



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur

**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD  
TIPO VALE  
EN EL SISTEMA AFIN**



Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

**CONTROL DE EMISIÓN**

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
<b>Elaboró</b>	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
<b>Revisó</b>	Miguel Hernández Ramírez	Jefe de la Unidad de Comprobaciones	28/04/2017	
<b>Autorizó</b>	Kathia Georgina Pérez Robles	Coordinadora de Finanzas	28 /04/ 2017	

**CONTROL DE CAMBIOS**

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
3	28/04/2017	Todos	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD  
TIPO VALE  
EN EL SISTEMA AFIN**

Código
IT-ARF-ECR-02
Revisión No.
3
Fecha de revisión
28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
2

**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD  
TIPO VALE  
EN EL SISTEMA AFIN**

## **I. INTRODUCCIÓN**

El Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, representa una guía para el personal de la Red Universitaria que sea responsable de los movimientos financieros en cualquier dependencia de adscripción.

El presente Manual, muestra la funcionalidad y los requerimientos para poder realizar la gestión, ejercicio y comprobación de los recursos financieros, el cual detalla el registro de solicitudes, aprobación y pago de las mismas y su respectiva comprobación.

## **II. OBJETIVO**

El propósito del Manual de Usuario del módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros, es establecer y dar a conocer el proceso que deberá seguir para atender la gestión de recursos financieros de la Red Universitaria.

## **III. REQUERIMIENTOS**

Para poder ingresar al Módulo para la Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros y poder realizar los diversos movimientos financieros, deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser un usuario válido, dentro de la URES y/o de la Entidad de Red; que funjan cualquiera de los siguientes roles: solicitador, comprador, factura, aprobar, y pagador.
- Contar con proyectos aprobados
- Suficiencia financiera validada por la Unidad de Ingresos.
- Archivos bajo formato PDF y/o XML



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



**TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD  
TIPO VALE  
EN EL SISTEMA AFIN**

Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

#### IV. Vale




Este tipo de solicitud se utiliza para el pago anticipado de viáticos a favor de empleados o funcionarios universitarios o por las comisiones entre dependencias universitarias.

Para lo cual deberá contar con la solicitud de viáticos formalmente autorizada y la comisión deberá ser 15 días antes a la solicitud del vale. En caso de ser un evento académico, acompañar la solicitud con la carta invitación, copia del programa, etc.

Se deberán de cumplir con los lineamientos de la circular de viáticos.

Excepcionalmente y con aprobación de la Dirección de Finanzas, se elaboraran vales por conceptos distintos señalados anteriormente.

#### V.

1. Ingrese a su navegador preferente: Mozilla FireFox , Chrome  o Safari , presione el botón correspondiente y escriba alguna de las siguientes direcciones: <http://afin.siiiau.udg.mx/siia0>, <http://afin.siiiau.udg.mx/siia1>, <http://afin.siiiau.udg.mx/siia2>. Presione **Enter** y el sistema desplegará la siguiente pantalla.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur



## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN

Código  
IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

2.- Se debe anotar el código del responsable del proyecto y su NIP en los campos señalados, dar un clic en el boton entrar o presionar la tecla Enter.

The screenshot shows the login page of the 'Universidad de Guadalajara Administración Financiera' system. The browser window is Mozilla Firefox, and the address bar shows 'afin.siiiau.udg.mx/siiia/'. The page features a login form with two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields is an 'Entrar' button. Red annotations with arrows point to specific elements: a red box labeled 'Código' points to the 'Usuario:' field; a red box labeled 'Contraseña' points to the 'Contraseña:' field; a red box labeled 'Entrar' points to the 'Entrar' button; and a red box labeled 'Barra de direccion' points to the browser's address bar.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur

TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD  
TIPO VALE  
EN EL SISTEMA AFIN



Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

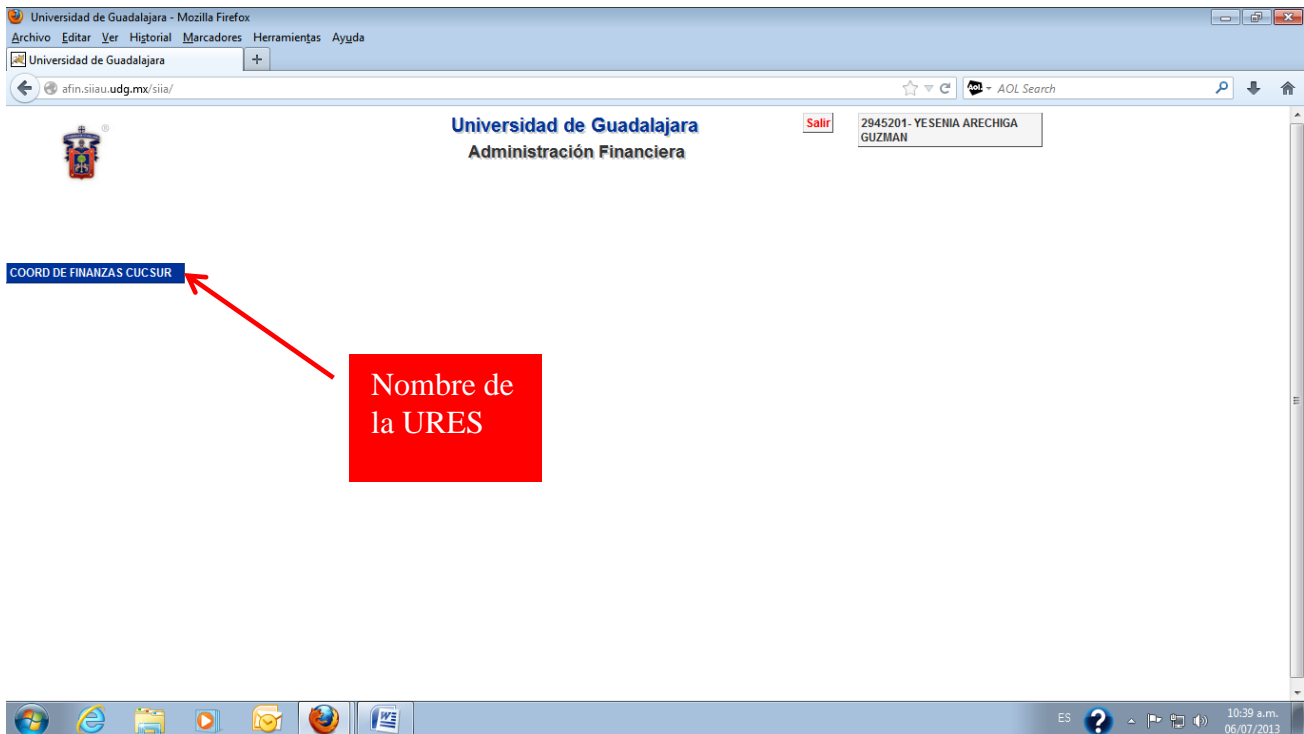
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

3.- A continuación el sistema desplegará la siguiente pantalla.

4.- Para iniciar a capturar se debe dar un click en nombre de la URES.





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código  
IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

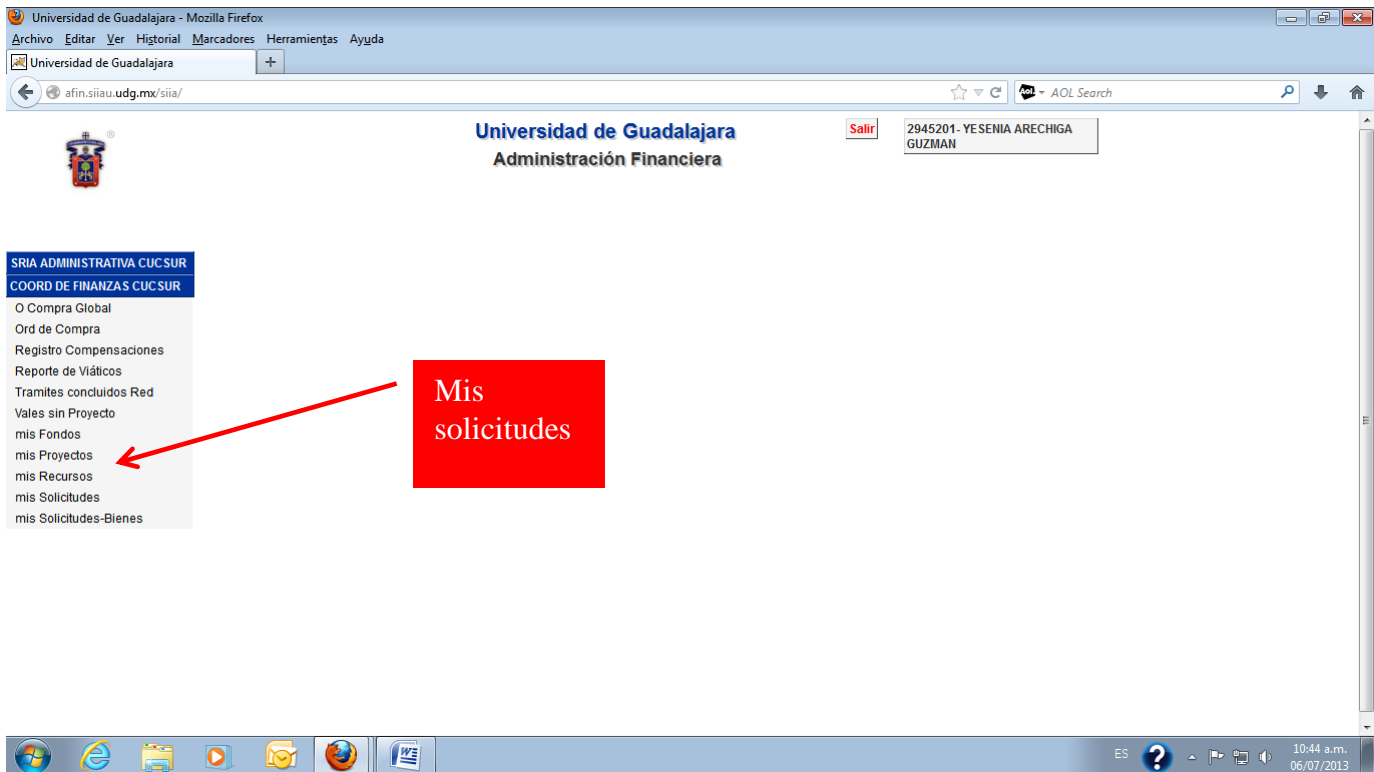
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

5.- El sistema presentará la siguiente pantalla.

6.- Para iniciar con la captura se debe dar un clic en el menú mis solicitudes.





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código  
IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

7.- A continuación se genera la siguiente pantalla donde seleccionaremos la pestaña señalada con el nombre de Vale.

**Universidad de Guadalajara**  
Administración Financiera

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Solicitudes

Recibos Compras Reposiciones **Vales** Comprobaciones Global

id	Docu	Tipo	Cantidad	Descrip	Bolsa	Fondo	Proy	Recurso	Monto	Modificado	Ajuste	PreComp	Revis	Comprom	Devengado	Ejercido	Pagado
270758	21248	6 Reposición	1	GESTIONES DE LA COORDINACION DE FINANZAS	84	1.1.1	SUBSIDIOS	136572	1407849	\$98.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$98.00
270759	21248	6 Reposición	1	GESTIONES DE LA COORDINACION DE FINANZAS	84	1.1.1	SUBSIDIOS	136572	1407849	\$260.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$260.00
790988	67633	6 Reposición	1	ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012	84	1.1.1	SUBSIDIOS	136572	61126	\$50.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50.00
790989	67633	6 Reposición	35	ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012	84	1.1.1	SUBSIDIOS	136572	61125	\$360.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$360.00
790990	67633	6 Reposición	1	ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DE FINANZAS, DIA 13 DE JUNIO 2012	84	1.1.1	SUBSIDIOS	136572	61126	\$98.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$98.00
793879	68056	6 Reposición	1	ASISTIR AL TALLER SOBRE FACTURACION ELECTRONICA A LA DIRECCION DE FINANZAS, EL DIA 15/06/2012	84	1.1.1	SUBSIDIOS	136572	61126	\$292.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$292.00
793880	68056	6 Reposición	1	ASISTIR AL TALLER SOBRE FACTURACION ELECTRONICA A LA DIRECCION DE FINANZAS, EL DIA 15/06/2012	84	1.1.1	SUBSIDIOS	136572	61126	\$310.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$310.00
793881	68056	6 Reposición	1	ASISTIR AL TALLER SOBRE FACTURACION ELECTRONICA A LA DIRECCION DE FINANZAS, EL DIA 15/06/2012	84	1.1.1	SUBSIDIOS	136572	61126	\$27.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$27.00
1103203	91266	1 Compra	2	COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA PARA USO DE LA COORDINACION DE FINANZAS	84	1.1.1	SUBSIDIOS	136572	1407850	\$1,190.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,190.00
1676831	127892	1 Compra	200	COMPRA DE INSUMOS PARA LA REUNION CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	84	1.1.1	SUBSIDIOS	136572	127911	\$4.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4.50



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código  
IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

8.- El sistema genera la siguiente pantalla, para iniciar a capturar la solicitud se da un clic en el botón (insertar nuevo vale)







# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3


Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

9.- A continuación aparece una pantalla donde se inicia a capturar los datos.

Para llenar los campos se debe dar un clic en el botón búsqueda  iniciaremos con el campo de Bolsa.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

10.- Al seleccionar el botón búsqueda el sistema genera la siguiente imagen, como se puede observar se muestra el número de bolsa, el nombre y el ejercicio presupuestal. Se selecciona la bolsa a la que se va afectar el gasto, dando un clic sobre el registro correcto.

The screenshot shows the '222. COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:' page. A table displays search results with columns for 'Bolsa', 'Nombre de la bolsa', and 'Ejercicio presupuestal'. Red arrows point to these columns with labels: 'Nombre de la bolsa', 'Ejercicio presupuestal', and 'Numero de bolsa'. The table has a header row and several data rows. Below the table, there are fields for 'Fecha' (16/07/2012), 'Monto' (\$0.00), 'Pago directo' (checked), and 'Vale' (Examinar...). A status message at the bottom right says 'No se ha seleccionado ningún archivo.'.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

11.- A continuación se procede a capturar el nombre del responsable del gasto, (Responsable del proyecto o persona que está solicitando el recurso)

Para llenar los campos en el espacio de Responsable se debe dar un clic en el botón búsqueda



Se puede realizar la búsqueda del responsable a través del código o de su nombre y apellidos.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Universidad de Guadalajara

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

222- COORD. DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:

Empl	Nombre
21	NUEVA NUEVA NUEVA
44571	RODRIGUEZ URIBE SANTIAGO RAMON
231428	PADILLA HIGUERA JESUS MANUEL
253034	MILLAN TESTA MONICA YAZMIN
261458	VARGAS ACEVES RAFAEL
281305	PAZARIN PALAFOX VICTOR MANUEL
298844	CALONGE REILLO FERNANDO
1200111	PALACIOS ESTRADA LORENZO
1400029	ROBLEDO GARCIA IRENE
1584189	SILVA TORRES MARCO ANTONIO
1584324	RAMIREZ BRAMBILA SERGIO ODILON
1851101	CABRERA VALENCIA IRIS ZAMIRAH
2000016	BENAVIDES GONZALEZ MIGUEL ANGEL
2000024	CARMONA NERI GERARDO
2000059	RIZO HERNANDEZ RICARDO
2000087	MUÑOZ REYES EDGAR CARLO
2000093	MURILLO RUBALCABA DELIA SUSANA
2000091	VILLALOBOS TINOCO LILIA VANESSA
2000113	MARIA PEREZ SABINA
2000121	GUTIERREZ TORRES KARLA YADIRA

Bolsa 520507 SUBSIDIOS CUCSUR 2013

Empleado

Proyecto



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

12.- Se anota el código o nombre y apellidos, se presiona la tecla enter y el sistema automáticamente realiza la búsqueda.

12 A.- Búsqueda por código, en el campo de Empl se anota el código del empleado, se presiona la tecla enter y se selecciona el registro correcto.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur



## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN

Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

12 B.- Búsqueda por nombre y apellidos, se anota el nombre completo o parte del nombre en el campo de empleado, se presiona la tecla enter y el sistema sólo presenta máximo 20 registros por página, en caso de que el nombre y apellidos no coincidan se da un clic en el botón siguiente.

Para seleccionar, se da un clic en el registro correcto.

The screenshot shows the 'Administración Financiera' (AFIN) system of the Universidad de Guadalajara. The browser window is Mozilla Firefox. The page title is '222-COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:'. The left sidebar contains a menu with options like 'O Compra', 'Ord de Compra', 'Registro Compensaciones', etc. The main area displays a list of employees with columns for 'Empl', 'Nombre', and 'Cerr'. The first employee listed is ARECHIGA GUZMAN. Below the list, there are fields for 'Bolsa' (520507), 'Empleado', 'Proyecto', 'Beneficiario', and 'Descripción'. At the bottom, there are fields for 'Fecha' (17/07/2013), 'Monto' (\$0.00), 'Pago directo' (checked), and 'Vale' (Examinar...). Annotations with red arrows point to various elements: 'Página anterior' points to the '<< Pag Anterior' button; 'Página siguiente' points to the 'Pag Siguiente >>' button; 'Nombres y apellidos' points to the 'Empleado' field; 'Códigos' points to the 'Bolsa' field.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código  
IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

13.- Una vez seleccionado el empleado se procede a capturar el proyecto que se va afectar presupuestalmente, dando un clic en el botón Proyecto

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siaau.udg.mx/siaa/

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

GUZMAN

222.-COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis vailes ID:

Bolsa 520597 SUBSIDIOS CUCSUR 2013

Empleado 45201 ARECHIGA GUZMAN YESENIA

Proyecto

Beneficiario

Descripción

Fecha 17/07/2013 Monto: \$0.00 Pago directo Vale: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código  
IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

14.- El sistema genera la siguiente imagen donde aparecen los proyectos que están registrados en la URES, se selecciona el proyecto correspondiente dando un clic.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

afin.siaau.udg.mx/siaa/

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

222-COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:

2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

**Listado de proyectos**

Proyecto	P3E	Nombre	Fecha	ARCHI	U Resp	COMENTS
<< Pag Anterior						
136572	136572	Apoyo Gestión Coord Finanzas	01/01/2012		222	COORD DE FINANZAS CUCSUR
520859	218731	APOYO-GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS	01/01/2013		222	COORD DE FINANZAS CUCSUR
>> Pag Siguiente						

<< Pag Anterior

Bolsa 520507 SUBSIDIOS CUCSUR 2013

Empleado 2945201 ARECHIGA GUZMAN YESENIA

Proyecto

Beneficiario

Descripción

Fecha 17/07/2013 Monto: \$0.00 Pago directo Vale: Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código  
IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

15.- A continuación se debe de seleccionar el nombre del beneficiario, debe coincidir con el del empleado.

Excepcionalmente puede ser diferente el empleado y del beneficiario, previa aprobación de la Dirección de Finanzas.

Universidad de Guadalajara - Mozilla Firefox

afin.siaau.udg.mx/sia/

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

222-COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:

**Beneficiario**

Bolsa	520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013
Empleado	2945201	ARECHIGA GUZMAN YESENIA
Proyecto	520859	APOYO-GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS
Beneficiario	ARECHIGA GUZMAN YESENIA	
Descripción		
Fecha	17/07/2013	Monto: \$0.00
Pago directo	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vale	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.	

ES 12:38 p.m. 17/07/2013





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

16.- A continuación se inicia con la captura de la justificación del gasto.

The screenshot shows the 'Universidad de Guadalajara - Administración Financiera' interface. The main form is titled '222.- COORD DE FINANZAS CUCSUR - mis Vales ID:'. The form contains the following fields:

Bolsa	520507	SUBSIDIOS CUCSUR 2013
Empleado	2945201	ARECHIGA GUZMAN YESENIA
Proyecto	520859	APOYO-GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS
Beneficiario	ARECHIGA GUZMAN YESENIA	
Descripción		
Fecha	17/07/2013	Monto: \$0.00 <input type="checkbox"/> Pago directo Vale: <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

A red arrow points from the 'Justificación' label to the 'Descripción' field.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código  
IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

17.- Una vez anotada la justificación se procede a capturar la imagen de la solicitud de viáticos u oficio de comisión entre dependencias universitarias, debidamente firmada. Dando un clic en el botón examinar.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

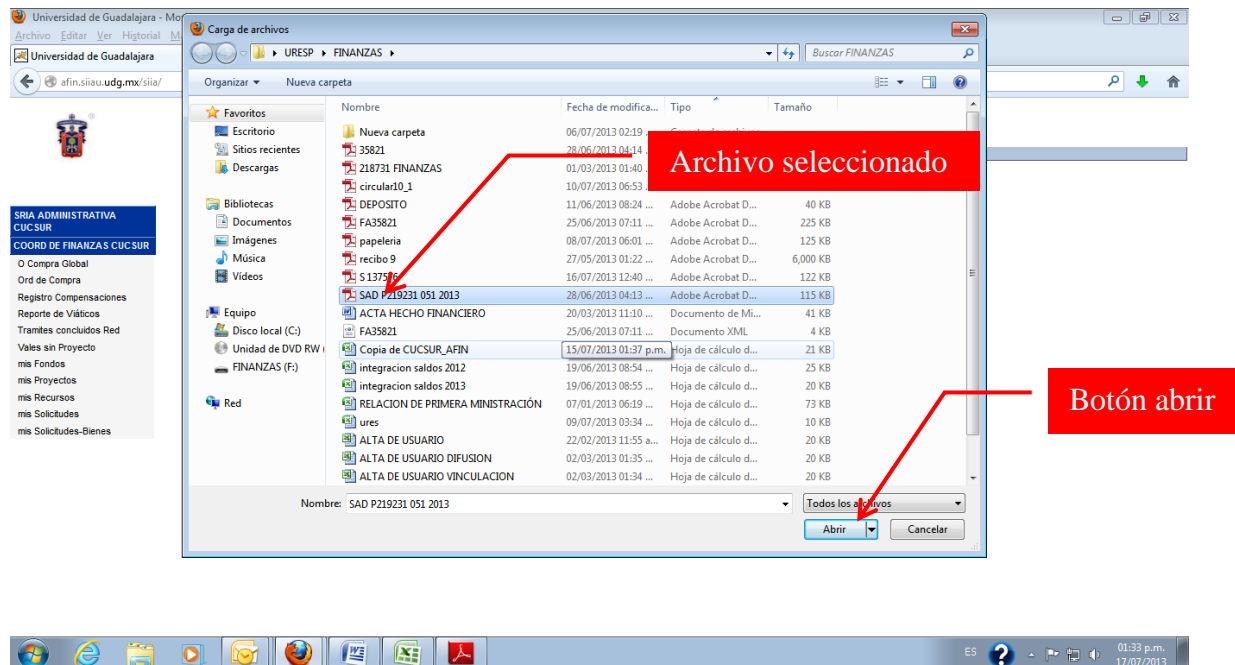
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

18.- A continuación se selecciona la imagen correspondiente dando doble clic en el archivo correspondiente.

O seleccionando el archivo correspondiente, posteriormente dando un clic en el botón abrir.





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

19.- Una vez realizado el paso anterior la solicitud presenta la siguiente imagen, a continuación se procede a poner los importes por recurso o partida presupuestal, con la finalidad de que el sistema, afecte la disponibilidad del recurso.

Para realizar este paso se da un clic en el botón

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR

Bolsa	Empleado	Proyecto
2328102	2945201	2328151
SUBSIDIO ORDINARIO GOBIERNO FEDERAL 2015 CUCS		
ARECHIGA GUZMAN YESENIA		
LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL CU COSTA S		

1.- Importes por recurso material

Facturas

Recurso/Partida	COG	Monto	id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes	Licencia mayor 12 meses
1617699	2.2.1.1	\$1.00				No



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código  
IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3



Fecha de revisión

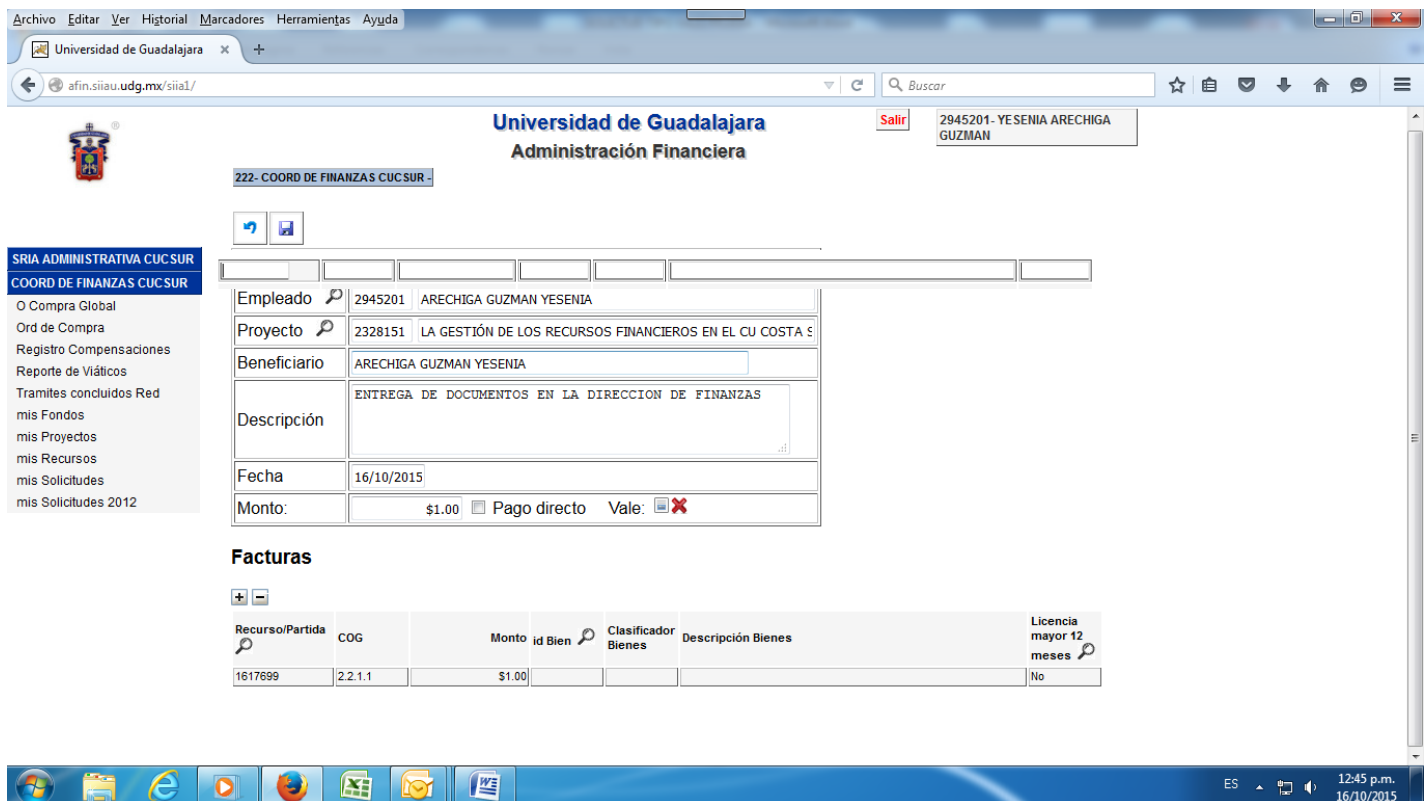
28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

20.- El sistema genera la siguiente imagen: Si conoce el número de recurso material este se captura

en la columna,  en caso contrario se puede realizar una búsqueda con el botón 



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad de Guadalajara

afin.siaau.udg.mx/siaa1/

Universidad de Guadalajara  
Administración Financiera

Salir 2945201- YESENIA ARECHIGA GUZMAN

222- COORD DE FINANZAS CUCSUR

SRIA ADMINISTRATIVA CUCSUR  
COORD DE FINANZAS CUCSUR

O Compra Global  
Ord de Compra  
Registro Compensaciones  
Reporte de Viáticos  
Tramites concluidos Red  
mis Fondos  
mis Proyectos  
mis Recursos  
mis Solicitudes  
mis Solicitudes 2012

Empleado 2945201 ARECHIGA GUZMAN YESENIA  
Proyecto 2328151 LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL CU COSTA S  
Beneficiario ARECHIGA GUZMAN YESENIA  
Descripción ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCION DE FINANZAS  
Fecha 16/10/2015  
Monto: \$1.00 ☐ Pago directo Vale: ☒

Facturas

Recurso/Partida	COG	Monto	id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes	Licencia mayor 12 meses
1617699	2.2.1.1	\$1.00				No

ES 12:45 p.m. 16/10/2015



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD  
TIPO VALE  
EN EL SISTEMA AFIN

Código  
IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3


Fecha de revisión

28 de abril de 2017

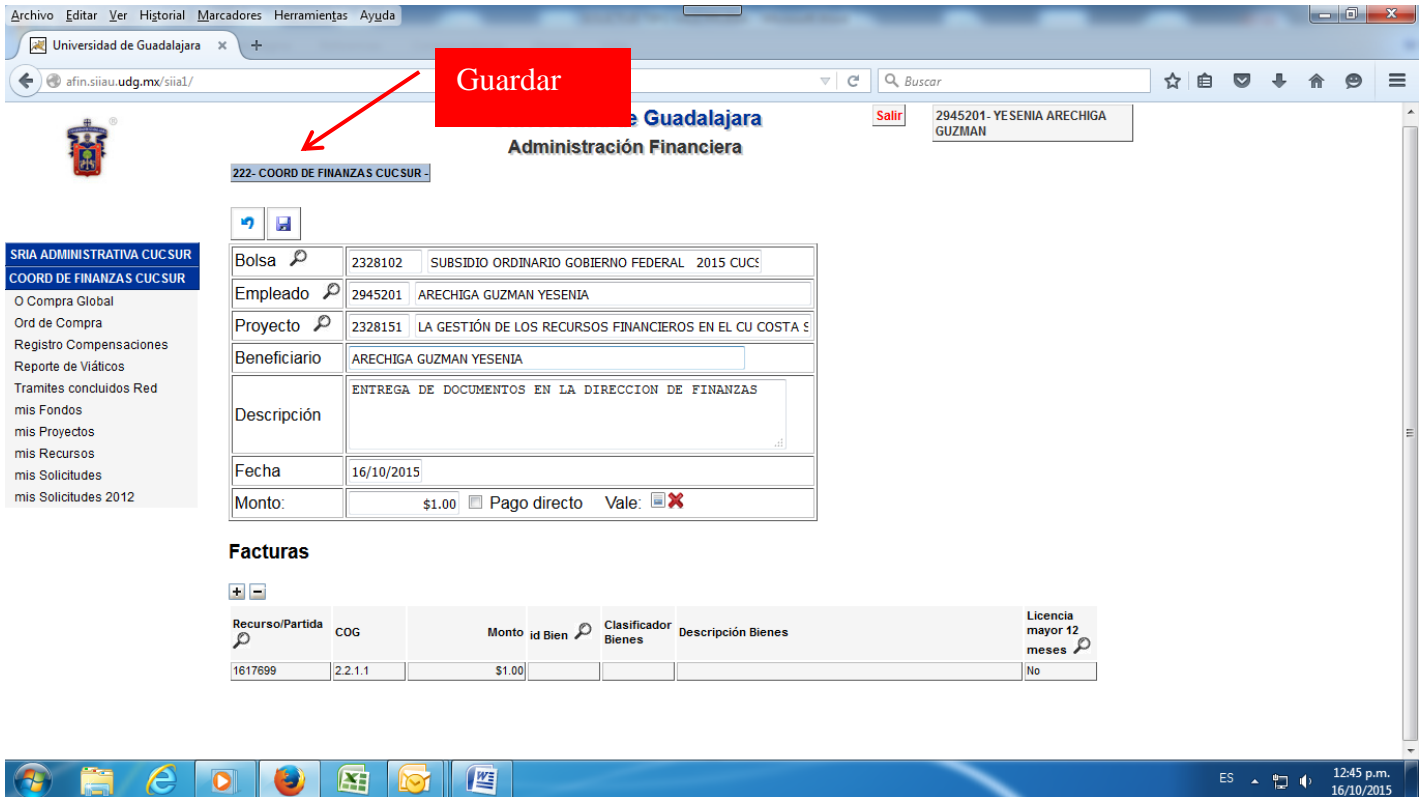
Nivel de confidencialidad

2

21.- Una vez seleccionado el recurso y capturado el importe, el sistema presentara la siguiente imagen. En caso de requerir más recursos se repite la acción señalada en el paso anterior.

Si necesita eliminar un registro será necesario seleccionar el recurso y presionar el botón 

Una vez terminada la captura se procede a guardar la solicitud presionando el botón guardar.



The screenshot shows the AFIN system interface. A red arrow points to a red button labeled 'Guardar'. The interface includes a sidebar with navigation links, a main form area with fields for 'Bolsa', 'Empleado', 'Proyecto', 'Beneficiario', 'Descripción', 'Fecha', and 'Monto'. Below the form is a table for 'Facturas' with columns for 'Recurso/Partida', 'COG', 'Monto', 'id Bien', 'Clasificador Bienes', 'Descripción Bienes', and 'Licencia mayor 12 meses'.

Recurso/Partida	COG	Monto	id Bien	Clasificador Bienes	Descripción Bienes	Licencia mayor 12 meses
1617699	2.2.1.1	\$1.00				No



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código  
IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

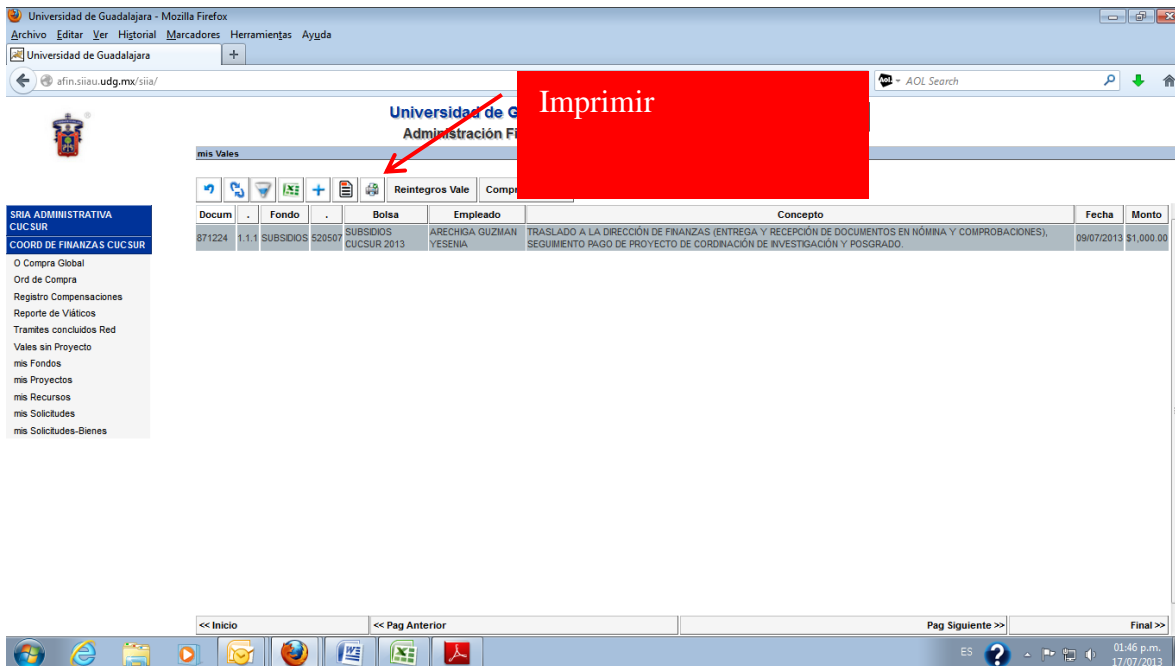
Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

22.- Una vez guardada la solicitud se procede a imprimir el Formato de Solicitud de Recursos del sistema AFIN.





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa Sur

## TUTORIAL PARA ELABORAR SOLICITUD TIPO VALE EN EL SISTEMA AFIN



Código

IT-ARF-ECR-02

Revisión No.

3

Fecha de revisión

28 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

2

23.- El sistema abrirá un documento en PDF, **Formato de Solicitud de Recursos** el cual se imprime, se firma por el titular del proyecto y se entrega a la Coordinación de Finanzas, acompañado de los documentos señalados en el formato IT-ARF-ECR-21 en original y dos copias.

Documento	Tipo	Fecha	Bolsa	Fondo
671224	VALE	09/07/2013	50007	1.1.1 SUBSIDIOS 2013 CUCSUR

Código EINTP	Entidad Presupuestal
CUCSUR	CENTRO UNIVERSITARIO COSTA SUR

Código URES	Unidad Responsable
3.5.3.3	COORD DE FINANZAS CUCSUR

Descripción:  
TRASLADO A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS (ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN NOMINA Y COMPROBACIONES), SEGUIMIENTO PAGO DE PROYECTO DE COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO.

Proyecto	Beneficiario
520650 - 218731 - APOYO-GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS	YESENIA ARECHIGA GUZMAN

Monto solicitado	
\$1,000.00	MIL PESOS 00/100 M.N.

No. Empleado	Responsable
2046201	ARECHIGA GUZMAN YESENIA

ATENTAMENTE  
"PIENSA Y TRABAJA"  
Guadalajara, Jal. 09/07/2013

Solicita	Revisa	Valida	Autoriza
Responsable del Proyecto	Coordinador Finanzas	Secretario Admvo	Resp Entidad Presupuestal