



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Elaboró	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
Revisó	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
Autorizó	Kathia Georgina Pérez Robles	Coordinadora de Finanzas	28 /04/ 2017	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
3	28/04/2017	Todos	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

### I. INTRODUCCIÓN

El Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, representa una guía para el personal de la Red Universitaria que sea responsable de los movimientos financieros en cualquier dependencia de adscripción.

El presente Manual, muestra la funcionalidad y los requerimientos para poder realizar la gestión, ejercicio y comprobación de los recursos financieros, el cual detalla el registro de solicitudes, aprobación y pago de las mismas y su respectiva comprobación.

### II. OBJETIVO

El propósito del Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, es establecer y dar a conocer el proceso que deberá seguir para atender la gestión de recursos financieros de la Red Universitaria.

### III. REQUERIMIENTOS

Para poder ingresar al Módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros y poder realizar los diversos movimientos financieros, deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser un usuario válido, dentro de la URES y/o de la Entidad de Red; que funjan cualquiera de los siguientes roles: solicitador, comprador, factura, aprobar, y pagador.
- Contar con proyectos aprobados
- Suficiencia financiera validada por la Unidad de Ingresos.
- Archivos bajo formato PDF y/o XML

### IV. REPOSICIÓN

Este tipo de solicitud se utiliza para reponer el importe del gasto realizado por un funcionario o empleado universitario por la adquisición de un bien o servicio, (compra de materiales, viáticos, servicios), si el monto del comprobante es mayor a \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) se debe de anexar Boucher, transferencia electrónica firmada por el Rector.



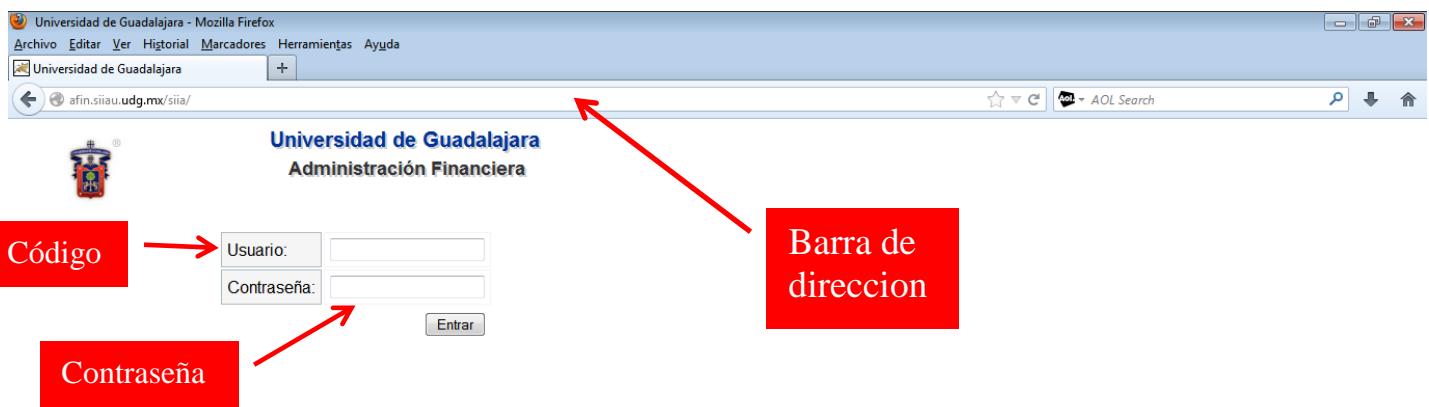
TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

## V. FUNCIONAMIENTO

### ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador preferente: Mozilla FireFox , Chrome  o Safari , presione el botón correspondiente y escriba la dirección <http://afin.siiau.udg.mx/siia> Presione Enter y el sistema desplegará la siguiente pantalla.
- 2.- Se debe anotar el código del responsable del proyecto y su NIP en los campos señalados, dar un clic en el botón entrar o presionar la tecla Enter.



Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siiau.udg.mx/siia AOL Search

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Código

Contraseña

Barra de dirección





**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN**

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

3.- A continuación el sistema desplegará la siguiente pantalla.

4.- Para iniciar a capturar se debe dar un click en nombre de la URES.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window. The title bar reads "Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "afin.siiau.udg.mx/siia/". The main content area displays the "Universidad de Guadalajara Administración Financiera" login page. On the left, there is a logo of the University of Guadalajara. On the right, there is a "Salir" button and a session identifier "2945201-YESENIA ARECHIGA GUZMAN". Below the header, there is a blue button labeled "COORD DE FINANZAS CUCSUR". A red arrow points from the text "Nombre de la URES" to the input field where the user is expected to enter their name. The taskbar at the bottom of the screen shows various application icons, and the system tray indicates the date and time as "10:39 a.m. 06/07/2013".



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

5.- El sistema presentará la siguiente pantalla.

6.- Para iniciar con la captura se debe dar un clic en el menú mis solicitudes

SRI ADMINISTRATIVA CUCSUR  
COORD DE FINANZAS CUCSUR

- O Compra Global
- Ord de Compra
- Registro Compensaciones
- Reporte de Viáticos
- Tramites concluidos Red
- Vales sin Proyecto
- mis Fondos
- mis Proyectos
- mis Recursos
- mis Solicitudes**
- mis Solicituds-Bienes

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Mis solicitudes

Salir | 2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

ES ? 10:44 a.m.  
06/07/2013



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

7.- Entrar a la pestaña de **Reposición de gastos**.

The screenshot shows a computer screen with a web browser window open to the 'afin.siau.udg.mx/sia/' page. The title bar says 'Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox'. The main content area is titled 'Universidad de Guadalajara Administración Financiera' and shows a grid of financial transactions under the heading '222-COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Solicitudes'. The grid has columns for 'id', 'Docu', 'Tipo', 'Cantidad', 'Descripción', 'Bolsa', 'Fondo', 'Proy', 'Recurso', 'Monto', 'Modificado', 'Ajuste', 'PreComp', 'Revis', 'Comprom', 'Devengado', 'Ejercido', and 'Pagado'. A red arrow points to the 'Reposiciones' tab in the top navigation bar, which is currently selected. On the left side, there is a sidebar with various menu items like 'SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR', 'COORD DE FINANZAS CUCSUR', and several 'mis' options. At the bottom of the screen, there is a taskbar with icons for Windows, Internet Explorer, File Explorer, and others, along with system status information.



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

8.- El sistema genera la siguiente pantalla, para generar una nueva solicitud de reposición dar clic en el botón (insertar nueva reposición).

**Insertar nueva solicitud**

The screenshot shows a web-based application for managing financial expenses. The title bar reads "Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox". The main header says "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". On the left, there's a sidebar with links like "SRAA ADMINISTRATIVA CUCSUR", "COORD DE FINANZAS CUC SUR", and various procurement-related items. The main content area is titled "Reposición Gastos" and contains a table of expense entries. The table has columns for Documento, Fondo, Bolsa, Empleado, Concepto, Fecha, and Monto. A red box highlights the "Nuevo" (New) button in the toolbar above the table. A red arrow points from this box to the "+ New" button on the toolbar. The table lists several entries, such as "GESTIONES DE LA COORDINACION DE FINANZAS" dated 26/04/2012 for \$358.00, and various entries involving "RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO". At the bottom, there are navigation buttons for "Inicio", "Anterior", "Siguiente", and "Final". The status bar at the bottom right shows the date and time: "08/07/2013 11:53 a.m."



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

9.- A continuación se iniciara con la captura de los datos necesarios para realizar dicho trámite.

Para llenar los campos en el espacio de **empleado** se debe dar un clic en el botón búsqueda

Se puede realizar la búsqueda del responsable a través del código o de su nombre y apellidos.

Es necesario proporcionar el nombre de la persona que realizó el gasto, para que al momento de realizar la transferencia electrónica sea elaborada a nombre del ejecutor del gasto.

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

222- COORD DE FINANZAS CUC SUR - Reposición Gastos ID:

Empl	Nombre
21	NUeva NUEVA NUEVA
44571	RODRIGUEZ URIBE SANTIAGO RAMON
231428	PADILLA HIGUERA JESUS MANUEL
253034	MILLAN TESTA MONICA YAZMIN
261458	VARGAS ACEVES RAFAEL
281306	PAZARIN PALAFOX VICTOR MANUEL
298844	CALONGE RELLO FERNANDO
1200011	PALACIOS ESTRADA LORENZO
1400029	ROBLEDO GARCIA IRENE
1584169	SILVA TORRES MARCO ANTONIO
1584324	RAMIREZ BRAIBILA SERGIO ODILON
1851101	CABRERA VALENCIA IRIS ZAMIRAH
2000016	BENAVIDES GONZALEZ MIGUEL ANGEL
2000024	CARMONA NERI GERARDO
2000059	RIZO HERNANDEZ RICARDO
2000067	MUÑOZ REYES EDGAR CARLO
2000083	MURILLO RUBALCABA DELIA SUSANA
2000091	VILLALOBOS TINOCO LILIA VANESSA
2000113	MARIA PEREZ SABINA
2000121	GUTIERREZ TORRES KARLA YADIRA

Nombre y apellidos

Facturas

RFC	Num Fac	Fecha Fac	Canti	Descripción	Unidad-Comprobatoria	Línea-Factura	Recurso	COG	Monto	id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

10.- En apartado **Descripción** es necesario justificar el motivo del gasto.

The screenshot shows a web-based application for financial management at the University of Guadalajara. The main title is 'Universidad de Guadalajara Administración Financiera'. On the left, there's a sidebar with links for various administrative tasks like 'Compra Global', 'Registro Compensaciones', and 'Solicitudes'. The main area is titled '222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - Reposición Gastos ID:'. It contains a form with fields for 'Empleado', 'Descripción', 'Fecha', 'Monto', and 'Pago directo'. Below the form is a section titled 'Facturas' with a table header including columns for 'RFC', 'Num Fac', 'Fecha Fac', 'Canti', 'Descripción', 'Unidad-Comprobatoria', 'Linea-Factura', 'Recurso', 'COG', 'Monto', 'Id Bien', and 'Clasificador Bienes'. A red box on the right contains the text 'Justificación del motivo del gasto.' with a red arrow pointing to the 'Descripción' input field.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

11.- Después de anotar la descripción del gasto, se procede a registrar la fecha de la solicitud, debe ser con la fecha después de la Solicitud de Adquisición y Servicios y factura.

Este registro nos permite cumplir con el momento contable del comprometido, este primer registro debe ser después a la fecha de haber recibido los servicios.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siau.udg.mx/sia/

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - Reposición Gastos ID:

Empleado

Descripción

Fecha  08/07/2013  Monto:  \$0.00  Pago

Facturas

RFC <input type="text"/>	Num Fac <input type="text"/>	Fecha Fac <input type="text"/>	Canti <input type="text"/>	Descripción <input type="text"/>	Unidad-Comprobatoria <input type="text"/>	Línea-Factura <input type="text"/>	Recurso <input type="text"/>	COG <input type="text"/>	Monto <input type="text"/>	id Bien <input type="text"/>	Clasificador Bienes <input type="text"/>	Descripción Bienes <input type="text"/>
>												

Calendario para seleccionar la fecha de la solicitud, la cual debe ser después a la fecha en que se realizó el gasto.

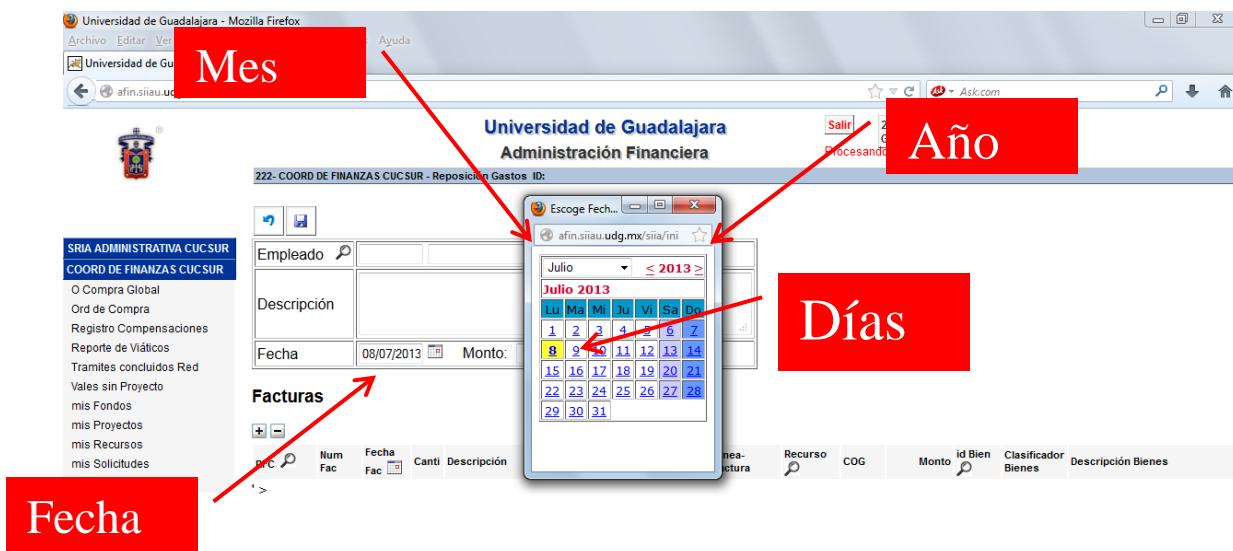
ES 12:33 p.m.  
08/07/2013



## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

12.- Al darle un clic en el calendario el sistema genera la siguiente imagen.  
El calendario tiene las opciones año, mes y día.

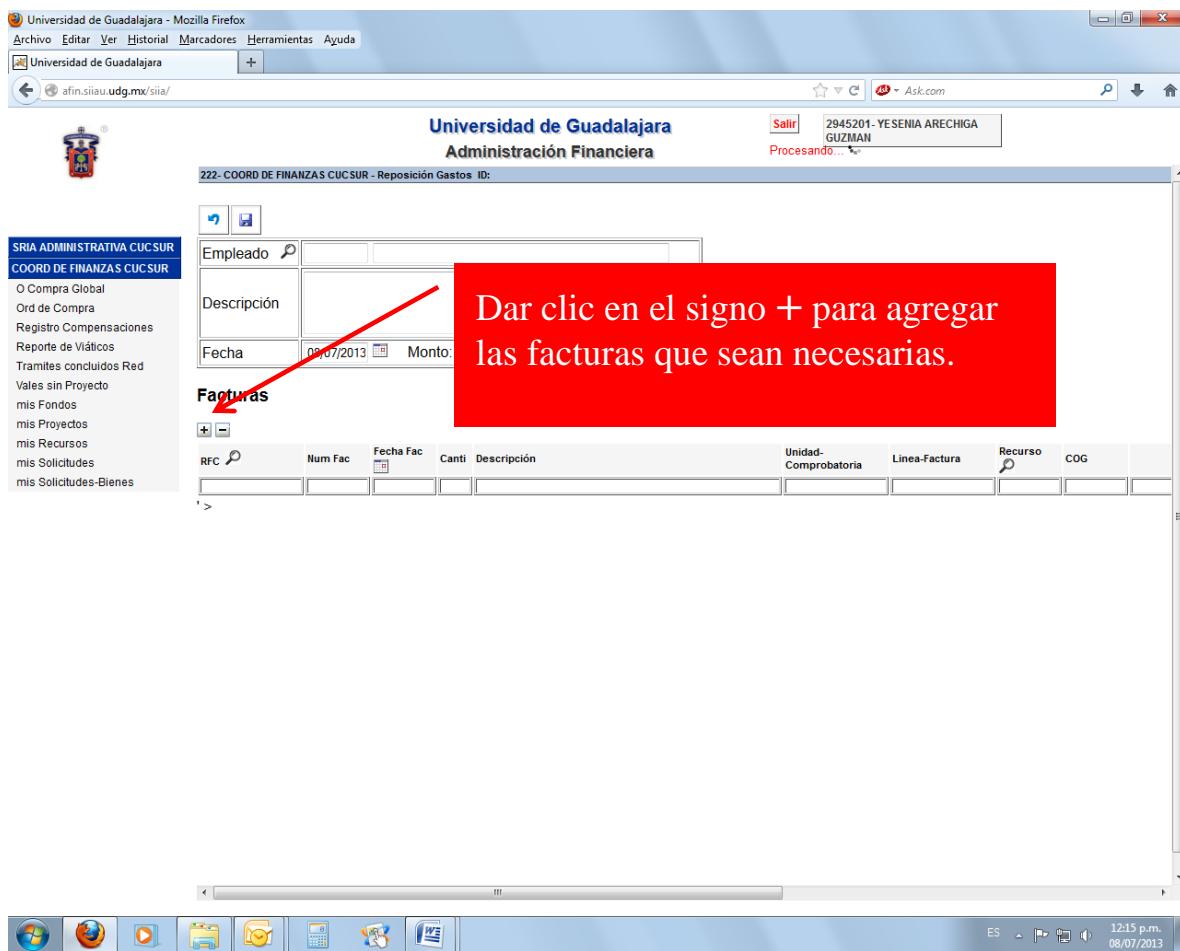




TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

13.- Posteriormente se procede a capturar en el apartado **factura** proporcionando los datos que contiene la factura expedida por el proveedor.



Dar clic en el signo + para agregar las facturas que sean necesarias.



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

14.- El sistema genera la siguiente pantalla, ya se tienen capturados dos campos, ahora se inicia la captura d los datos del proveedor.

Para lo cual se da un clic en el botón búsqueda y el sistema despliega la siguiente información.

En esta opción se pueden buscar los datos del proveedor por su RFC o por su nombre.

The screenshot shows a web browser window for the Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox. The URL is [afin.siau.udg.mx/sia/](http://afin.siau.udg.mx/sia/). The page title is "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". On the left, there's a sidebar with "SRA ADMINISTRATIVA CUCSUR" and "COORD DE FINANZAS CUC SUR" sections. The main content area has two search boxes: one for "Nombre" (Supplier Name) and one for "RFC". Below these are dropdown menus for "Facturas" (Invoices) and "Empleado" (Employee). A large table lists various companies with columns for ID, Nombre, and several others. A red box highlights the "Nombre" input field, and a red arrow points from it to the "Nombre" input field in the search interface. Another red box highlights the "RFC" input field, and a red arrow points from it to the "RFC" input field in the search interface.



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

15.- Una vez seleccionada la fecha se procede a capturar los datos del comprobante:

**Número de Factura.** Anotar serie y folio del comprobante.

**Fecha.** El día en que se expidió el comprobante. Este campo se captura seleccionando el ícono del calendario.

**Cantidad.** Anotar el número de servicios que se recibieron, sin decimales.

**Unidad comprobatoria.** Espacio sólo para recursos PIFI.

**Línea Factura.** Espacio sólo para recursos PIFI.

**Recurso.** Anotar el número de recurso material. *Si se van a utilizar dos o más recursos materiales sólo seleccionar los que pertenezcan al mismo proyecto. Solicitudes que tengan recursos materiales de dos o más proyectos no se recibirán.*

**COG.** Cuenta de gasto que está ligada al Recurso material. Este dato el sistema lo genera automáticamente cuando seleccionamos el recurso material.

**Monto.** Importe total del comprobante. (En caso de que el importe a solicitar sea menor al del comprobante anotar en el comprobante con lápiz Ajustado a: importe que se va a solicitar), en caso de que se solicite por cualquier importe mayor al del comprobante no se recibirá la solicitud.

**Id Bienes.** En este campo se registran los bienes que por su importe y características deben ser inventariados.

**Clasificador bienes.** Este dato el sistema lo genera al seleccionar el Id del Bien.

**Descripción de bienes.** Este dato el sistema lo genera al seleccionar el Id del Bien.

**Nota:** Si el trámite contiene más de una factura es necesario repetir el paso anterior cuantas veces sea necesario, se recomienda guardar cada vez que se termina de capturar una factura para que el sistema alcance a guardar los cambios capturados.



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

16.- Al guardar la solicitud nos manda al menú principal de **Reposición gasto**, dar clic en la pestaña Comprobantes-Fiscales.

The screenshot shows a web browser window for the Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox. The URL is afin.siau.udg.mx/siaa. The main content area displays the 'Universidad de Guadalajara Administración Financiera' interface. On the left, there is a sidebar with links for 'SRIA ADMINISTRATIVA CUC SUR' and 'COORD DE FINANZAS CUC SUR'. The main menu bar includes 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Historial', 'Marcadores', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below the menu, there is a toolbar with various icons. The main content area has a header 'Reposición Gastos' and a sub-header 'Comprobantes - Fiscales'. A red box highlights the 'Comprobantes - Fiscales' tab. Below the tabs, there is a table with columns: Docum, Fondo, Bolsa, Empleado, Concepto, Fecha, and Monto. The table contains one row of data. At the bottom of the page, there are navigation links: '<< Inicio', '<< Pag Anterior', 'Pag Siguiente >>', and 'Final >>'. The status bar at the bottom right shows the date and time: '01:04 p.m. 08/07/2013'.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

17.- A continuación se abre la siguiente pantalla la cual nos muestra los documentos de acuerdo a las facturas que fueron capturadas.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara afin.siau.udg.mx/siau

Universidad de Guadalajara Administ

Comprobantes Fiscales Salir 2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

SRIA ADMINISTRATIVA CUC SUR COORD DE FINANZAS CUC SUR

O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Viáticos  
Trámites concluidos Red  
Vales sin Proyecto  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitudes-Bienes

Documento comprobantes- fiscales.

Comp-Fiscal	Docu	RFC	Folio	Fecha	M
59448	143588 DICG400207NA5	49984	03/09/2012	\$295.00	
208324	143588 GAG486112811	7783	03/09/2012	\$295.00	

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>

ES 01:11 p.m.  
08/07/2013



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

18.- Seleccionar el documento y dar clic en el botón (detalle).

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara afin.siau.udg.mx/sia/

Universidad de Guadalajara Administración de Finanzas

Comprobantes Fiscales

Botón detalle

Comp-Fiscal	Docu	RFC	Folio	Fecha	Monto
59448	143588 DICG400207NA5	48984	03/09/2012	\$238.00	
208324	143588 GAG4861128111	7783	03/09/2012	\$295.00	

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CUCSUR  
COORD DE FINANZAS CUCSUR

O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Viáticos  
Trámites concluidos Red  
Vales sin Proyecto  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitud-Bienes

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>

ES 01:16 p.m.  
08/07/2013



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

19.- Al generar el sistema la siguiente pantalla dar clic en el botón (editar).

The screenshot shows a web browser window for the University of Guadalajara's AFIN system. The URL is [afin.siau.udg.mx/sia/](http://afin.siau.udg.mx/sia/). The page displays a form for 'Comprobantes Fiscales' with various fields filled in. On the left, there is a sidebar with links like 'SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR', 'COORD DE FINANZAS CUC SUR', and several procurement-related options. At the top right, there is a user profile for 'YESENIA ARECHIGA GUZMAN'. A large red box highlights the 'Edit' button in the toolbar above the form. Below the form, there is a toolbar with icons for different functions. The status bar at the bottom right shows the date and time: '01:18 p.m. 08/07/2013'.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

20.- El sistema abrirá la pantalla que a continuación se muestra, dar clic en tipo de documento el cual fue expedido por el proveedor.

The screenshot shows a web browser window for the Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox. The URL is [afin.siau.udg.mx/sia/](http://afin.siau.udg.mx/sia/). The page title is "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". On the left, there is a sidebar with links like "SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR", "COORD DE FINANZAS CUCSUR", "O Compra Global", "Ord de Compra", etc. The main content area has a form titled "Comprobantes Fiscales ID: 59448". The form fields include: Comp-Docu: 143588, RFC: DICC400207NA5, Folio Factura: 48984, Fecha: 03/09/2012, Monto: \$238.00, Tipo-Docum: (dropdown menu), Archivo Factura: (dropdown menu with "Factura" selected), and Archivo XML: (dropdown menu). A red arrow points to the "Tipo-Docum" dropdown menu. To the right of the form, a red box contains the text "Seleccionar tipo de documento.".





TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-05
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

21.- Insertar el archivo PDF que contiene factura, validación y verificación en el apartado *Archivo de Factura*.

22.- Insertar el archivo XML correspondiente a la factura (en caso de ser factura CFD O CFDI)

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox  
Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda  
Universidad de Guadalajara afin.siau.udg.mx/sia/  
Universidad de Guadalajara Administración Financiera  
Comprobantes Fiscales ID: 59448  
SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR  
COORD DE FINANZAS CUCSUR  
O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Viáticos  
Tramites concluidos Red  
Vales sin Proyecto  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitudes-Bienes  
Comp-Docu: 143588  
RFC: DICG400207NA5  
Folio Factura: 48984  
Fecha: 03/09/2012  
Monto: 238.00  
Tipo-Docum: Selecciona una Opción  
Archivo Factura:  Adjuntar archivo factura (PDF).  
Archivo XML:  No file selected  
Adjuntar archivo XML.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

24.- Una vez adjuntados los archivos de factura (PDF) y XML, dar clic en el botón (guardar).

Enviándonos el sistema a la pantalla de Comprobantes fiscales.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the following details:

- Address Bar:** afin.siau.udg.mx/sia/
- Title Bar:** Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox
- User Information:** 2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN
- Main Content Area:** Universidad de Guadalajara Administación Financiera - Comprobantes Fiscales
- Left Sidebar:** SRIA ADMINISTRATIVA CUC SUR COORD DE FINANZAS CUC SUR
  - O Compra Global
  - Ord de Compra
  - Registro Compensaciones
  - Reporte de Viáticos
  - Tramites concluidos Red
  - Vales sin Proyecto
  - mis Fondos
  - mis Proyectos
  - mis Recursos
  - mis Solicitudes
  - mis Solicitudes-Bienes
- Table:** Comp-Fiscal Docu RFC Folio Fecha Monto
- Data in Table:**

Comp-Fiscal	Docu	RFC	Folio	Fecha	Monto
59448	143588	DICG400207NA5	48984	03/09/2012	\$238.00
208324	143588	GAGA861128111	7783	03/09/2012	\$295.00
- Bottom Navigation:** << Inicio | << Pag Anterior | Pag Siguiente >> | Final >>
- System Icons:** Taskbar icons for Windows, Firefox, and other applications.
- System Status:** ES, 02:32 p.m., 08/07/2013



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## Centro Universitario de la Costa Sur



### TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

25.- Dar clic en el botón (regresar), el sistema automáticamente nos mandara a la pantalla de Reposición gasto.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siau.udg.mx/sia/

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Salir 2945201- YESENIA ARECHIGA  
GUZMAN

Reposición Gastos

Comprobantes-Fiscales		Docum	Fondo	Bolsa	Empleado	Concepto	Fecha	Monto
SRM ADMINISTRATIVA CUCSUR	COORD DE FINANZAS CUCSUR	21248	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	GESTIONES DE LA COORDINACION DE FINANZAS	26/04/2012	\$358.00
O Compra Global		67633	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012	26/06/2012	\$508.00
Ord de Compra		68056	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ASISTIR AL TALLER SOBRE FACTURACION ELECTRONICA A LA DIRECCION DE FINANZAS, EL DIA 15/06/2012	26/06/2012	\$629.00
Registro Compensaciones		132664	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.	29/08/2012	\$256.00
Reporte de Viáticos		143588	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ASISTENCIA PROGRAMA TALLER FADOS.	06/09/2012	\$533.00
Tramites concluidos Red		290261	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES Y RECEPCÓN DE NÓMINA.	10/10/2012	\$150.00
Vales sin Proyecto		295326	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES.	31/10/2012	\$600.00
mis Fondos		299667	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES.	01/11/2012	\$600.00
mis Proyectos		315054	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UDG.	08/11/2012	\$1,120.00
mis Recursos		369243	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES.	22/11/2012	\$1,640.00
mis Solicitudes		655732	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES.	20/02/2013	\$905.00
mis Solicitudes-Bienes		699798	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES.	06/03/2013	\$790.00
		773695	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	REUNIÓN EN VICERECTORIA INFORMACION SOBRE INGRESOS PROPIOS Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES.	03/05/2013	\$745.08
		779814	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS OFICINAS CENTRALES.	13/05/2013	\$932.00
		791689	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	Combustible para la entrega de documentación en las Oficinas Centrales en Guadalajara, Jalisco.	24/05/2013	\$450.00
		811963	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE FINANZAS.	07/06/2013	\$570.00

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>

ES 02:36 p.m.  
08/07/2013



# TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

3

28 de abril de 2017

## Nivel de confidencialidad

2

26.- Identificar la solicitud de reposición gasto, seleccionarla y dar clic en el botón  (imprimir).

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siaiu.udg.mx/sia/

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Salir 2945201-YESENIA ARECHIGA  
GUZMAN

Reposición Gastos

SRIA ADMINISTRATIVA CUC SUR

COORD DE FINANZAS CUCSUR

O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Viáticos  
Tramites concluidos Red  
Vales sin Proyecto  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitudes-Bienes

Comprobantes-Fiscales

Docum.	Fondo	Datos (SOLREPO.imprime)	Empleado	Concepto	Fecha	Monto
21248	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	GESTIONES DE LA COORDINACION DE FINANZAS	26/04/2012	\$358.00
67633	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012	26/06/2012	\$508.00
68056	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ASISTIR AL TALLER SOBRE FACTURACION ELECTRONICA A LA DIRECCION DE FINANZAS, EL DIA 15/06/2012	26/06/2012	\$629.00
132664	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.	29/08/2012	\$256.00
143588	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ASISTENCIA PROGRAMA TALLER FADOES.	06/09/2012	\$533.00
290261	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES Y RECEPCION DE NOMINA	10/10/2012	\$150.00
295326	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES.	31/10/2012	\$600.00
299667	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES.	01/11/2012	\$600.00
315054	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UDG.	08/11/2012	\$1,120.00
369243	1.1.1 SUBSIDIOS 84	OPERACION CUCSUR	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES.	22/11/2012	\$1,640.00
655732	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES.	20/02/2013	\$905.00
699798	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES.	06/03/2013	\$790.00
773695	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	REUNION EN VICERECTORIA INFORMACION SOBRE INGRESOS PROPIOS Y ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES.	03/05/2013	\$745.08
779814	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS CENTRALES.	13/05/2013	\$932.00
791689	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	Combustible para la entrega de documentacion en las Oficinas Centrales en Guadalajara, Jalisco.	24/05/2013	\$450.00
811963	1.1.1 SUBSIDIOS 520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCION DE FINANZAS.	07/06/2013	\$570.00

<< Inicio << Pag Anterior Pag Siguiente >> Final >>

02:39 p.m.  
08/07/2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO  
REPOSICIÓN EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-05

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

28.- El sistema abrirá un documento en PDF, **Formato de Solicitud de Recursos** el cual se imprime, se firma por el titular del proyecto y se entrega a la Coordinación de Finanzas, acompañado de los documentos señalados en el formato IT-ARF-ECR-21 en original y dos copias.

solReposición.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Firmar Comentario

1 / 1 130%

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

FORMATO DE SOLICITUD DE RECURSOS

Documento	Tipo	Fecha	Bolsa	Fondo
143588	REPOSICION	06/09/2012	84	1.1.1 SUBSIDIOS 2012 CUCSUR

Código ENTP	Entidad Presupuestal
CUCSUR	CENTRO UNIVERSITARIO COSTA SUR

Código URES	Unidad Responsable
3.5.3.3	COORD DE FINANZAS CUCSUR

Descripción	
ASISTENCIA PROGRAMA TALLER FADOES.	

Proveedor	No Comprobante	Fecha	Proyecto	P3E	Recurso	Descripción	COG	Importe
DICG400207NA5	48984	03/09/2012	136572	136572	61126	CONSUMO DE ALIMENTOS	3.7.5.4	\$238.00
GAGA861128I11	7783	03/09/2012	136572	136572	61126	CONSUMO DE ALIMENTOS	3.7.5.4	\$295.00

Monto Solicitado	
\$533.00 QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.	

No. Empleado	Responsable
2515741	RODRIGUEZ ESTRELLA FERNANDO

ATENTAMENTE  
"PIENSA Y TRABAJA"

02:40 p.m.  
08/07/2013

Windows Taskbar icons: Internet Explorer, Firefox, File Explorer, Mail, Calendar, Task View, File Manager, Word, Excel, Powerpoint, etc.