



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Elaboró	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
Revisó	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
Autorizó	Kathia Georgina Pérez Robles	Coordinadora de Finanzas	28 /04/ 2017	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
3	28/04/2017	Todos	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-02
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN**

I. INTRODUCCIÓN

El Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, representa una guía para el personal de la Red Universitaria que sea responsable de los movimientos financieros en cualquier dependencia de adscripción.

El presente Manual, muestra la funcionalidad y los requerimientos para poder realizar la gestión, ejercicio y comprobación de los recursos financieros, el cual detalla el registro de solicitudes, aprobación y pago de las mismas y su respectiva comprobación.

II. OBJETIVO

El propósito del Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, es establecer y dar a conocer el proceso que deberá seguir para atender la gestión de recursos financieros de la Red Universitaria.

III. REQUERIMIENTOS

Para poder ingresar al Módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros y poder realizar los diversos movimientos financieros, deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser un usuario válido, dentro de la URES y/o de la Entidad de Red; que funjan cualquiera de los siguientes roles: solicitador, comprador, factura, aprobar, y pagador.
- Contar con proyectos aprobados
- Suficiencia financiera validada por la Unidad de Ingresos.
- Archivos bajo formato PDF y/o XML



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-02
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

IV. Vale

Este tipo de solicitud se utiliza para el pago anticipado de viáticos a favor de empleados o funcionarios universitarios o por las comisiones entre dependencias universitarias.

Para lo cual deberá contar con la solicitud de viáticos formalmente autorizada y la comisión deberá ser 15 días antes a la solicitud del vale. En caso de ser un evento académico, acompañar la solicitud con la carta invitación, copia del programa, etc.

Se deberán de cumplir con los lineamientos de la circular de viáticos.

Excepcionalmente y con aprobación de la Dirección de Finanzas, se elaboraran vales por conceptos distintos señalados anteriormente.

V.

1. Ingrese a su navegador preferente: Mozilla FireFox , Chrome o Safari , presione el botón correspondiente y escriba alguna de las siguientes direcciones: <http://afin.siiau.udg.mx/siia0>, <http://afin.siiau.udg.mx/siia1>, <http://afin.siiau.udg.mx/siia2>. Presione **Enter** y el sistema desplegará la siguiente pantalla.



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN**

Código
IT-ARF-ECR-02
Revisión No.
3

Fecha de revisión
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad
2

2.- Se debe anotar el código del responsable del proyecto y su NIP en los campos señalados, dar un clic en el botón entrar o presionar la tecla Enter.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN**

Código	IT-ARF-ECR-02
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

- 3.- A continuación el sistema desplegará la siguiente pantalla.
- 4.- Para iniciar a capturar se debe dar un click en nombre de la URES.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siau.udg.mx/sia/

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

Salir 2945201- YESENIA ARECHIGA
GUZMAN

COORD DE FINANZAS CUCSUR

Nombre de la URES

ES ? 10:39 a.m.
06/07/2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-02
Revisión No.
3

Fecha de revisión
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad
2

5.- El sistema presentará la siguiente pantalla.

6.- Para iniciar con la captura se debe dar un clic en el menú mis solicitudes.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window. The address bar displays 'afin.siau.udg.mx/siaa/'. The main content area shows the 'Universidad de Guadalajara Administración Financiera' login page. On the left, there is a sidebar with a menu titled 'SRA ADMINISTRATIVA CUCSUR COORD DE FINANZAS CUC SUR'. The menu items include: O Compra Global, Ord de Compra, Registro Compensaciones, Reporte de Viáticos, Tramites concluidos Red, Vales sin Proyecto, mis Fondos, mis Proyectos, mis Recursos, mis Solicitudes, and mis Solicitudes-Bienes. A red arrow points from the 'mis Recursos' menu item to a red box containing the text 'Mis solicitudes' on the right side of the page. The top right corner of the page shows the user information '2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN' and a 'Salir' button. The bottom right corner of the browser window shows the system date and time: '10:44 a.m. 06/07/2013'.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-02
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

7.- A continuación se genera la siguiente pantalla donde seleccionaremos la pestaña señalada con el nombre de Vale.

The screenshot shows a Firefox browser window with the title bar "Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox". The address bar contains "afin.siau.udg.mx/siaa/". The main content area displays a financial application titled "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". On the left, there's a sidebar with links like "SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR" and "COORD DE FINANZAS CUCSUR". The main table has tabs at the top: "Recibos", "Compras", "Reposiciónes", "Vales", "Comprobaciones", and "Global". A red arrow points to the "Vales" tab, which is highlighted with a red box. The table body contains several rows of financial data, such as "GESTIONES DE LA COORDINACION DE FINANZAS" and "ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012". The bottom status bar shows system icons and the time "10:49 a.m. 06/07/2013".



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-02
Revisión No.
3

Fecha de revisión
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad
2

8.- El sistema genera la siguiente pantalla, para iniciar a capturar la solicitud se da un clic en el botón
(insertar nuevo vale)



The screenshot shows a web browser window for the Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox. The URL is afin.siau.udg.mx/sia/. The page title is 'Universidad de Guadalajara - Administración Financiera'. A red callout box highlights the 'Insertar nueva solicitud tipo Vale' button. A red arrow points to the '+' icon in the toolbar below the menu bar. The left sidebar lists various administrative links under 'SISTEMA ADMINISTRATIVO CUCSUR' and 'COORDENADORA DE FINANZAS CUCSUR'. The main content area shows a table with columns for 'Concepto', 'Fecha', and 'Monto'. Navigation buttons at the bottom include '<< Inicio', '<< Pag Anterior', 'Pag Siguiente >>', and 'Final >>'. The status bar at the bottom right shows the date '16/07/2013' and time '07:49 p.m.'



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-02
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

9.- A continuación aparece una pantalla donde se inicia a capturar los datos.

Para llenar los campos se debe dar un clic en el botón búsqueda iniciaremos con el campo de Bolsa.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siau.udg.mx/sia/ AOL Search

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

222-COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:

Bolsa Botón búsqueda

Empleado

Proyecto

Beneficiario

Descripción

Fecha 16/07/2013 Monto: \$0.00 Pago directo Vale: Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.

SIA ADMINISTRATIVA CUC SUR COORD DE FINANZAS CUCSUR

- O Compra Global
- Ord de Compra
- Registro Compensaciones
- Reporte de Váticos
- Trámites concluidos Red
- Vales sin Proyecto
- mis Fondos
- mis Proyectos
- mis Recursos
- mis Solicitudes
- mis Solicitudes-Bienes

ES ? 07:51 p.m.
16/07/2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-02
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

10.- Al seleccionar el botón búsqueda el sistema genera la siguiente imagen, como se puede observar se muestra el número de bolsa, el nombre y el ejercicio presupuestal. Se selecciona la bolsa a la que se va afectar el gasto, dando un clic sobre el registro correcto.

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

222-COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:

Bolsa	Nombre de la bolsa	Ejercicio presupuestal	Número de bolsa
520507	520507	520507	520507
<< Página Anterior	<< Página Anterior	<< Página Anterior	<< Página Anterior
Empadado			
Proyecto			
Beneficio			
Descripción			

Fecha: 16/07/2013 | Monto: \$0.00 | Pago directo | Vale: Examinar... | No se ha seleccionado ningún archivo.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-02
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

11.- A continuación se procede a capturar el nombre del responsable del gasto, (Responsable del proyecto o persona que está solicitando el recurso)
Para llenar los campos en el espacio de Responsable se debe dar un clic en el botón búsqueda



Se puede realizar la búsqueda del responsable a través del código o de su nombre y apellidos.

La captura de pantalla muestra una ventana de Mozilla Firefox con la URL "Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox". La barra de menú incluye Archivo, Editar, Ver, Historial, Marcadores, Herramientas y Ayuda. La barra superior de la página web muestra "Universidad de Guadalajara Administración Financiera" y el nombre de usuario "2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN".

En la parte superior izquierda, hay un cuadro rojo que contiene el texto "Código". Una flecha roja apunta desde este cuadro hacia el campo de búsqueda "Nombre" en la barra de búsqueda principal. El cuadro "Nombre" también tiene un efecto de resaltado.

El contenido principal de la pantalla es una lista de resultados de búsqueda. Los resultados están ordenados por código y muestran los siguientes datos:

Código	Nombre
21	NUEGA NUEVA NUEVA
44571	RODRIGUEZ URIBE SANTIAGO RAMON
231428	PADILLA HIGUERA JESUS MANUEL
253034	MILLAN TESTA MONICA YAZMIN
281458	VARGAS ACEVES RAFAEL
281306	PAZARIN PALAOX VICTOR MANUEL
298844	CALONGE REILLO FERNANDO
1200011	PALACIOS ESTRADA LORENZO
1400029	ROBLEDO GARCIA IRENE
1584189	SILVA TORRES MARCO ANTONIO
1584324	RAMIREZ BRAMBILA SERGIO ODILON
1851101	CABRERA VALENCIA IRIS ZAMIRAH
2000016	BENAVIDES GONZALEZ MIGUEL ANGEL
2000024	CARMONA NERI GERARDO
2000059	RIZO HERNANDEZ RICARDO
2000067	MUÑOZ REYES EDGAR CARLO
2000083	MURILLO RUBALCABA DELIA SUSANA
2000091	VILLALOBOS TINOCO LILIA VANESSA
2000113	MARIA PEREZ SABINA
2000121	GUTIERREZ TORRES KARLA YADIRA

Al final de la lista, hay botones para "Pag Anterior", "Cerrar" y "Pag Siguiente".

En la parte inferior de la pantalla, se muestra una barra de herramientas con iconos para correo electrónico, navegador y otros programas. La hora actual es "12:01 p.m." y la fecha es "17/07/2013".



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-02
Revisión No.
3

Fecha de revisión
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad
2

12.- Se anota el código o nombre y apellidos, se presiona la tecla enter y el sistema automáticamente realiza la búsqueda.

12 A.- Búsqueda por código, en el campo de Empl se anota el código del empleado, se presiona la tecla enter y se selecciona el registro correcto.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.sisau.udg.mx/sia/ AOL Search

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:

Código

Código del empleado

Nombre completo del empleado

Empl Nombre
2945201 ARECHIGA GUZMAN YESENIA
2945201
<< Pag Anterior Cerrar Pag Siguiente >>
<< Pag Anterior Cerrar Pag Siguiente >>

Bolsa 520507 SUBSIDIOS CUCSUR 2013
Empleado
Proyecto
Beneficiario
Descripción

Fecha 17/07/2013 Monto: \$0.00 Pago directo Vale: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.





**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN**

Código
IT-ARF-ECR-02
Revisión No.
3

Fecha de revisión
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad
2

12 B.- Búsqueda por nombre y apellidos, se anota el nombre completo o parte del nombre en el campo de empleado, se presiona la tecla enter y el sistema sólo presenta máximo 20 registros por página, en caso de que el nombre y apellidos no coincidan se da un clic en el botón siguiente.

Para seleccionar, se da un clic en el registro correcto.

The screenshot shows a web browser window for the University of Guadalajara's financial administration system. The URL is afin.siau.udg.mx/sia/. The page title is "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". On the left, there is a sidebar with links like "COORDINACION FINANZAS CUCSUR", "O Compra Global", "Ord de Compra", etc. The main content area displays a table titled "222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:" with columns "Empl" and "Nombre". The table lists several names: ARECHIGA GUZMAN, ARECHIGA GUZMAN GRISelda, ARECHIGA GUZMAN BLANCA PRISCILA, ARECHIGA GUZMAN YESenia, ARECHIGA GUZMAN RAUL, and ARECHIGA GUZMAN CELIA. Navigation buttons "**<< Pag Anterior**" and "**Pag Siguiente >>**" are visible between the rows. Red arrows point from the text "Página anterior" to the first row and from the text "Página siguiente" to the last row. A blue arrow points from the text "Códigos" to the "Empl" column header. A blue box highlights the "Nombre" column header with the text "Nombres y apellidos". The status bar at the bottom right shows "12:35 p.m. 17/07/2013".



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

- 13.- Una vez seleccionado el empleado se procede a capturar el proyecto que se va afectar presupuestalmente, dando un clic en el botón

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the URL afin.siiu.udg.mx/sii/. The page title is "Universidad de Guadalajara - Administración Financiera". A red box highlights the word "Proyecto" in the search bar. A red arrow points from the "Proyecto" label in the question text above to the search bar on the page. The left sidebar lists various administrative links. The main form has fields for "Bolsa", "Empleado", "Proyecto", "Beneficiario", and "Descripción". The "Proyecto" field contains the value "145201 ARECHIGA GUZMAN YESENIA". Below the form are fields for "Fecha", "Monto", "Pago directo", and "Vale".





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-02
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

14.- El sistema genera la siguiente imagen donde aparecen los proyectos que están registrados en la URES, se selecciona el proyecto correspondiente dando un clic.

The screenshot shows a web-based application for financial administration at the University of Guadalajara. The main title is "Universidad de Guadalajara Administración Financiera". On the left, there's a sidebar with links for various administrative tasks like procurement, purchases, and financial reports. The main content area displays a table titled "Listado de proyectos" (List of projects). The table has columns for Projecto, P3E, Nombre, Fecha, ARCHI, U Resp, and COMENTS. Two rows are visible:

Proyecto	P3E	Nombre	Fecha	ARCHI	U Resp	COMENTS
136572	136572	Apoyo Gestión Coor Finanzas	01/01/2012	222	COORD DE FINANZAS CUCSUR	Pag Siguiente >>
520859	216731	APOYO-GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS	01/01/2013	222	COORD DE FINANZAS CUCSUR	Pag Siguiente >>

Below the table, there are fields for Descripción, Fecha (17/07/2013), Monto (\$0.00), Pago directo, Vale, and Examinar. The status message says "No se ha seleccionado ningún archivo." At the bottom, there's a standard Windows taskbar with icons for Start, Internet Explorer, File Explorer, and others.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código	IT-ARF-ECR-02
Revisión No.	3
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

15.- A continuación se debe de seleccionar el nombre del beneficiario, debe coincidir con el del empleado.
Excepcionalmente puede ser diferente el empleado y del beneficiario, previa aprobación de la Dirección de Finanzas.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-02
Revisión No.
3

Fecha de revisión
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad
2

16.- A continuación se inicia con la captura de la justificación del gasto.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara + AOL Search

afin.siau.udg.mx/sia/

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:

Bolsa 520507 SUBSIDIOS CUCSUR 2013
Empleado 2945201 ARECHIGA GUZMAN YESENIA
Proyecto 520859 APOYO-GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS
Beneficiario ARECHIGA GUZMAN YESENIA
Descripción | Justificación
Fecha 17/07/2013 Monto: \$0.00 Pago directo Vale: Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.

ES ? 12:38 p.m.
17/07/2013



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN

17.- Una vez anotada la justificación se procede a capturar la imagen de la solicitud de viáticos u oficio de comisión entre dependencias universitarias, debidamente firmada. Dando un clic en el botón examinar.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

dfin.siaiu.udg.mx/sia/ AOL Search

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:

Bolsa	520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013	Salir	2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN
Empleado	2945201	ARECHIGA GUZMAN YESENIA		
Proyecto	520859	APOYO-GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS		
Beneficiario	ARECHIGA GUZMAN YESENIA			
Descripción	TRASLADO A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS (ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN NÓMINA Y COMPROBACIONES), SEGUIMIENTO PAGO DE PROYECTO DE COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO.			
Fecha	09/07/2013	Monto:	\$0.00	Pago directo Vale: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Insertar imagen





**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN**

Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

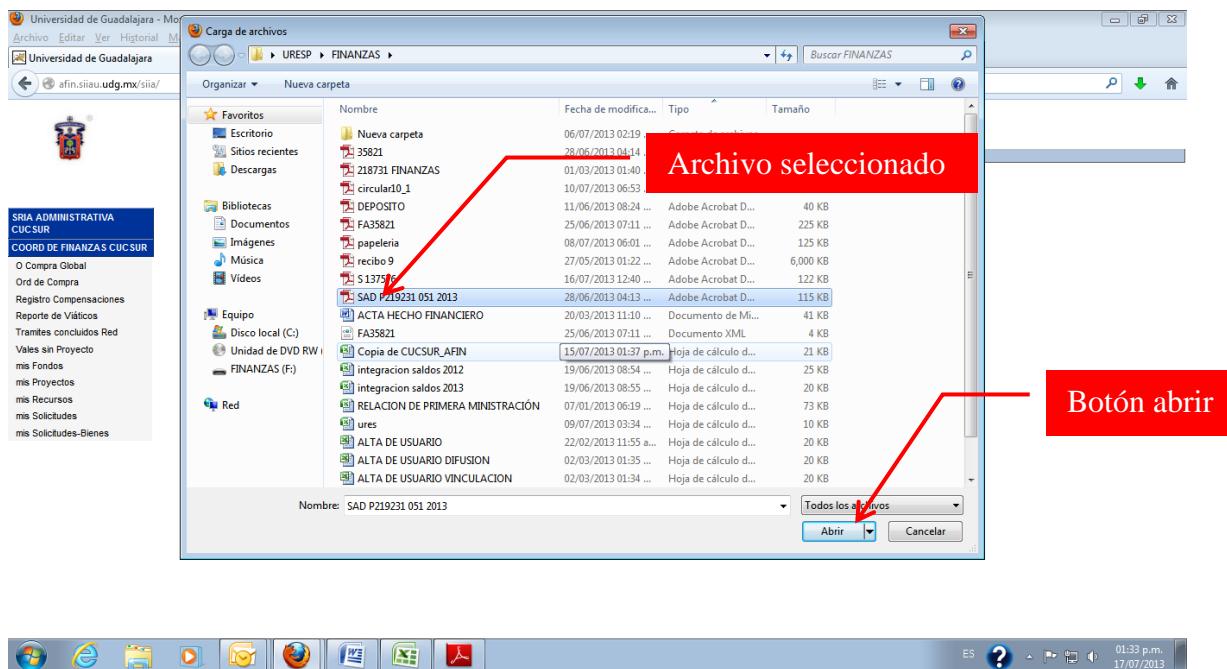
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

18.- A continuación se selecciona la imagen correspondiente dando doble clic en el archivo correspondiente.

O seleccionando el archivo correspondiente, posteriormente dando un clic en el botón abrir.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-02
Revisión No.
3

Fecha de revisión
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad
2

19.- Una vez realizado el paso anterior la solicitud presenta la siguiente imagen, a continuación se procede a poner los importes por recurso o partida presupuestal, con la finalidad de que el sistema, afecte la disponibilidad del recurso.

Para realizar este paso se da un clic en el botón

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR .

SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR
COORD DE FINANZAS CUCSUR

O Compra Global
Ord de Compra
Registro Compensaciones
Reporte de Viáticos
Tramites concluidos Red
mis Fondos
mis Proyectos
mis Recursos
mis Solicitudes
mis Solicitudes 2012

Bolsa: 2328102 SUBSIDIO ORDINARIO GOBIERNO FEDERAL 2015 CUCS
Empleado: 2945201 ARECHIGA GUZMAN YESENIA
Proyecto: 2328151 LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL CU COSTA \$

1.- Importes por recurso material

ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCION DE FINANZAS

Descripción: ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCION DE FINANZAS
Fecha: 16/10/2015
Monto: \$1.00 Pago directo Vale:

Facturas

Recurso/Partida	COG	Monto	id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes	Licencia mayor 12 meses
1617699	2.2.1.1	\$1.00				No

ES 12:45 p.m. 16/10/2015



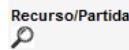
TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-02
Revisión No.
3

Fecha de revisión
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad
2

20.- El sistema genera la siguiente imagen: Si conoce el número de recurso material este se captura



en la columna, en caso contrario se puede realizar una búsqueda con el botón

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara afin.siau.udg.mx/sia1/

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR -

SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR
COORD DE FINANZAS CUCSUR

O Compra Global
Ord de Compra
Registro Compensaciones
Reporte de Viáticos
Tramites concluidos Red
mis Fondos
mis Proyectos
mis Recursos
mis Solicitudes
mis Solicitudes 2012

Empleado 2945201 ARECHIGA GUZMAN YESENIA
Proyecto 2328151 LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL CU COSTA S
Beneficiario ARECHIGA GUZMAN YESENIA
Descripción ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCION DE FINANZAS
Fecha 16/10/2015
Monto: \$1.00 Pago directo Vale:

Facturas

Recurso/Partida	COG	Monto	id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes	Licencia mayor 12 meses
1617699	2.2.1.1	\$1.00				No

ES 12:45 p.m. 16/10/2015



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

21.- Una vez seleccionado el recurso y capturado el importe, el sistema presentara la siguiente imagen. En caso de requerir más recursos se repite la acción señalada en el paso anterior.

Si necesita eliminar un registro será necesario seleccionar el recurso y presionar el botón

Una vez terminada la captura se procede a guardar la solicitud presionando el botón guardar.



Guardado

Universidad de Guadalajara
Administración Financiera

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR

SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR COORD DE FINANZAS CUCSUR	Bolsa 2328102 SUBSIDIO ORDINARIO GOBIOGO FEDERAL 2015 CUCS
O Compra Global	Empleado 2945201 ARECHIGA GUZMAN YESENIA
Ord de Compra	Proyecto 2328151 LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL CU COSTA S
Registro Compensaciones	Beneficiario ARECHIGA GUZMAN YESENIA
Reporte de Viáticos	Descripción ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCION DE FINANZAS
Tramites concluidos Red	Fecha 16/10/2015
mis Fondos	Monto \$1.00 <input type="checkbox"/> Pago directo <input checked="" type="checkbox"/> Vale:

Facturas

Recurso/Partida	COG	Monto	id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes	Licencia mayor 12 meses
1617699	2.2.1.1	\$1.00				No





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-02
Revisión No.
3

Fecha de revisión
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad
2

22.- Una vez guardada la solicitud se procede a imprimir el Formato de Solicitud de Recursos del sistema AFIN.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD
TIPO VALE
EN EL SISTEMA AFIN

Código
IT-ARF-ECR-02
Revisión No.
3

Fecha de revisión
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad
2

23.- El sistema abrirá un documento en PDF, **Formato de Solicitud de Recursos** el cual se imprime, se firma por el titular del proyecto y se entrega a la Coordinación de Finanzas, acompañado de los documentos señalados en el formato IT-ARF-ECR-21 en original y dos copias.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the title bar "solVale - Mozilla Firefox". The address bar displays "afin.siau.udg.mx/sia/repos/solVale". The main content area shows a PDF document titled "FORMATO DE SOLICITUD DE RECURSOS". The document contains the following information:

Documento	Tipo	Fecha	Bolsa	Fondo
871224	VALE	09/07/2013	520007	1.1.1 SUBSIDIOS 2013 CUCSUR
Código ENTP				Entidad Presupuestal
CUCSUR				CENTRO UNIVERSITARIO COSTA SUR
Código URES				United Response Code
3.5.3.3				COORD DE FINANZAS CUCSUR

Descripción:
TRASLADO A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS (ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN NOMINA Y COMPROBACIONES), SEGUIMIENTO PAGO DE PROYECTO DE COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.

Proyecto	Beneficiario
520050 - 218731 - APoyo-GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS	YESENIA ARECHIGA GUZMAN

Monto solicitado:
\$1,000.00 MIL PESOS 00P100 M.N.

No. Empleado	Responsable
2947201	ARECHIGA GUZMAN YESenia

ATENTAMENTE:
"PIENSA Y TRABAJA"
Guadalajara, Jal. 09/07/2013

Solicita Responsable del Proyecto	Revisa Coordinador Finanzas	Valida Secretario Admvo	Autoriza Resp. Entidad Presupuestal
--------------------------------------	--------------------------------	----------------------------	--