecha de revisión

28 de abril de 2017

## Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows a web-based application for financial management at the University of Guadalajara. The main title is "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". A red box highlights the receipt entry area, which includes fields for "Bolsa", "Responsable", "Proveedor", "Concepto" (with a detailed description of a telephone service payment), and "Fecha". Red arrows point from labels like "Descripción", "Unidad comprobatori", "Cuenta de Gasto", "Facturas", "Cantidad", "Línea", and "Recurso Material" to specific parts of the interface, such as the receipt details and the bottom navigation bar.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siau.udg.mx/siau/ AOL Search

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - Recibos ID:

Bolsa  520507 SUBSIDIO

Responsable  8609713 HERNA

Proveedor  TME84031 TELEFONICO DE LA LINEA 317380257

Concepto  PAGO DE SERVICIO TELEFONICO DE LA LINEA 317380257 DEL MES DE JUNIO DE 2013

Fecha  20/06/2013 Monto:  Pago directo

Unidad comprobatori

Cuenta de Gasto

Facturas

Cantidad

Línea

Recurso Material

Descripción

Unidad-Comprobatoria

Línea-Factura

Facundo COG

Monto id Bien Clasificador Bienes Descripción Bienes

El presente documento es de carácter confidencial de uso controlado, por lo que está prohibida su reproducción parcial o total para uso externo. Si un ejemplar impreso de este documento no tiene las firmas del control de emisión (página 1), se trata de una copia no controlada.

Página 21 de 36



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-06

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

19.- Terminado de capturar los datos del comprobante se guarda la solicitud dando un clic en el

ícono guardar

Si el recibo contiene dos o más comprobantes se deberán insertar un nuevo campo con el botón

o si desea borrar un registro seleccionara el botón

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - Recibos

Salir 2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

SRAA ADMINISTRATIVA CUCSUR

COORD DE FINANZAS CUCSUR

O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Víctimas  
Tramites concluidos Red  
Vales sin Proyecto  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitudes-Bienes

Bolsa 520507 SUBSIDIOS CUCSUR 2013

Responsable 8609713 HERNANDEZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL

Proveedor TME84031 TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE CV.

Concepto PAGO DE SERVICIO TELEFONICO DE LA LINEA 3173810257 DEL MES DE JUNIO DE 2013

Fecha 20/06/2013 Monto: \$300.00 Pago directo

Facturas

Num Fac	Fecha Fac	Canti	Descripción	Unidad-Comprobatoria	Línea-Factura	Recurso	COG	Monto	Id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes
MMG78717	20/06/2013	1	SERVICIO TELEFONICO 3173810257			1489260	2.2.1.1	\$300.00			

Insertar registro

Icono guardar solicitud

Borrar registro



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

20.- Al guardar la solicitud, el sistema nos regresa a la lista de solicitudes, señalada en color gris.

Generando un número de identificación y una serie de datos:

**Docum.** Número de solicitud en el sistema.

Indica el número de fondo que se afectó.

**Fondo.** Señala el nombre del fondo de donde se tomó el recurso.

Indica el número de bolsa que se afectó.

**Bolsa.** Señala el nombre de la bolsa de donde se tomó el recurso.

**Proveedor.** Nombre del proveedor que se va a expedir el pago.

**Concepto.** Descripción de gasto. Alineado al objetivo general del proyecto.

**Fecha.** Fecha en que se genera el momento contable del comprometido.

**Monto.** Importe que se solicita.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-06

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the following details:

- Title Bar:** Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox
- Menu Bar:** Archivo, Editar, Ver, Historial, Marcadores, Herramientas, Ayuda
- Address Bar:** afin.siau.udg.mx/siaa/
- Toolbar:** AOL Search, search bar, and other standard toolbar icons.
- Content Area:**
  - Header:** Universidad de Guadalajara, Administración Financiera, Recibos
  - Left Sidebar:** SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR, COORD DE FINANZAS CUCSUR, with links to Compra Global, Ord de Compra, Registro Compensaciones, and Reporte de Viáticos.
  - Main Content:** Comprobantes-Fiscales table with one row:

Docum	Fondo	Bolsa	Proveedor	Concepto	Fecha	Monto
855729	1.1.1 SUBSIDIOS	520507 SUBSIDIOS CUCSUR 2013	TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE CV.	PAGO DE SERVICIO TELEFONICO DE LA LINEA 3173810257 DEL MES DE JUNIO DE 2013	20/06/2013	\$300.00
  - Bottom Navigation:** << Inicio, << Pag Anterior, Pag Siguiente >>, Final >>, and system status icons.



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-06

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

21.- Ahora se procede a capturar las imágenes de los comprobantes. Se da un clic en el botón comprobantes fiscales

**Comprobantes-Fiscales**

Botón para  
capturar  
imágenes

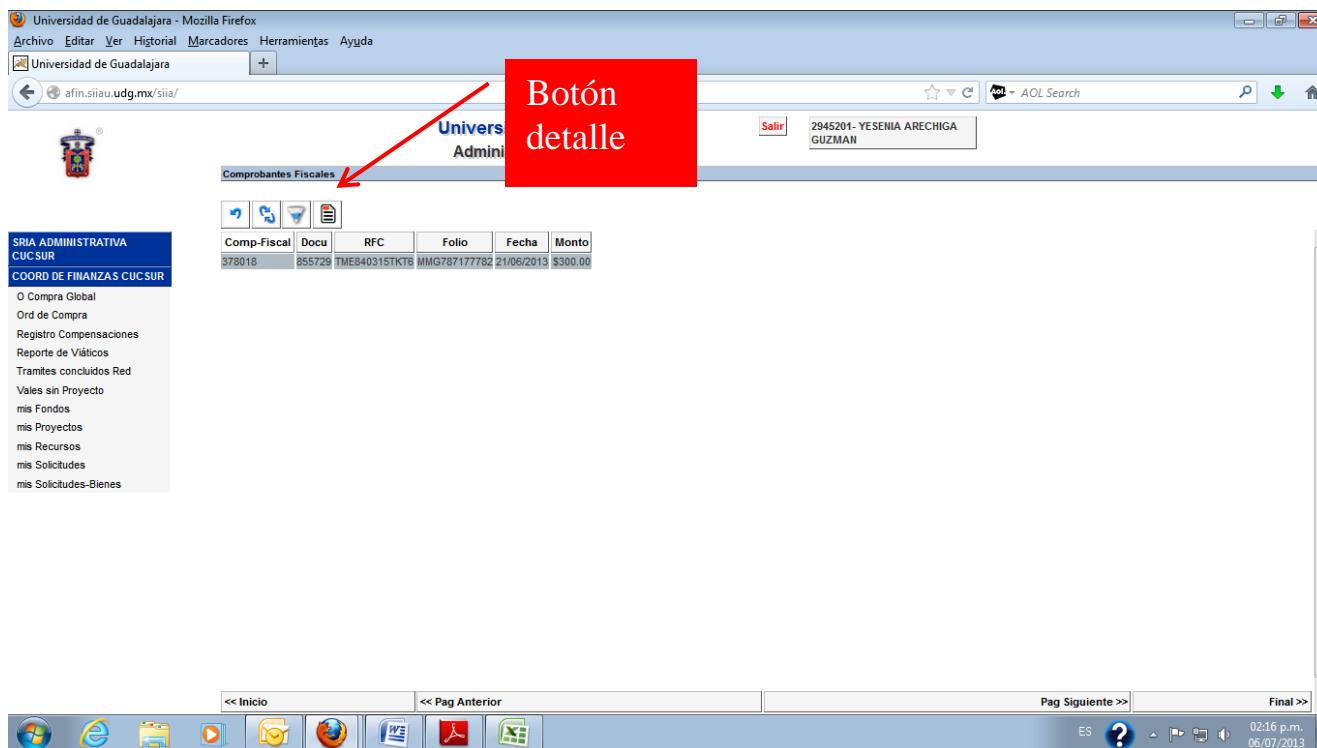
The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the Universidad de Guadalajara Administración Financiera website. The URL is [afin.siau.udg.mx/sia/](http://afin.siau.udg.mx/sia/). The page title is "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". On the left, there is a sidebar with links for SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR and COORD DE FINANZAS CUCSUR, including options like Compra Global, Registro Compensaciones, Reporte de Viáticos, and Trámites concluidos Red. The main content area shows a table titled "Recibos" with columns for Docum, Fondo, Bolsa, Proveedor, Concepto, Fecha, and Monto. One row is visible: 855729, 1.1.1, SUBSIDIOS, 520507, SUBSIDIOS CUCSUR 2013, TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE CV, PAGO DE SERVICIO TELEFONICO DE LA LINEA 3173810257 DEL MES DE JUNIO DE 2013, 20/06/2013, \$300.00. At the top of the main content area, there is a toolbar with icons for various functions. A red box highlights the "Comprobantes-Fiscales" button, and a red arrow points to it from the text "Botón para capturar imágenes".



22.- El sistema nos muestra la siguiente pantalla, con la lista de comprobantes capturadas en la solicitud, anticipadamente debemos de contar con las imágenes de las facturas y de las verificaciones escaneadas en formato PDF no mayor a 1 MB, con una buena resolución, ya que esta información se muestra en la página de Transparencia de la Universidad de Guadalajara.

Nota las imágenes de las facturas deben de estar escaneadas con la firma y fecha en que se recibieron los bienes y/o servicios.

Se da un clic en el botón detalle  para que iniciemos a capturar la imagen del comprobante.





TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

23.- El sistema nos presenta la siguiente pantalla con los datos del comprobante.



A continuación se da un clic en el botón editar

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siau.udg.mx/siaa/

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Comprobantes Fiscales ID: 378018

Salir 2945201- YESENIA ARECHIGA  
GUZMAN

SRA ADMINISTRATIVA CUC SUR  
COORD DE FINANZAS CUCSUR  
O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Víaticos  
Trámites concluidos Red  
Vales sin Proyecto  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitudes-Bienes

Comp-Docu: 855729  
RFC: TME840315TKT6  
Folio Factura: MMG787177782  
Fecha: 21/06/2013  
Monto: \$300.00  
Tipo-Docum: Selecciona una Opción  
Archivo Factura:  
Archivo XML:





TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-06

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

24.- A continuación se selecciona el tipo de comprobante, Factura, (factura impresa o representación impresa del XML) Otro, (nota de venta, recibo simple, boleto de camión, boleto de avión, etc) y Recibo, (Recibo de honorarios y arrendamiento),

The screenshot shows a web-based application for managing financial documents at the University of Guadalajara. The main page title is "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". On the left, there is a sidebar with links for various administrative tasks like Compra Global, Registro Compensaciones, and Reporte de Vícticos. The main content area displays a form for creating a fiscal document (ID: 378018). The form includes fields for Comp-Docu, RFC, Folio Factura, Fecha, Monto, Tipo-Docum (with a dropdown menu open showing options: 'Selecciona una Opción', 'Factura', 'Recibo', and 'Otros'), Archivo Factura, and Archivo XML. A red arrow points from a red box labeled "Tipo de comprobante" to the 'Factura' option in the dropdown menu. The status bar at the bottom right shows the date and time: 06/07/2013 02:17 p.m.



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

25.- Una vez seleccionado el tipo de comprobante, se procede a capturar la imagen del comprobante, dando un clic en el botón Examinar.

**Examinar...**

Sistema Administrativo CUCSUR

Comprobantes Fiscales ID: 378018

Comp-Docu:	855729
RFC:	TME840315TKT6
Folio Factura:	MMG787177782
Fecha:	21/06/2013
Monto:	\$300.00
Tipo-Docum:	Factura
Archivo Factura:	<b>Examinar...</b> No se ha seleccionado ningún archivo.
Archivo XML:	<b>Examinar...</b> No se ha seleccionado ningún archivo.

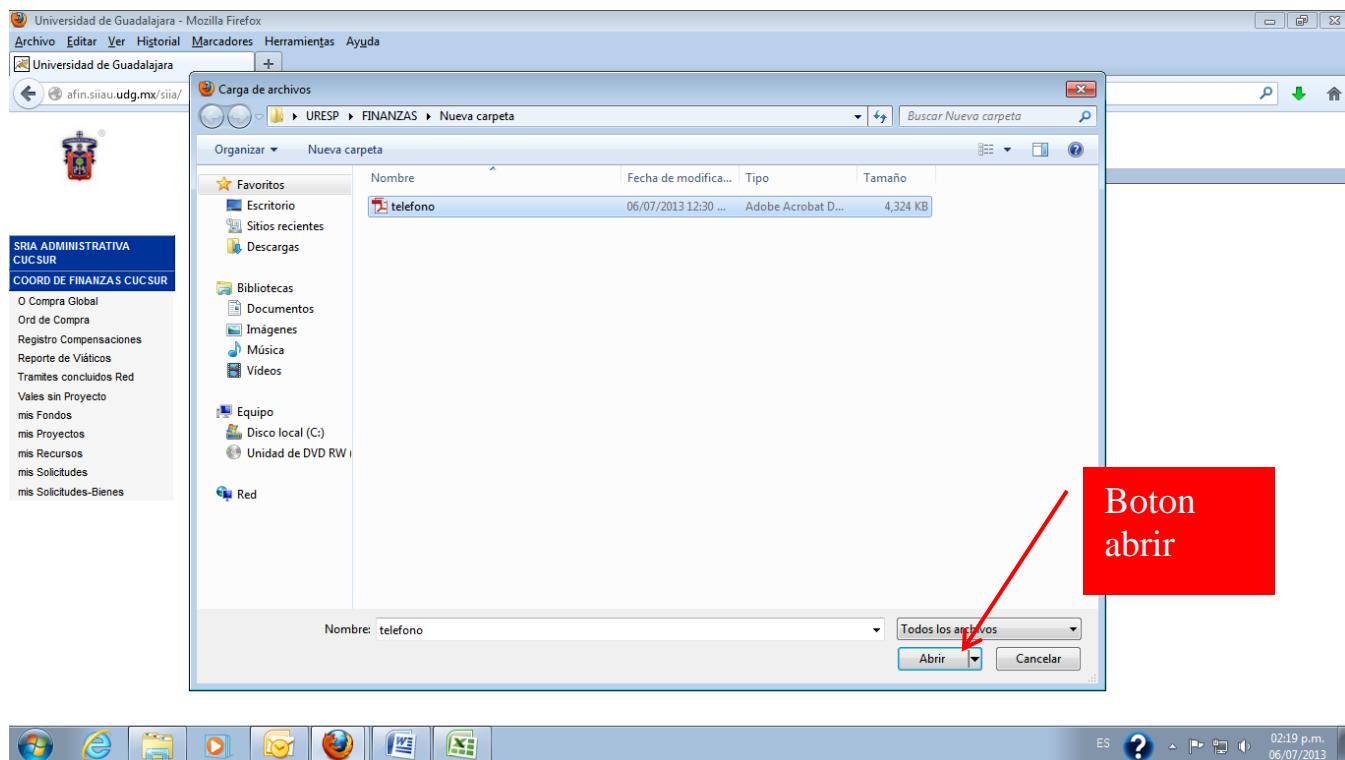




TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

26.- El sistema abrirá una ventana, deberá localizar el archivo en su equipo, una vez ubicado se selecciona el archivo que contenga la imagen del comprobante correspondiente y dará un clic en el botón abrir.





TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-06

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

27.- Si el comprobante es digital, deberá tener en su poder el archivo XML, dar un clic en el botón

**Examinar...**

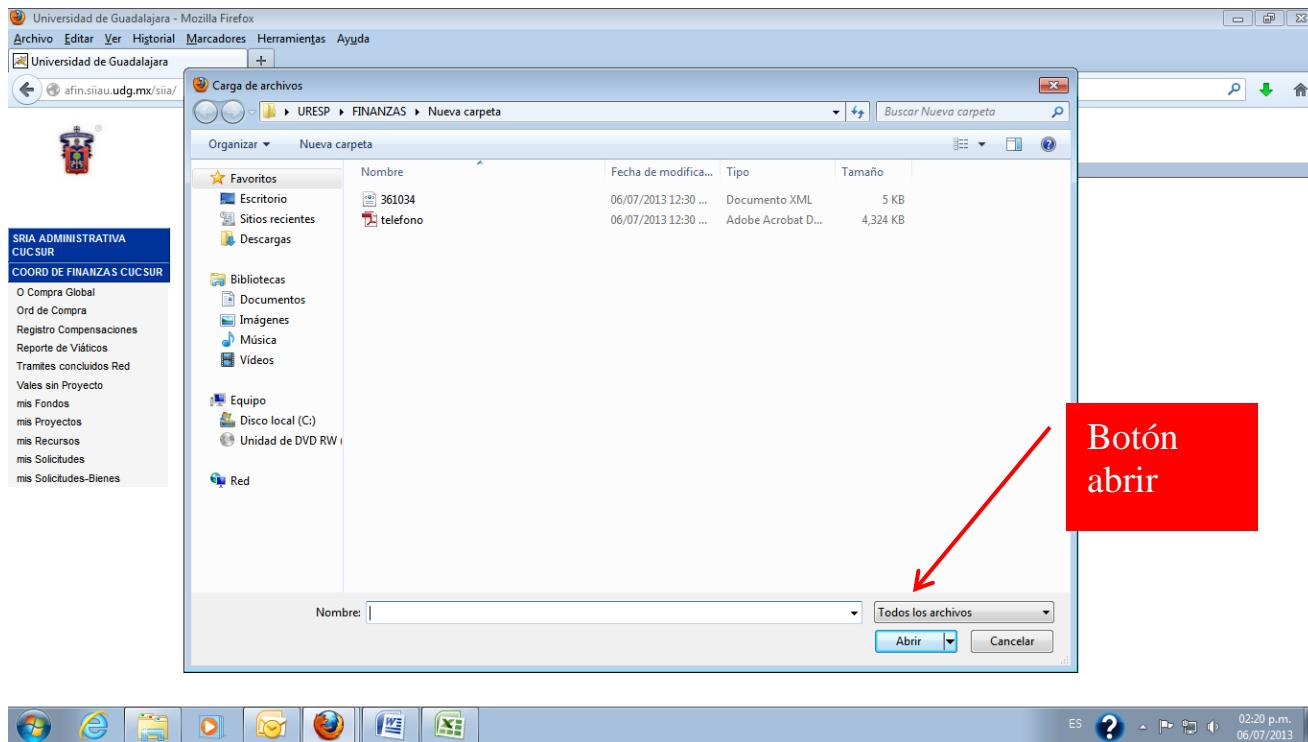
Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox  
Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda  
Universidad de Guadalajara +  
afin.siau.udg.mx/sia/  
Universidad de Guadalajara Administración Financiera Salir 2945201- YESenia ARECHIGA GUZMAN  
Comprobantes Fiscales ID: 378018  
SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR  
COORD DE FINANZAS CUCSUR  
O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Válicos  
Tramites concluidos Red  
Vales sin Proyecto  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitudes-Bienes  
Comp-Docu: 855729  
RFC: TME840315TKT6  
Folio Factura: MMG787177782  
Fecha: 21/06/2013  
Monto: \$300.00  
Tipo-Docum: Factura  
Archivo Factura:  No se ha seleccionado ningún archivo.  
Archivo XML: **Examinar...** No se ha seleccionado ningún archivo.  
ES ? 02:19 p.m. 06/07/2013



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

27 a.- El sistema abrirá una ventana, deberá localizar el archivo XML en su equipo, una vez ubicado se selecciona el archivo y dará un clic en el botón abrir.





TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

28 Una vez capturados los dos archivos el sistema generara la siguiente imagen. Se da un clic en el

botón guardar.





TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

29.- Una vez guardada la información el sistema presenta la lista de documentos, para regresar a la

lista de solicitudes se deberá de dar un clic en el botón de regresar



Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siau.udg.mx/sia/

Universidad de Guadalajara - AOL Search

Sistema Administrativo CUCSUR

Comprobantes Fiscales

Comprobante Fiscales

Salir 2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

Botón regresar

SRM ADMINISTRATIVA CUCSUR

COORD DE FINANZAS CUCSUR

O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Viáticos  
Trámites concluidos Red  
Vales sin Proyecto  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitudes-Bienes

Comp-Fiscal Docu RFC Folio Fecha Monto

378018 855729 TME840315TKT6 MMG787177782 21/06/2013 \$300.00

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>

ES ? 02:21 p.m.  
06/07/2013



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-06

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

30.- Una vez en la página de lista de solicitudes se procede a imprimir la solicitud, dando un clic en el botón imprimir



The screenshot shows a Mozilla Firefox window displaying a web application for managing financial receipts. The title bar reads "Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox". The main content area is titled "Universidad de Guadalajara Administración". A prominent red box highlights the "Imprimir" (Print) button located in the upper right corner of the main content area. Below the title, there is a toolbar with various icons and a menu bar with options like Archivo, Editar, Ver, Historial, Marcadores, Herramientas, and Ayuda. The address bar shows the URL "afin.siaua.udg.mx/siaa/". On the left side, there is a sidebar with links for "SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR" and "COORD DE FINANZAS CUCSUR", including items like "O Compra Global", "Ord de Compra", "Registro Compensaciones", "Reporte de Válicos", "Tramites concluidos Red", "Vales sin Proyecto", "mis Fondos", "mis Proyectos", "mis Recursos", "mis Solicitudes", and "mis Solicitudes-Bienes". The main content area displays a table titled "Recibos" with columns for Documento, Fondo, Bolsa, Proveedor, Concepto, Fecha, and Monto. One row is visible: "055729 1.1.1 SUBSIDIOS \$20507 SUBSIDIOS CUCSUR 2013 TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE CV PAGO DE SERVICIO TELEFONICO DE LA LINEA 3173810257 DEL MES DE JUNIO DE 2013 20/06/2013 \$300.00". At the bottom of the page, there are navigation links for "Inicio", "Anterior", "Siguiente", and "Final", along with a toolbar containing icons for various functions. The status bar at the bottom right shows the time as "02:21 p.m." and the date as "06/07/2013".



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
RECIBO EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-06
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

31.- El sistema abrirá un documento en PDF, **Formato de Solicitud de Recursos** el cual se imprime, se firma por el titular del proyecto y se entrega a la Coordinación de Finanzas, acompañado de los documentos señalados en el formato IT-ARF-ECR-21 en original y dos copias.

solRecibo - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Histórico Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara solRecibo

Página: 1 de 1

FORMATO DE SOLICITUD DE RECURSOS

Documento	Tipo	Fecha	Boleto	Fondo			
855729	RECIBO	20/06/2013	520507	1.1.1 SUBSIDIOS 2013 CUC SUR			
Código ENTP	Entidad Presupuestal						
CUCSUR	CENTRO UNIVERSITARIO COSTA SUR						
Código URES	Unidad Responsable						
3.5.3	COORD FINANZAS CUCSUR						
Proyector							
TMB940315TKB- TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE CV.							
Descripción							
PAGO DE SERVICIO TELEFONICO DE LA LINEA 3173810257 DEL MES DE JUNIO DE 2013							
No. Comprobante	Fecha	Proyecto	PJE	Recurso	Descripción	COG	Importe
MMG97371777 02	21/06/2013	520859	218731	1489200	SERVICIO TELEFONICO 3173810257	2.2.1.1	\$300.00
Monto solicitado							
\$300.00 TRESIENTOS PESOS 00/100 M.N.							
No. Empleado	Reportable						
8600713	HERNANDEZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL						
ATENTAMENTE "PIENSA Y TRABAJA" Guadalajara, Jal. 20/06/2013							
Solicita Responsable del Proyecto							

02:21 p.m.  
06/07/2013