



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

CONTROL DE EMISIÓN

| | Nombre | Puesto | Fecha | Firma |
|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------|
| Elaboró | Miguel Hernández Ramírez | Jefe de la Unidad de Comprobaciones | 28/04/2017 | |
| Revisó | Miguel Hernández Ramírez | Jefe de la Unidad de Comprobaciones | 28/04/2017 | |
| Autorizó | Kathia Georgina Pérez Robles | Coordinadora de Finanzas | 28 /04/ 2017 | |

CONTROL DE CAMBIOS

| Revisión | Fecha | Apartado(s) afectado(s) | Descripción de cambios |
|----------|------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 28/04/2017 | Todos | Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo. |



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

I. INTRODUCCIÓN

El Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, representa una guía para el personal de la Red Universitaria que sea responsable de los movimientos financieros en cualquier dependencia de adscripción.

El presente Manual, muestra la funcionalidad y los requerimientos para poder realizar la gestión, ejercicio y comprobación de los recursos financieros, el cual detalla el registro de solicitudes, aprobación y pago de las mismas y su respectiva comprobación.

II. OBJETIVO

El propósito del Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, es establecer y dar a conocer el proceso que deberá seguir para atender la gestión de recursos financieros de la Red Universitaria.

III. REQUERIMIENTOS

Para poder ingresar al Módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros y poder realizar los diversos movimientos financieros, deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser un usuario válido, dentro de la URES y/o de la Entidad de Red; que funjan cualquiera de los siguientes roles: solicitador, comprador, factura, aprobar, y pagador.
- Contar con proyectos aprobados
- Suficiencia financiera validada por la Unidad de Ingresos.
- Archivos bajo formato PDF y/o XML

IV. REPOSICIÓN

Este tipo de solicitud se utiliza para reponer el importe del gasto realizado por un funcionario o empleado universitario por la adquisición de un bien o servicio, (compra de materiales, viáticos, servicios), si el monto del comprobante es mayor a \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) se debe de anexar Boucher, transferencia electrónica firmada por el Rector.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión




28 de abril de 2017

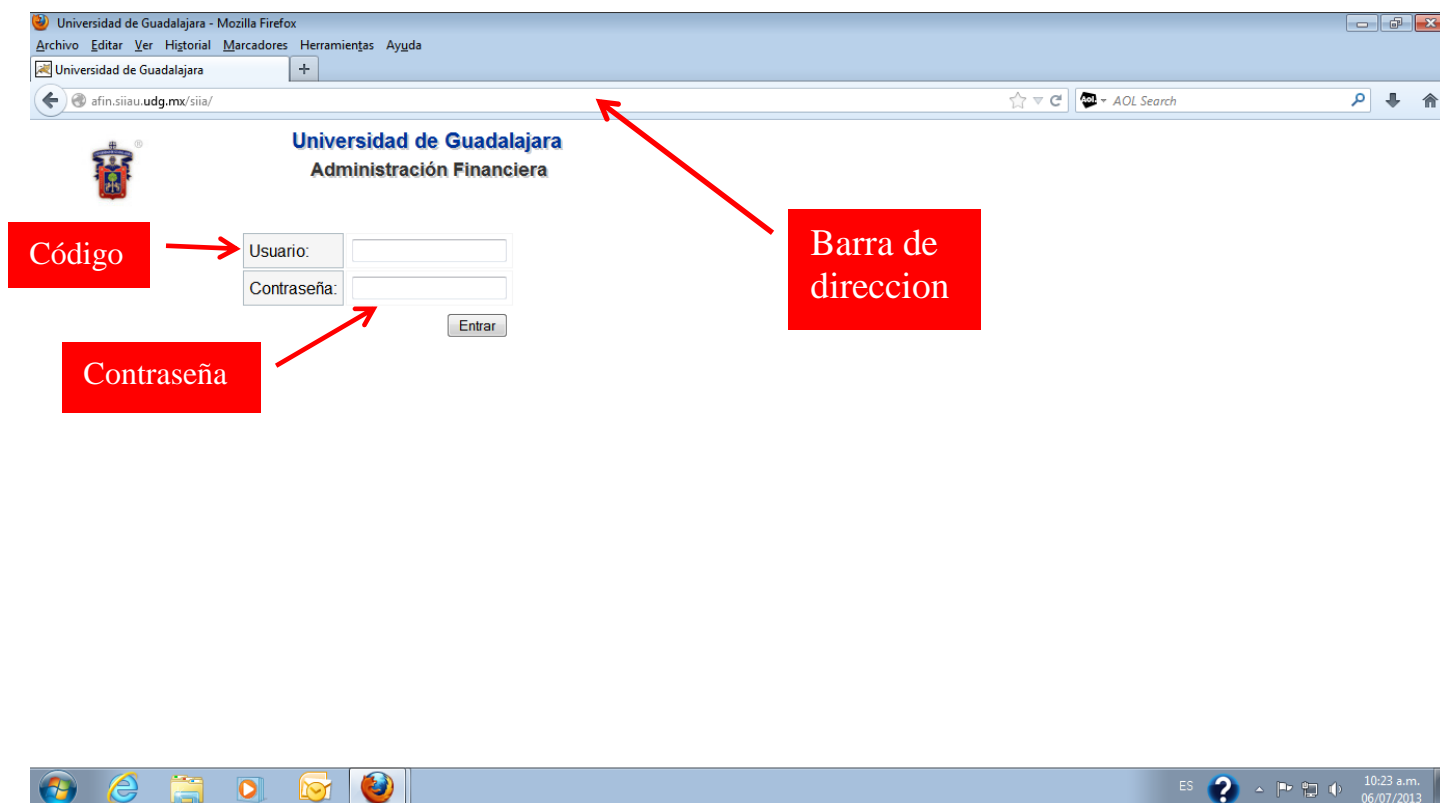
Nivel de confidencialidad

2

V. FUNCIONAMIENTO

ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador preferente: Mozilla FireFox , Chrome  o Safari , presione el botón correspondiente y escriba la dirección <http://afin.siiiau.udg.mx/siia> Presione **Enter** y el sistema desplegará la siguiente pantalla.
- 2.- Se debe anotar el código del responsable del proyecto y su NIP en los campos señalados, dar un clic en el botón entrar o presionar la tecla Enter.



Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siiiau.udg.mx/siia/

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Código

Usuario:

Contraseña:

Entrar

Barra de direccion

Contraseña



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

3.- A continuación el sistema desplegara la siguiente pantalla.

4.- Para iniciar a capturar se debe dar un click en nombre de la URES.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

5.- El sistema presentará la siguiente pantalla.

6.- Para iniciar con la captura se debe dar un clic en el menú mis solicitudes





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

7.- Entrar a la pestaña de **Reposición de gastos**.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siau.udg.mx/siaa/

Reposiciones

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

GUZMAN

222-COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Solicitudes

| id | Docu | Tipo | Cantidad | Descripción | Bolsa | Fondo | Proy | Recurso | Monto | Modificado | Ajuste | PreComp | Revis | Comprom | Devengado | Ejercido | Pagado |
|---------|--------|------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------------|------------|------------|--------|---------|--------|---------|-----------|----------|------------|
| 270758 | 21248 | 6 | Reposición 1 | GESTIONES DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS | 84 | 1.1.1 | SUBSIDIOS | 136572 1407849 | \$98.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$98.00 |
| 270759 | 21248 | 6 | Reposición 1 | GESTIONES DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS | 84 | 1.1.1 | SUBSIDIOS | 136572 1407849 | \$260.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$260.00 |
| 790988 | 67633 | 6 | Reposición 1 | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012 | 84 | 1.1.1 | SUBSIDIOS | 136572 61126 | \$50.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$50.00 |
| 790989 | 67633 | 6 | Reposición 35 | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012 | 84 | 1.1.1 | SUBSIDIOS | 136572 61125 | \$360.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$360.00 |
| 790990 | 67633 | 6 | Reposición 1 | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012 | 84 | 1.1.1 | SUBSIDIOS | 136572 61126 | \$98.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$98.00 |
| 793879 | 68056 | 6 | Reposición 1 | ASISTIR AL TALLER SOBRE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, EL DIA 15/06/2012 | 84 | 1.1.1 | SUBSIDIOS | 136572 61126 | \$292.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$292.00 |
| 793880 | 68056 | 6 | Reposición 1 | ASISTIR AL TALLER SOBRE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, EL DIA 15/06/2012 | 84 | 1.1.1 | SUBSIDIOS | 136572 61126 | \$310.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$310.00 |
| 793881 | 68056 | 6 | Reposición 1 | ASISTIR AL TALLER SOBRE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, EL DIA 15/06/2012 | 84 | 1.1.1 | SUBSIDIOS | 136572 61126 | \$27.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$27.00 |
| 1103203 | 91266 | 1 | Compra 2 | COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA PARA USO DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS | 84 | 1.1.1 | SUBSIDIOS | 136572 1407850 | \$1,190.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,190.00 |
| 1676831 | 127892 | 1 | Compra 200 | COMPRA DE INSUMOS PARA LA REUNIÓN CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO. | 84 | 1.1.1 | SUBSIDIOS | 136572 127911 | \$4.50 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$4.50 |

ES ? 10:49 a.m. 06/07/2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

8.- El sistema genera la siguiente pantalla, para generar una nueva solicitud de reposición dar clic en el botón



(insertar nueva reposición).

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siaau.udg.mx/siaa/

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Reposición Gastos

Insertar nueva solicitud

| Docum | Fondo | Bolsa | Empleado | Concepto | Fecha | Monto |
|--------|------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 21248 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | GESTIONES DE LA COORDINACION DE FINANZAS | 26/04/2012 | \$358.00 |
| 67633 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012 | 26/06/2012 | \$508.00 |
| 68056 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ASISTIR AL TALLER SOBRE FACTURACION ELECTRONICA A LA DIRECCION DE FINANZAS, EL DIA 15/06/2012 | 26/06/2012 | \$629.00 |
| 132664 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA. | 29/08/2012 | \$256.00 |
| 143588 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ASISTENCIA PROGRAMA TALLER FADOES. | 06/09/2012 | \$533.00 |
| 290261 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES Y RECEPCIÓN DE NÓMINA. | 10/10/2012 | \$150.00 |
| 295326 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 31/10/2012 | \$600.00 |
| 299667 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 01/11/2012 | \$600.00 |
| 315054 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UDG. | 08/11/2012 | \$1,120.00 |
| 369243 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 22/11/2012 | \$1,640.00 |
| 655732 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 20/02/2013 | \$905.00 |
| 699798 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 06/03/2013 | \$790.00 |
| 773695 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | REUNIÓN EN VICERECTORIA INFORMACION SOBRE INGRESOS PROPIOS Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 03/05/2013 | \$745.08 |
| 779814 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 13/05/2013 | \$932.00 |
| 791689 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | Combustible para la entrega de documentación en las Oficinas Centrales en Guadalajara, Jalisco. | 24/05/2013 | \$450.00 |
| 811963 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE FINANZAS. | 07/06/2013 | \$570.00 |

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>

ES 11:53 a.m. 08/07/2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

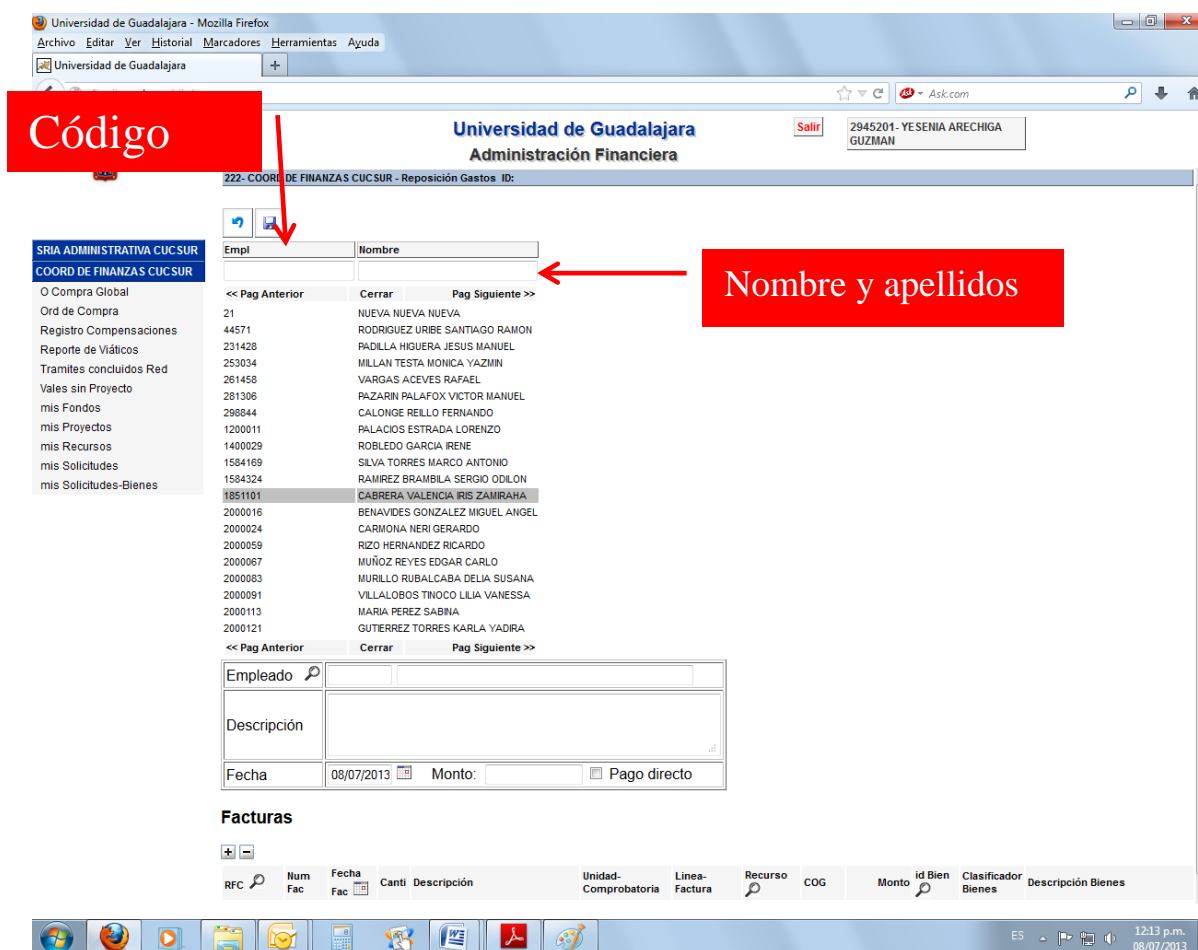
2

9.- A continuación se iniciara con la captura de los datos necesarios para realizar dicho trámite.

Para llenar los campos en el espacio de **empleado** se debe dar un clic en el botón búsqueda 

Se puede realizar la búsqueda del responsable a través del código o de su nombre y apellidos.

Es necesario proporcionar el nombre de la persona que realizó el gasto, para que al momento de realizar la transferencia electrónica sea elaborada a nombre del ejecutor del gasto.



Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Universidad de Guadalajara

Universidad de Guadalajara

Administración Financiera


2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

222-COORD. DE FINANZAS CUCSUR - Reposición Gastos ID:

SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR
COORD. DE FINANZAS CUCSUR

O Compra Global
Ord de Compra
Registro Compensaciones
Reporte de Viáticos
Tramites concluidos Red
Vales sin Proyecto
mis Fondos
mis Proyectos
mis Recursos
mis Solicitudes
mis Solicitudes-Bienes

| Empl | Nombre |
|-----------------|---------------------------------|
| << Pag Anterior | Cerrar Pag Siguiente >> |
| 21 | NUEVA NUEVA NUEVA |
| 44571 | RODRIGUEZ URIBE SANTIAGO RAMON |
| 231428 | PADILLA HIGUERA JESUS MANUEL |
| 253034 | MILLAN TESTA MONICA YAZMIN |
| 261458 | VARGAS ACEVES RAFAEL |
| 281306 | PAZARIN PALAFOX VICTOR MANUEL |
| 298844 | CALONGE RELLO FERNANDO |
| 1200011 | PALACIOS ESTRADA LORENZO |
| 1400029 | ROBLEDO GARCIA IRENE |
| 1584169 | SILVA TORRES MARCO ANTONIO |
| 1584324 | RAMIREZ BRAMBILA SERGIO ODILON |
| 1851101 | CABRERA VALENCIA RIS ZAMIRAH |
| 2000016 | BENAVIDES GONZALEZ MIGUEL ANGEL |
| 2000024 | CARMONA NERI GERARDO |
| 2000059 | RIZO HERNANDEZ RICARDO |
| 2000067 | MUÑOZ REYES EDGAR CARLO |
| 2000083 | MURILLO RUBALCABA DELIA SUSANA |
| 2000091 | VILLALOBOS TINOCO LILIA VANESSA |
| 2000113 | MARIA PEREZ SABINA |
| 2000121 | GUTIERREZ TORRES KARLA YADIRA |
| << Pag Anterior | Cerrar Pag Siguiente >> |

Empleado 

Descripción

Fecha 08/07/2013 Monto: Pago directo ☐

Facturas

| RFC | Num Fac | Fecha Fac | Canti | Descripción | Unidad-Comprobatoria | Linea-Factura | Recurso | COG | Monto | id Bien | Classificador Bienes | Descripción Bienes |
|-----|---------|-----------|-------|-------------|----------------------|---------------|---------|-----|-------|---------|----------------------|--------------------|
|-----|---------|-----------|-------|-------------|----------------------|---------------|---------|-----|-------|---------|----------------------|--------------------|



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

10.- En apartado **Descripción** es necesario justificar el motivo del gasto.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siaau.udg.mx/siaa/

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Salir 2945201 - YESENIA ARECHIGA GUZMAN

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - Reposición Gastos ID:

Empleado

Descripción

Fecha 08/07/2013 Monto: Pago directo

Facturas

| RFC | Num Fac | Fecha Fac | Canti | Descripción | Unidad-Comprobatoria | Linea-Factura | Recurso | COG | Monto | id Bien | Clasificador Bienes |
|-----|---------|-----------|-------|-------------|----------------------|---------------|---------|-----|-------|---------|---------------------|
|-----|---------|-----------|-------|-------------|----------------------|---------------|---------|-----|-------|---------|---------------------|



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

11.- Después de anotar la descripción del gasto, se procede a registrar la fecha de la solicitud, debe ser con la fecha después de la Solicitud de Adquisición y Servicios y factura.

Este registro nos permite cumplir con el momento contable del comprometido, este primer registro debe ser después a la fecha de haber recibido los servicios.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

12.- Al darle un clic en el calendario el sistema genera la siguiente imagen.
El calendario tiene las opciones año, mes y día.

The screenshot shows the 'Administración Financiera' interface of the Universidad de Guadalajara. A date selection calendar is open, displaying July 2013. Red arrows point to the 'Mes' (Month) dropdown, the 'Año' (Year) dropdown, and the 'Días' (Days) grid. The 'Fecha' (Date) field is also highlighted. The interface includes a sidebar with navigation links and a main area with input fields for 'Empleado', 'Descripción', 'Fecha', and 'Monto'.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

13.- Posteriormente se procede a capturar en el apartado **factura** proporcionando los datos que contiene la factura expedida por el proveedor.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3


Fecha de revisión

28 de abril de 2017

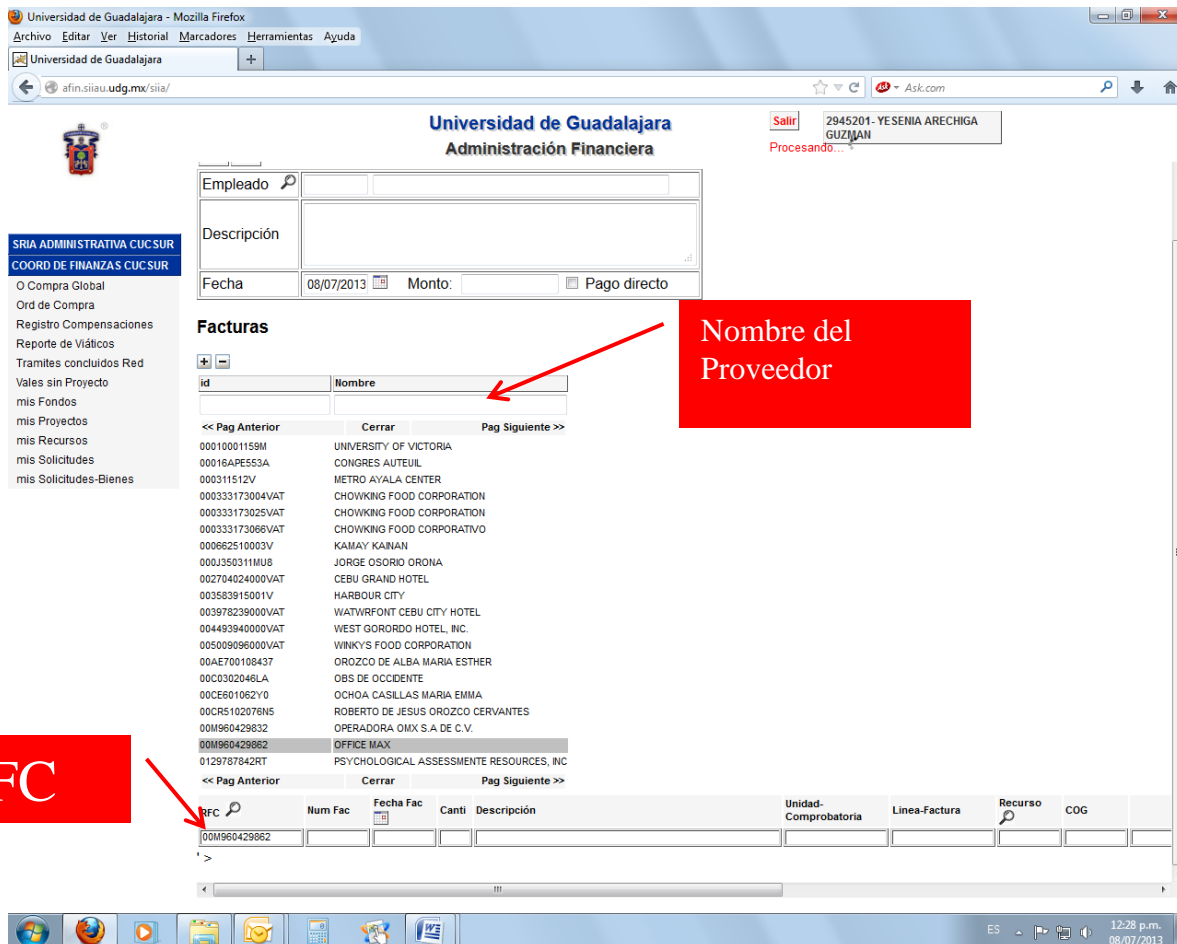
Nivel de confidencialidad

2

14.- El sistema genera la siguiente pantalla, ya se tienen capturados dos campos, ahora se inicia la captura de los datos del proveedor.

Para lo cual se da un clic en el botón búsqueda  y el sistema despliega la siguiente información.

En esta opción se pueden buscar los datos del proveedor por su RFC o por su nombre.



| id | Nombre |
|------------------|-----------------------------------------|
| << Pag Anterior | Cerrar |
| 00010001159M | UNIVERSITY OF VICTORIA |
| 00016APE553A | CONGRES AUTEUIL |
| 000311512V | METRO AYALA CENTER |
| 000333173004VAT | CHOWKING FOOD CORPORATION |
| 000333173025VAT | CHOWKING FOOD CORPORATION |
| 000333173066VAT | CHOWKING FOOD CORPORATIVO |
| 00062510003V | KAMAY KANAN |
| 000J350311MU8 | JORGE OSORIO ORONA |
| 002704024000VAT | CEBU GRAND HOTEL |
| 003583915001V | HARBOR CITY |
| 003978239000VAT | WATWRFONT CEBU CITY HOTEL |
| 004493940000VAT | WEST GORORDO HOTEL, INC. |
| 005009096000VAT | WINKYS FOOD CORPORATION |
| 00AE700108437 | OROZCO DE ALBA MARIA ESTHER |
| 00C0302046LA | OBS DE OCCIDENTE |
| 00CE601062Y0 | OCHOA CASILLAS MARIA EMMA |
| 00CR5102076N5 | ROBERTO DE JESUS OROZCO CERVANTES |
| 00M960429832 | OPERADORA OMX S.A. DE C.V. |
| 00M960429862 | OFFICE MAX |
| 0129787842RT | PSYCHOLOGICAL ASSESSMENT RESOURCES, INC |
| >> Pag Siguiente | |

| RFC | Num Fac | Fecha Fac | Canti | Descripción | Unidad-Comprobatoria | Linea-Factura | Recurso | COG |
|--------------|---------|-----------|-------|-------------|----------------------|---------------|---------|-----|
| 00M960429862 | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

15.- Una vez seleccionada la fecha se procede a capturar los datos del comprobante:

Numero de Factura. Anotar serie y folio del comprobante.

Fecha. El día en que se expidió el comprobante. Este campo se captura seleccionando el icono del calendario.

Cantidad. Anotar el número de servicios que se recibieron, sin decimales.

Unidad comprobatoria. Espacio sólo para recursos PIFI.

Línea Factura. Espacio sólo para recursos PIFI.

Recurso. Anotar el número de recurso material. *Si se van a utilizar dos o más recursos materiales sólo seleccionar los que pertenezcan al mismo proyecto. Solicitudes que tengan recursos materiales de dos o más proyectos no se recibirán.*

COG. Cuenta de gasto que está ligada al Recurso material. Este dato el sistema lo genera automáticamente cuando seleccionamos el recurso material.

Monto. Importe total del comprobante. (En caso de que el importe a solicitar sea menor al del comprobante anotar en el comprobante con lápiz Ajustado a: importe que se va a solicitar), en caso de que se solicite por cualquier importe mayor al del comprobante no se recibirá la solicitud.

Id Bienes. En este campo se registran los bienes que por su importe y características deben ser inventariados.

Clasificador bienes. Este dato el sistema lo genera al seleccionar el Id del Bien.

Descripción de bienes. Este dato el sistema lo genera al seleccionar el Id del Bien.

Nota: Si el trámite contiene más de una factura es necesario repetir el paso anterior cuantas veces sea necesario, se recomienda guardar cada vez que se termina de capturar una factura para que el sistema alcance a guardar los cambios capturados.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

16.- Al guardar la solicitud nos manda al menú principal de **Reposición gasto**, dar clic en la pestaña Comprobantes-Fiscales.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siaau.udg.mx/sia/

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Reposición Gastos

Comprobantes-Fiscales

Comprobantes - Fiscales

SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR
COORD DE FINANZAS CUCSUR

O Compra Global
Ord de Compra
Registro Compensaciones
Reporte de Viáticos
Tramites concluidos Red
Vales sin Proyecto
mis Fondos
mis Proyectos
mis Recursos
mis Solicitudes
mis Solicitudes-Bienes

| Docum | Fondo | Bolsa | Empleado | Concepto | Fecha | Monto |
|--------|-------|-------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 811983 | 1.1.1 | SUBSIDIOS \$20507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE FINANZAS. | 07/06/2013 \$570.00 |

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>

01:04 p.m. 08/07/2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

17.- A continuación se abre la siguiente pantalla la cual nos muestra los documentos de acuerdo a las facturas que fueron capturadas.

Documento comprobantes- fiscales.

| Comp-Fiscal | Docu | RFC | Folio | Fecha | M |
|-------------|--------|---------------|-------|------------|----------|
| 59448 | 143588 | DICG400207NA5 | 48984 | 03/09/2012 | \$238.00 |
| 208324 | 143588 | GAGA861128111 | 7783 | 03/09/2012 | \$295.00 |



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.


3

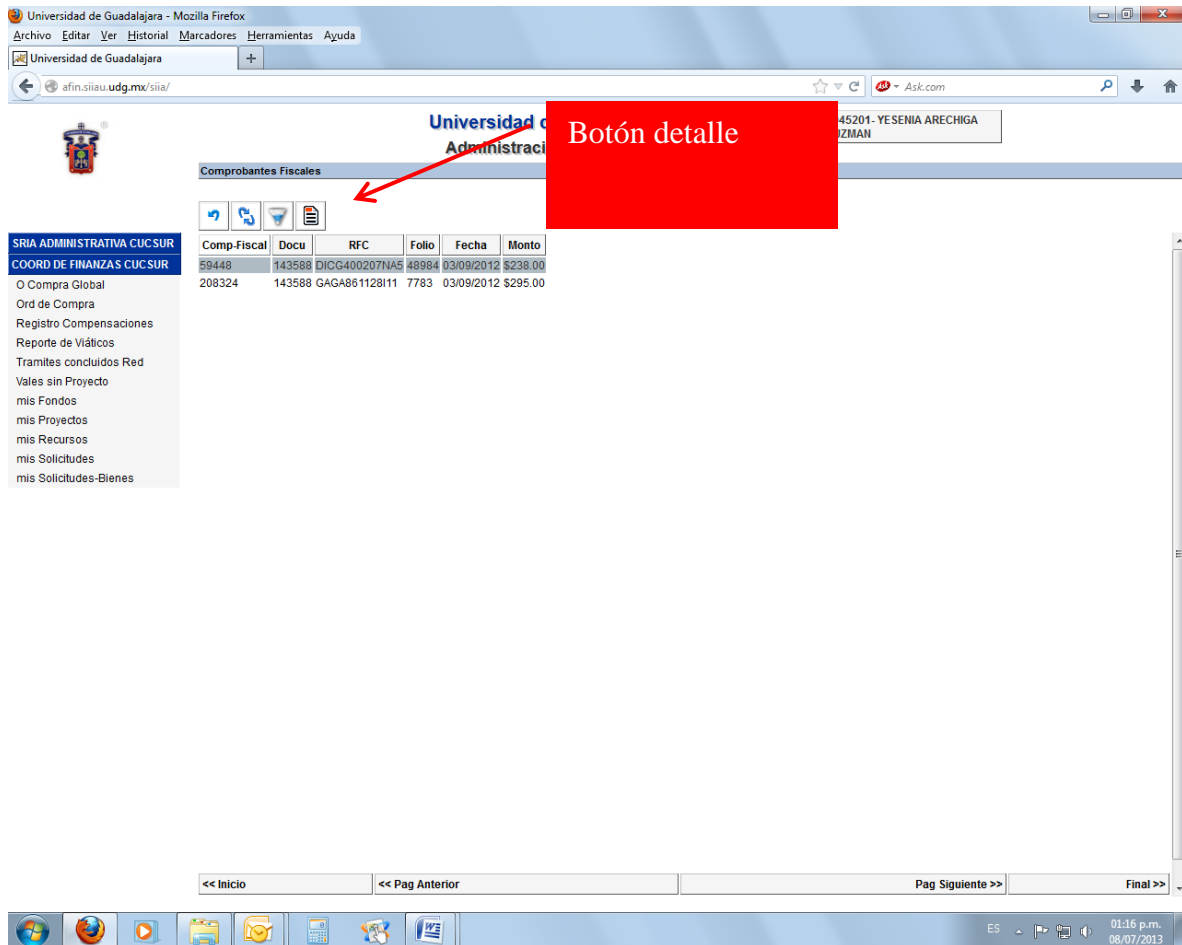
Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

18.-Seleccionar el documento y dar clic en el botón  (detalle).



Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siaau.udg.mx/siaa/

Botón detalle

Comprobantes Fiscales

| Comp-Fiscal | Docu | RFC | Folio | Fecha | Monto |
|-------------|--------|----------------|-------|------------|----------|
| 59448 | 143588 | DICG400207NIA5 | 48984 | 03/09/2012 | \$238.00 |
| 208324 | 143588 | GAGA861128111 | 7783 | 03/09/2012 | \$295.00 |

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.


3

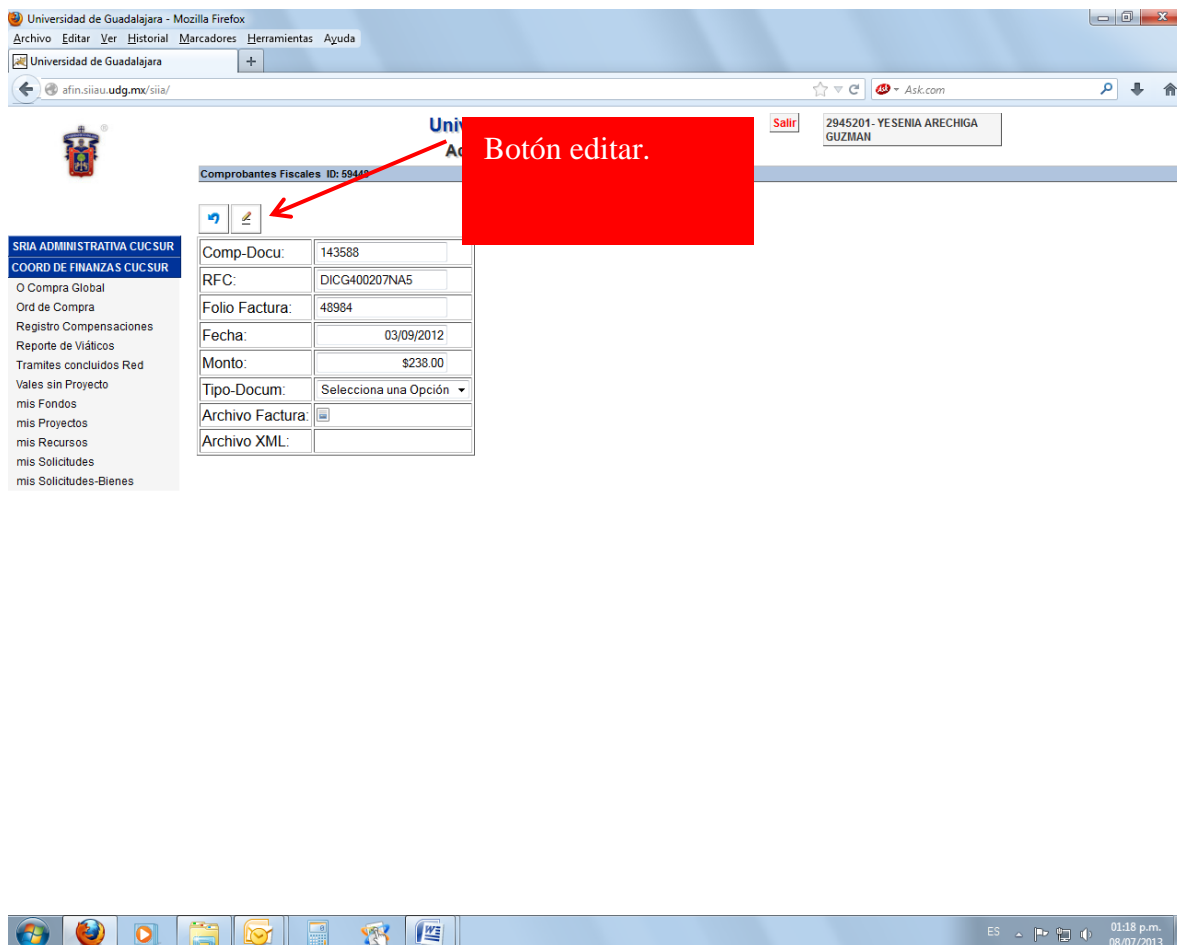
Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

19.- Al generar el sistema la siguiente pantalla dar clic en el botón  (editar).



The screenshot shows a web browser window with the URL afin.siaau.udg.mx/sia/. The page displays a form for generating a request. A red arrow points to a pencil icon labeled "Botón editar." (Edit button). The form contains the following fields:

| | |
|------------------|-----------------------|
| Comp-Docu: | 143588 |
| RFC: | DICG400207NA5 |
| Folio Factura: | 48984 |
| Fecha: | 03/09/2012 |
| Monto: | \$238.00 |
| Tipo-Docum: | Selecciona una Opción |
| Archivo Factura: | |
| Archivo XML: | |

The left sidebar shows the navigation menu for "SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR" and "COORD DE FINANZAS CUCSUR". The bottom status bar shows the date and time: 01:18 p.m., 08/07/2013.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

20.- El sistema abrirá la pantalla que a continuación se muestra, dar clic en tipo de documento el cual fue expedido por el proveedor.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

21.- Insertar el archivo PDF que contiene factura, validación y verificación en el apartado *Archivo de Factura*.

22.- Insertar el archivo XML correspondiente a la factura (en caso de ser factura CFD O CFDI)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.


3

Fecha de revisión

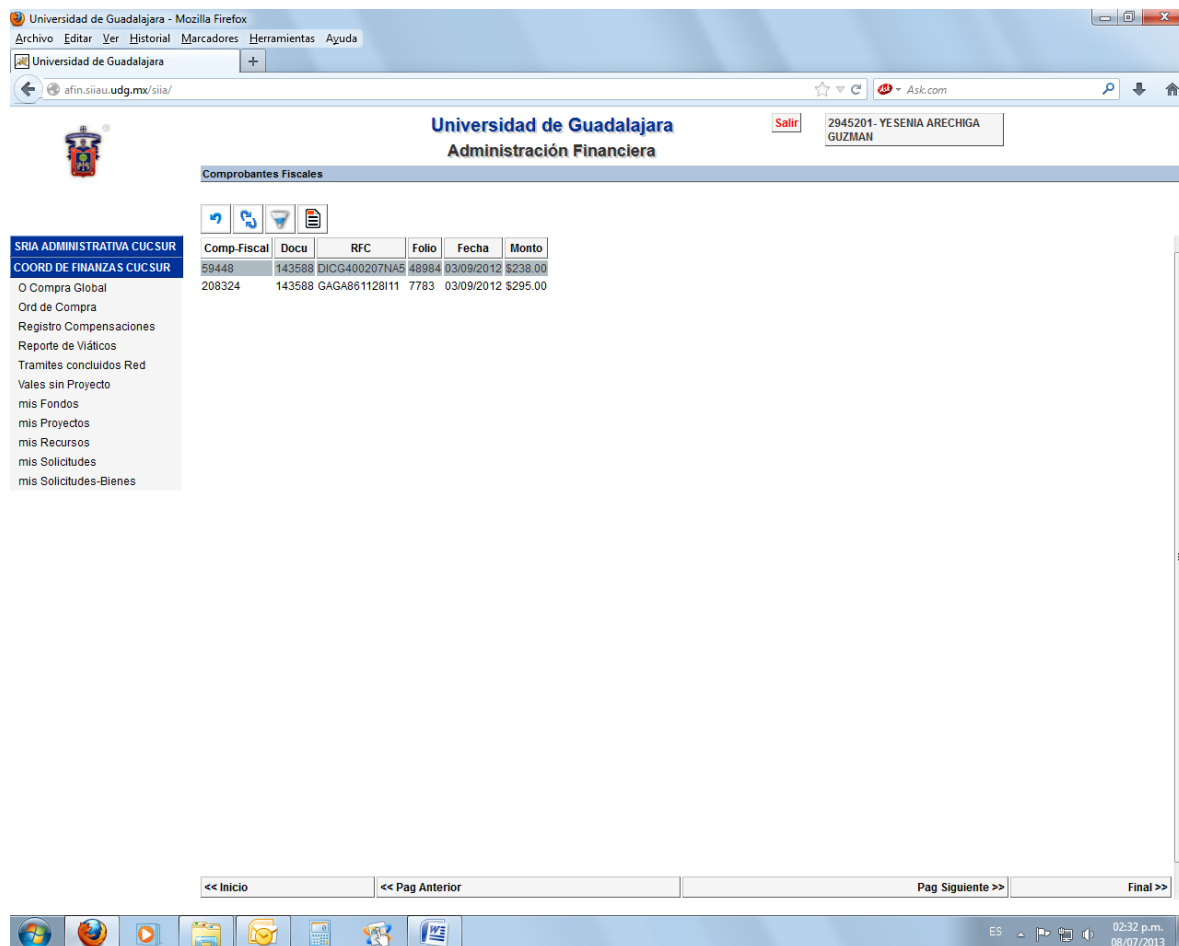
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

24.- Una vez adjuntados los archivos de factura (PDF) y XML, dar clic en el botón  (guardar).

Enviándonos el sistema a la pantalla de Comprobantes fiscales.



Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

afin.siaau.udg.mx/siaa/

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Salir 2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

Comprobantes Fiscales

| Comp-Fiscal | Docu | RFC | Folio | Fecha | Monto |
|-------------|--------|---------------|-------|------------|----------|
| 50448 | 143588 | DICC400207NA5 | 48984 | 03/09/2012 | \$238.00 |
| 208324 | 143588 | GAGA86112811 | 7783 | 03/09/2012 | \$295.00 |

SRIA ADMINISTRATIVA CUC SUR
COORD DE FINANZAS CUCSUR

- O Compra Global
- Ord de Compra
- Registro Compensaciones
- Reporte de Viáticos
- Tramites concluidos Red
- Vales sin Proyecto
- mis Fondos
- mis Proyectos
- mis Recursos
- mis Solicitudes
- mis Solicitudes-Bienes

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>

ES 02:32 p.m. 08/07/2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.


3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

25.- Dar clic en el botón  (regresar), el sistema automáticamente nos mandara a la pantalla de Reposición gasto.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

afin.siaau.udg.mx/siaa/

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Reposición Gastos

Comprobantes Fiscales

| Docum | Fondo | Bolsa | Empleado | Concepto | Fecha | Monto |
|--------|------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 21248 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | GESTIONES DE LA COORDINACION DE FINANZAS | 26/04/2012 | \$358.00 |
| 67633 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012 | 26/06/2012 | \$508.00 |
| 68056 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ASISTIR AL TALLER SOBRE FACTURACION ELECTRONICA A LA DIRECCION DE FINANZAS, EL DIA 15/06/2012 | 26/06/2012 | \$629.00 |
| 132664 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA. | 29/08/2012 | \$256.00 |
| 143588 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ASISTENCIA PROGRAMA TALLER FADOES. | 06/09/2012 | \$533.00 |
| 290261 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES Y RECEPCIÓN DE NÓMINA. | 10/10/2012 | \$150.00 |
| 295326 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 31/10/2012 | \$600.00 |
| 299667 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 01/11/2012 | \$600.00 |
| 315054 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UDG. | 08/11/2012 | \$1,120.00 |
| 369243 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 22/11/2012 | \$1,640.00 |
| 655732 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 20/02/2013 | \$905.00 |
| 699798 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 06/03/2013 | \$790.00 |
| 773695 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | REUNIÓN EN VICERECTORÍA INFORMACION SOBRE INGRESOS PROPIOS Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 03/05/2013 | \$745.08 |
| 779814 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 13/05/2013 | \$932.00 |
| 791689 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | Combustible para la entrega de documentación en las Oficinas Centrales en Guadalajara, Jalisco. | 24/05/2013 | \$450.00 |
| 811963 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE FINANZAS. | 07/06/2013 | \$570.00 |

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.


3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

26.- Identificar la solicitud de reposición gasto, seleccionarla y dar clic en el botón  (imprimir).

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

afin.siaau.udg.mx/siaa/

Universidad de Guadalajara

Administración Financiera

Reposición Gastos

| Docum | Fondo | Operación | Empleado | Concepto | Fecha | Monto |
|--------|------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 21248 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | GESTIONES DE LA COORDINACION DE FINANZAS | 26/04/2012 | \$358.00 |
| 67633 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012 | 26/06/2012 | \$508.00 |
| 68056 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ASISTIR AL TALLER SOBRE FACTURACION ELECTRONICA A LA DIRECCION DE FINANZAS, EL DIA 15/08/2012 | 26/06/2012 | \$629.00 |
| 132664 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA. | 29/08/2012 | \$256.00 |
| 143588 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ASISTENCIA PROGRAMA TALLER FADOES. | 06/09/2012 | \$533.00 |
| 290261 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES Y RECEPCIÓN DE NÓMINA. | 10/10/2012 | \$150.00 |
| 295326 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 31/10/2012 | \$600.00 |
| 299667 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 01/11/2012 | \$800.00 |
| 315054 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UDG. | 08/11/2012 | \$1,120.00 |
| 369243 | 1.1.1 SUBSIDIOS 84 | OPERACION CUCSUR | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 22/11/2012 | \$1,640.00 |
| 655732 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 20/02/2013 | \$905.00 |
| 699798 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 06/03/2013 | \$790.00 |
| 773695 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | REUNIÓN EN VICERECTORÍA INFORMACION SOBRE INGRESOS PROPIOS Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 03/05/2013 | \$745.08 |
| 779814 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES. | 13/05/2013 | \$932.00 |
| 791689 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | Combustible para la entrega de documentación en las Oficinas Centrales en Guadalajara, Jalisco. | 24/05/2013 | \$450.00 |
| 811963 | 1.1.1 SUBSIDIOS 520507 | SUBSIDIOS CUCSUR 2013 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO | ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE FINANZAS. | 07/06/2013 | \$570.00 |

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

28.- El sistema abrirá un documento en PDF, **Formato de Solicitud de Recursos** el cual se imprime, se firma por el titular del proyecto y se entrega a la Coordinación de Finanzas, acompañado de los documentos señalados en el formato IT-ARF-ECR-21 en original y dos copias.

solReposicion.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Firmar Comentario

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

FORMATO DE SOLICITUD DE RECURSOS

| Documento | Tipo | Fecha | Bolsa | Fondo |
|-----------|------------|------------|-------|-----------------------------|
| 143588 | REPOSICION | 06/09/2012 | 84 | 1.1.1 SUBSIDIOS 2012 CUCSUR |

| Código ENT | Entidad Presupuestal |
|------------|--------------------------------|
| CUCSUR | CENTRO UNIVERSITARIO COSTA SUR |

| Código URES | Unidad Responsable |
|-------------|--------------------------|
| 3.5.3.3 | COORD DE FINANZAS CUCSUR |

| Descripción | |
|------------------------------------|--|
| ASISTENCIA PROGRAMA TALLER FADOES. | |

| Proveedor | No. Comprobante | Fecha | Proyecto | P3E | Recurso | Descripción | COG | Importe |
|---------------|-----------------|------------|----------|--------|---------|----------------------|---------|----------|
| DICG400207NA5 | 48984 | 03/09/2012 | 136572 | 136572 | 61126 | CONSUMO DE ALIMENTOS | 3.7.5.4 | \$238.00 |
| GAGA86112811 | 7783 | 03/09/2012 | 136572 | 136572 | 61126 | CONSUMO DE ALIMENTOS | 3.7.5.4 | \$295.00 |
| | | | | | | | | |

| Monto Solicitado | |
|------------------|---------------------------------------------|
| \$533.00 | QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N. |

| No. Empleado | Responsable |
|--------------|-----------------------------|
| 2515741 | RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO |

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"