

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
Área: Administración de Aleph		Fecha de elaboración: 21/07/2006
Responsable: Administrador de Aleph		Revisión: 0

INGRESANDO AL MÓDULO CIRCULACIÓN DE ALEPH

PASOS

Ir al menú inicio ubicado en la barra de tareas. (Pulsarlo)



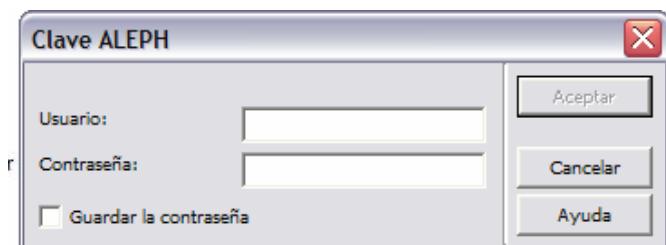
Seleccione la opción ALEPH 500



Para ingresar al módulo, oprima el ícono de Circulación.



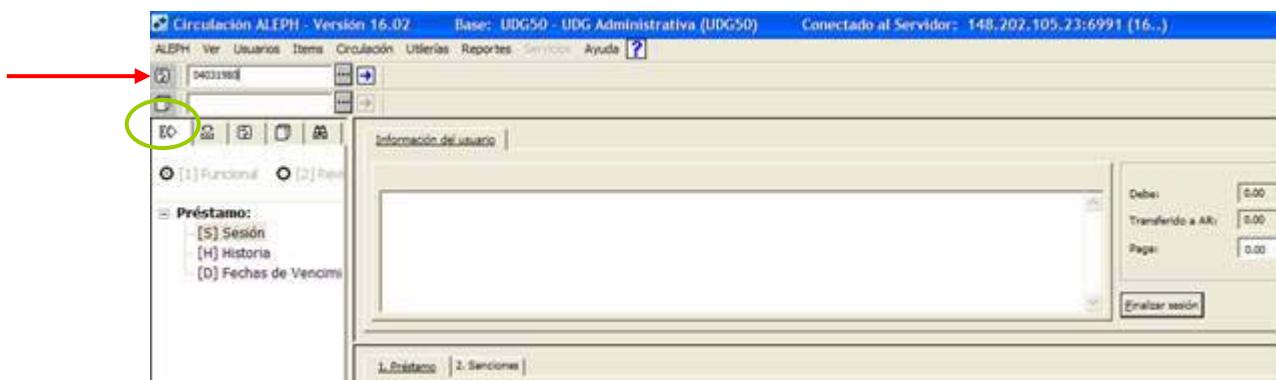
Es necesario contar con un nombre de usuario y una contraseña (asignados por los administradores del sistema).



 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

PRÉSTAMO

Para realizar préstamos debe ingresar al módulo de Circulación y pulsar el icono de usuario en donde se leerá su código.



Para que sea posible el préstamo, el usuario no debe de tener adeudo (s), si es así, el sistema mostrará la pantalla siguiente, en donde puede verificar los datos del mismo. En caso de adeudo (de cualquier tipo) ir a la sección de *Sanciones* al final del documento.



 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Si el préstamo procede, pase el código de barras del material en la barra de ítem y verifique los datos del préstamo (título del material, fecha de vencimiento, etc.).



Circulación ALEPH - Versión 16.02 Base: UDG50 - UDG Administrativa (UDG50) Conectado al Servidor: 148.202.105.23:6991 (16..)

ALEPH Ver Usuarios Items Circulación Utilerías Reportes Servicios Ayuda ?

04031980 [] VERONICA DEL CARMEN SOBERANO TORRES (04031980/04031980)

Barra Item [] [] [] []

Préstamo: [1] Funcional [2] Revisar

Préstamo: [S] Sesión [H] Historia [D] Fechas de Vencimiento

Información del usuario | Patron Details | Debe: Transferido a AR: Paga: Finalizar sesión

Nombre del Usuario VERONICA DEL CARMEN SOBERANO TORRES
 LOMA CUYUTLAN 2065
 Domicilio LOMA DORADA
 45417
 Teléfono 36-91-18-13
 Tipo de usuario Pers. administrativo
 Estatus de usuario Administrativo

1. Préstamo 2. Sanciones | : FAMILIAS Y MUJERES EN MEXICO DEL MODELO A LA DIVERSIDAD COMPS.
 SOLEDAD GONZALEZ, JULIA TUÑON.. 12/05/06 20:00

Es importante que una vez que se hayan realizado todos los préstamos, finalice la sesión del usuario para evitar errores.



Circulación ALEPH - Versión 16.02 Base: UDG50 - UDG Administrativa (UDG50) Conectado al Servidor: 148.202.105.23:6991 (16..)

ALEPH Ver Usuarios Items Circulación Utilerías Reportes Servicios Ayuda ?

8800847 [] MASCORRO PELAYO MA. ELENA (8800847/8800847)

Barra Item [] [] [] []

Préstamo: [1] Funcional [2] Revisar

Préstamo: [S] Sesión [H] Historia [D] Fechas de Vencimiento Act

Información del usuario | Patron Details | Debe: Transferido a AR: Paga: Finalizar sesión

Nombre del Usuario MASCORRO PELAYO MA. ELENA
 AV. DE LA MANCHA #710-3 LOMAS DE ZAPOPAN
 Domicilio 45130
 Teléfono 38-34-09-32;;;
 E-mail elem64@hotmail.com;;;
 Tipo de usuario Pers. administrativo

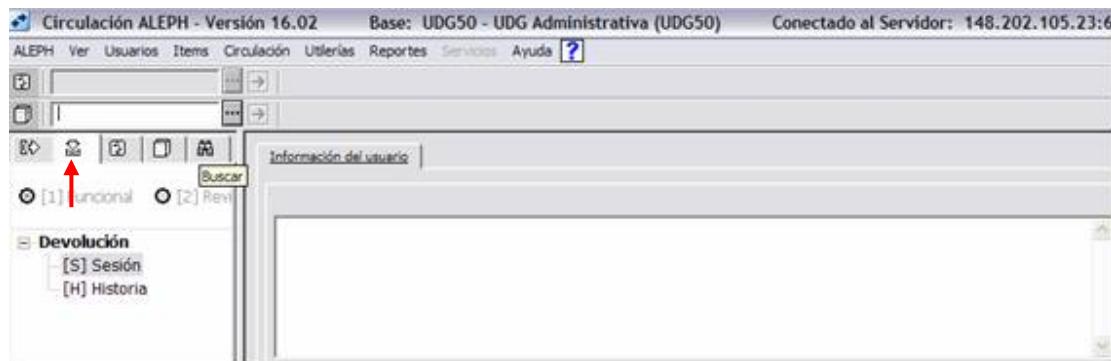
1. Préstamo 2. Sanciones | Hersh, David W. : Democratic social educationSocial studies for social changeDavid W. Hersh, E. Wayne Ross.. 26/05/06 20:00

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
Área: Administración de Aleph		Fecha de elaboración: 21/07/2006
Responsable: Administrador de Aleph		Revisión: 0

DEVOLUCION

DEVOLUCIÓN

Pulse el icono correspondiente.



Introduzca el código de barras del material en la **Barra Item**

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



Una vez que lo hizo, se despliegan los datos del usuario y los del material entregado.



REBI
RED DE BIBLIOTECAS
UNIVERSIDAD
DE GUADALAJARA

Manual para el Módulo de Circulación de Aleph

DG-AUT-03

Área: Administración de Aleph

Fecha de elaboración:
21/07/2006

Responsable: Administrador de Aleph

Revisión: 0

Circulación Aleph - Versión 16.02 Base: UDG50 - UDG Administrativa (UDG50) Conectado al Servidor: 148.202.10

ALEPH Ver Usuarios Items Circulación Utilerías Reportes Servicios Ayuda ?

① [1] Funcional ② [2] Revisar

Devolución
[S] Sesión
[H] Historia

Información del usuario | Patron Details |

Nombre del MASCORRO PELAYO MA.
Usuario ELENA
AV. DE LA MANCHA #710-3
Domicilio LOMAS DE ZAPOPAN
45130
Teléfono 38-34-09-32;;;

Debe: 0.00
Transferido a AR: 0.00
Pagar: 0.00

Item | Bib Info |

No. de doc. (secuencia del ítem) 256893 10
Tipo de material Libro
Sub-biblioteca del ítem Bib. Central CUCSH
Estatus del ítem Regular
Colección Acervo General
Clasificación 583.45 WIS
Clasificación 2
Descripción del ítem Ej. 1.
Estado de proceso
Reservas en estante No hay material reservado para este usuario

Al concluir el proceso de devolución, limpie la ventana pulsando en el botón correspondiente.

Juanos Items Circulación Utilerías Reportes Servicios Ayuda ?

① [1] Funcional ② [2] Revisar

Devolución
[S] Sesión
[H] Historia

Información del usuario | Patron Details |

Nombre del Usuario GARCIA GUARDADO PATRICIA
Monte Rosas 146 C-400
Domicilio FOVISSSTE ESTADIO
44240
Teléfono 36-38-02-39;;;

Debe: 0.00 Efectivo
Transferido a AR: 0.00 Pagar
Pagar: 0.00 Transacciones

Carta

Umpiar Ignorar fecha

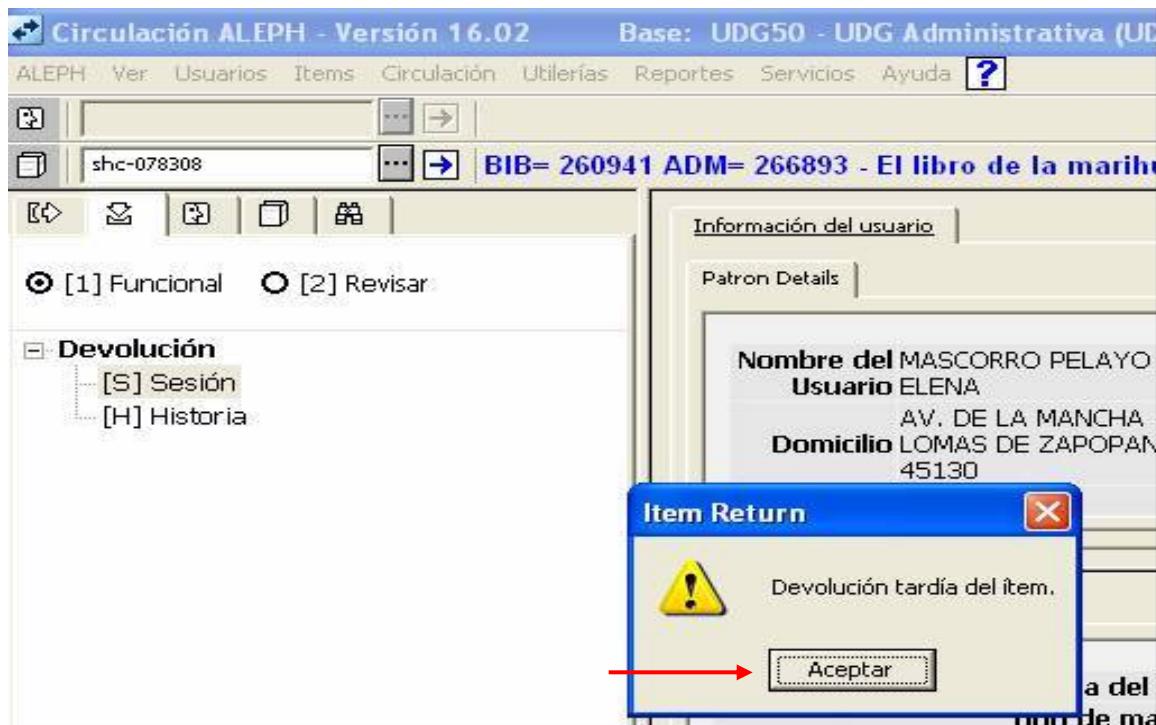
Item | Bib Info |

No. de doc. (secuencia del ítem) 278042 10
Tipo de material Libro
Sub-biblioteca del ítem Bib. Central CUCSH
Estatus del ítem Regular
Colección Acervo General
Clasificación 220 BRI
Clasificación 2
Descripción del ítem Ej. 1.
Estado de proceso
Reservas en estante No hay material reservado para este usuario

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Nota:

Al recibir una devolución fuera de tiempo, nos muestra éste mensaje: **Devolución tardía del ítem.** Si es acompañada de sanción económica (debe dinero), envíe a pagar a caja.



CAJA

Para cobrar multas, inicie sesión en el modulo de Circulación sitúese en el icono de usuario, lea o teclee el código de usuario en la barra correspondiente. Verifique el monto del adeudo.



Manual para el Módulo de Circulación de Aleph

DG-AUT-03

Área: Administración de Aleph

Fecha de elaboración:
21/07/2006

Responsable: Administrador de Aleph

Revisión: 0

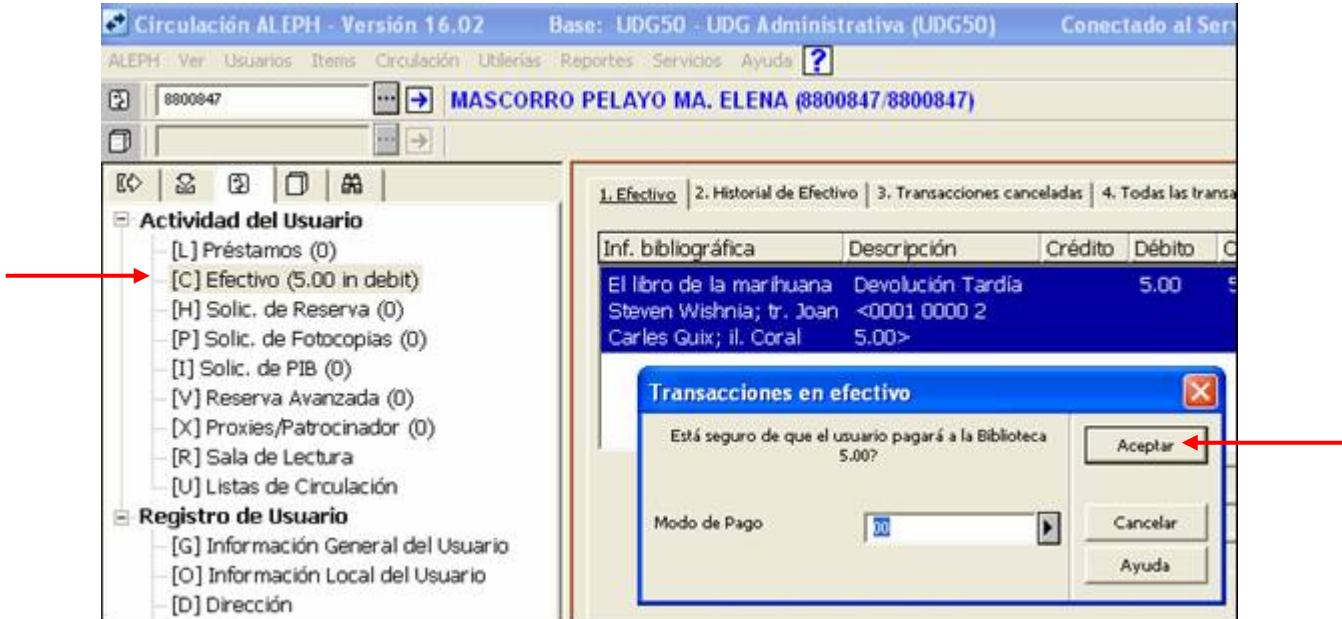
Inf. bibliográfica	Descripción	Crédito	Débito	Cantidad IVA
El libro de la marihuana Steven Wishnia; tr. Joan Carles Quix; il. Coral	Devolución Tardía <0001 0000 2>	5.00	5.00	0

Ya que se verificó el monto de la deuda, pulse **Pagar**.

Balance: -5.00	Cantidad a pagar: 5.00
Cantidad transferida a AR: 0.00	
Subtotal: -5.00	

Mostrará la siguiente ventana, pulse en **Aceptar**.

 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



Hecho esto, le muestra su recibo de pago. Se imprime o se cierra según se deseé.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

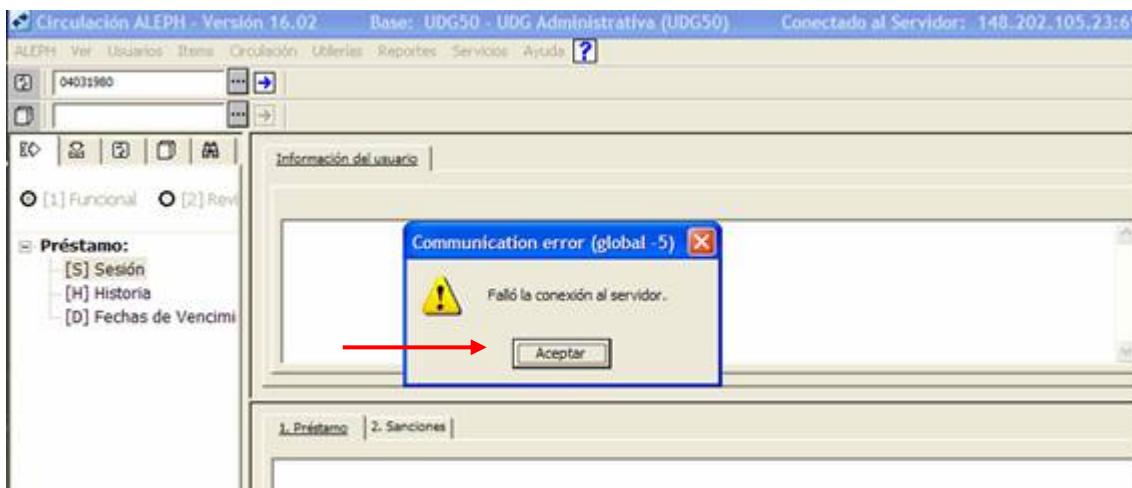


CIRCULACIÓN FUERA DE LÍNEA

 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Introducción

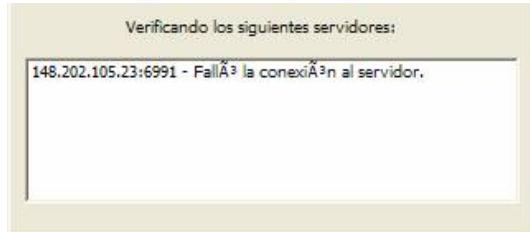
Esta opción únicamente se utiliza cuando se ha perdido la conexión con el servidor de ALEPH, puede darse cuenta de que éste falló porque envía un mensaje con la leyenda **falló la conexión al servidor**, pulse **Aceptar**, y vaya a **Circulación fuera de línea**. Es recomendable trabajar en una sola estación o computadora.



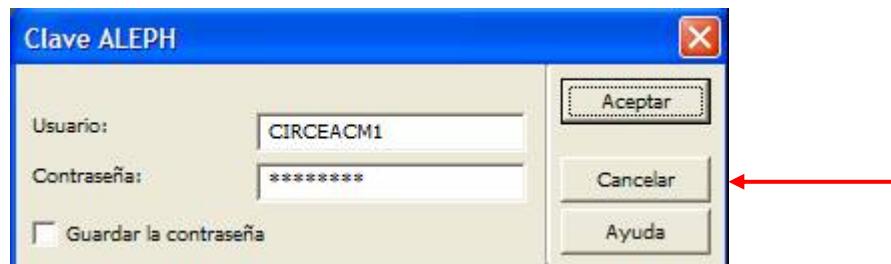
Si por alguna razón reinició la máquina, el cliente ALEPH, o salio del módulo de **Circulación**, le mostrará la siguiente pantalla al intentar ingresar nuevamente, si pulsa aceptar, enviará otra imagen.



 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

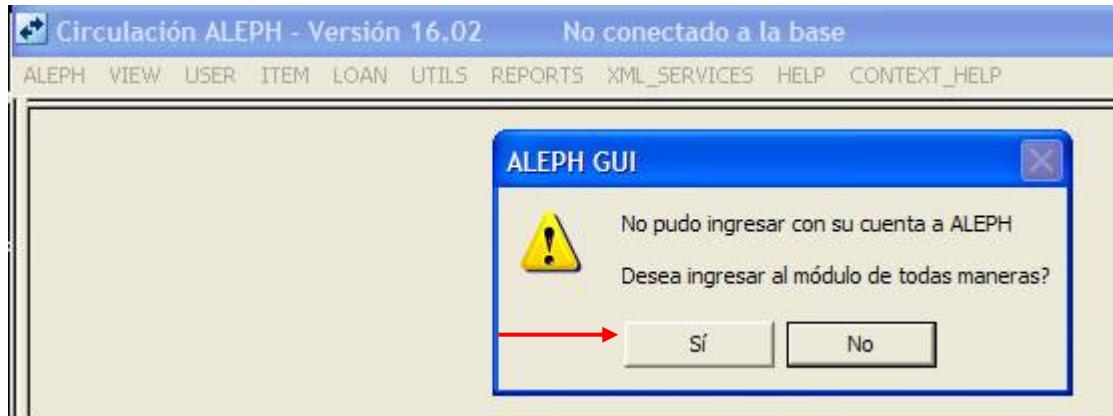


Pulse en **Aceptar**, muestra nuevamente la siguiente pantalla en donde debe seleccionar **Cancelar**, con el fin de poder ingresar al módulo de Circulación, (como se esta sin conexión el servidor no reconoce la clave).



Pulsando **Cancelar** mostrará un nuevo mensaje en donde debe presionar sobre el botón **Si**.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



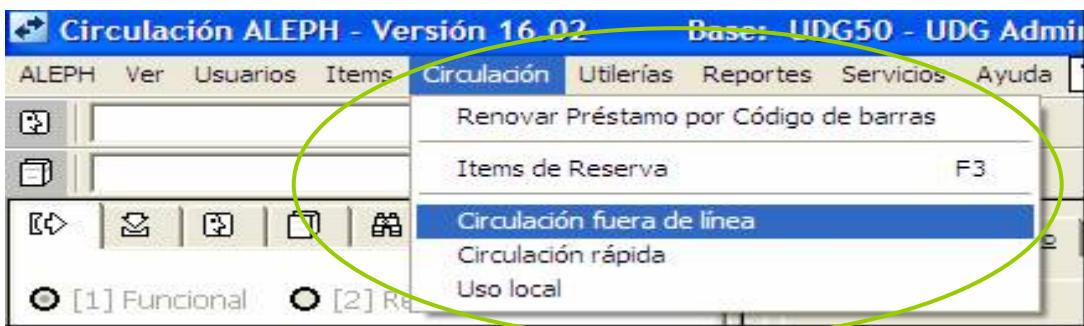
 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Inmediatamente mostrara este mensaje, pulse en **Aceptar**, y vaya al paso **Paso #1**.



Paso # 1

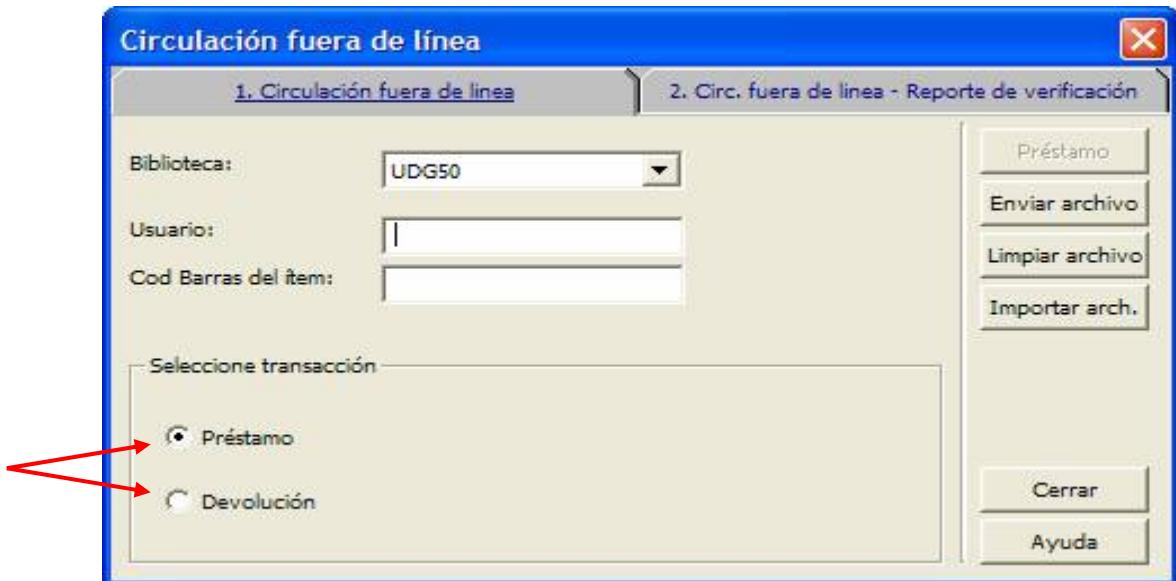
En la barra del menú pulse **Circulación**, al hacerlo desplegará un submenú, seleccione la opción **Circulación fuera de línea**.



	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Paso # 2

Seleccione ya sea **Préstamo o Devolución**.



PRÉSTAMO

Al seleccionar **Préstamo** deberá leer el código del usuario posicionándose en la barra llamada **Usuario**.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Circulación fuera de línea

1. Circulación fuera de línea	2. Circ. fuera de linea - Reporte de verificación
Biblioteca: <input type="text" value="UDG50"/>	<input type="button" value="Préstamo"/> <input type="button" value="Enviar archivo"/> <input type="button" value="Limpiar archivo"/> <input type="button" value="Importar arch."/>
Usuario: <input type="text" value="04031980"/>	<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Ayuda"/>
Cod Barras del ítem:	
Seleccione transacción	
<input checked="" type="radio"/> Préstamo <input type="radio"/> Devolución	

Enseguida lea el código del material a prestar en la barra de **Cod Barras del ítem**. Con ésta acción ya se registró el préstamo en el sistema, aunque no muestre ninguna información al respecto.

Circulación fuera de línea

1. Circulación fuera de línea	2. Circ. fuera de linea - Reporte de verificación
Biblioteca: <input type="text" value="UDG50"/>	<input type="button" value="Préstamo"/> <input type="button" value="Enviar archivo"/> <input type="button" value="Limpiar archivo"/> <input type="button" value="Importar arch."/>
Usuario: <input type="text" value="04031980"/>	<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Ayuda"/>
Cod Barras del ítem: <input type="text" value="shc-b00100"/>	
Seleccione transacción	
<input checked="" type="radio"/> Préstamo <input type="radio"/> Devolución	

 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Una vez realizado el préstamo muestra la siguiente pantalla, puede observar que la barra de **Cod de Barras del ítem** esta en blanco, si desea hacer mas préstamos al mismo usuario vuelva al procedimiento anterior.

Si el préstamo ha finalizado borre el *código de usuario* para evitar errores.

Circulación fuera de línea

1. Circulación fuera de linea 2. Circ. fuera de linea - Reporte de verificación

Biblioteca:	UDG50	Préstamo
Usuario:	04031980	Enviar archivo
Cod Barras del ítem:		Limpiar archivo
		Importar arch.

DEVOLUCIÓN

Seleccione la opción **Devolución**.

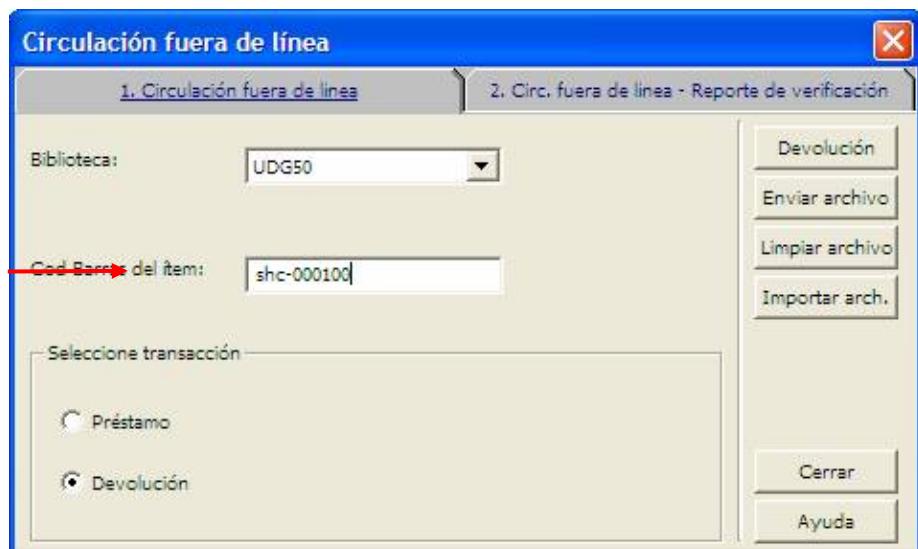
Circulación fuera de línea

1. Circulación fuera de linea 2. Circ. fuera de linea - Reporte de verificación

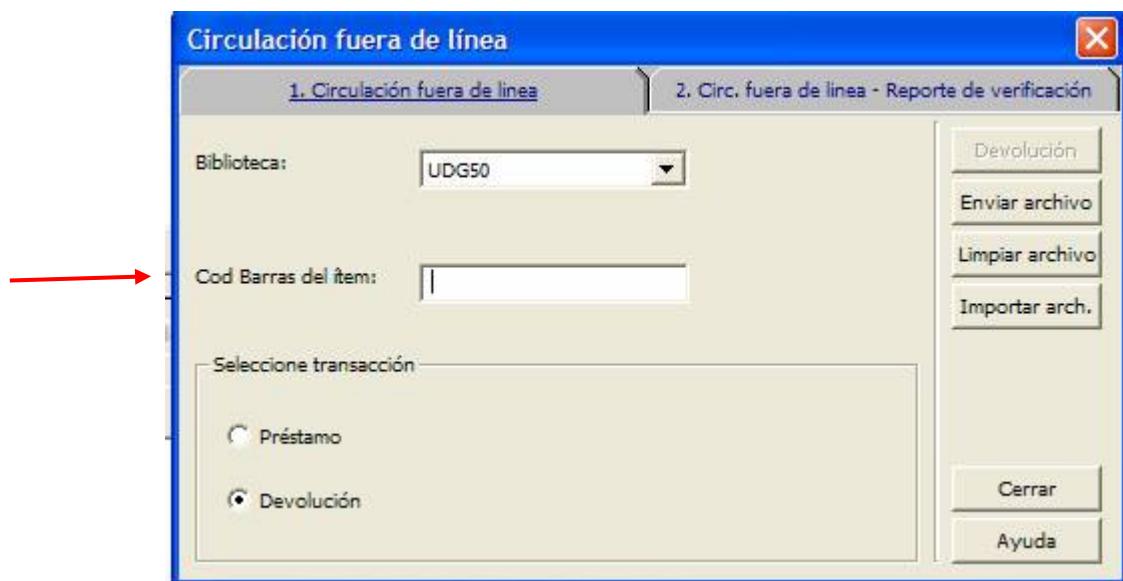
Biblioteca:	UDG50	Devolución
Cod Barras del ítem:		Enviar archivo
Selección transacción	Limpiar archivo	
<input type="radio"/> Préstamo	<input checked="" type="radio"/> Devolución	
<input checked="" type="radio"/> Devolución	Importar arch.	
	Cerrar	
	Ayuda	

 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Pase el código del material en la barra **Cod. Barras del ítem** e inmediatamente se hace la devolución.



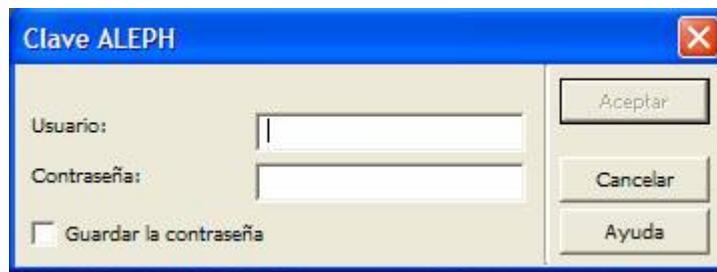
Al registrar la **Devolución** se podrá observar que la barra de **Cod Barras del ítem** esta en blanco.



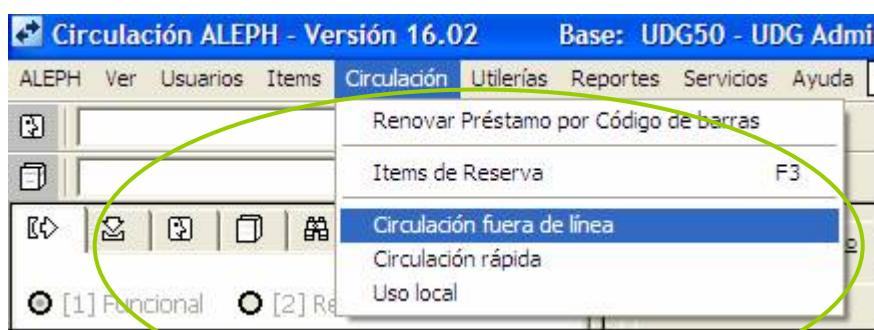
 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

Cuando se reestablezca la conexión con el servidor, cierre el **CLIENTE ALEPH** y vuelva a conectarse al sistema.

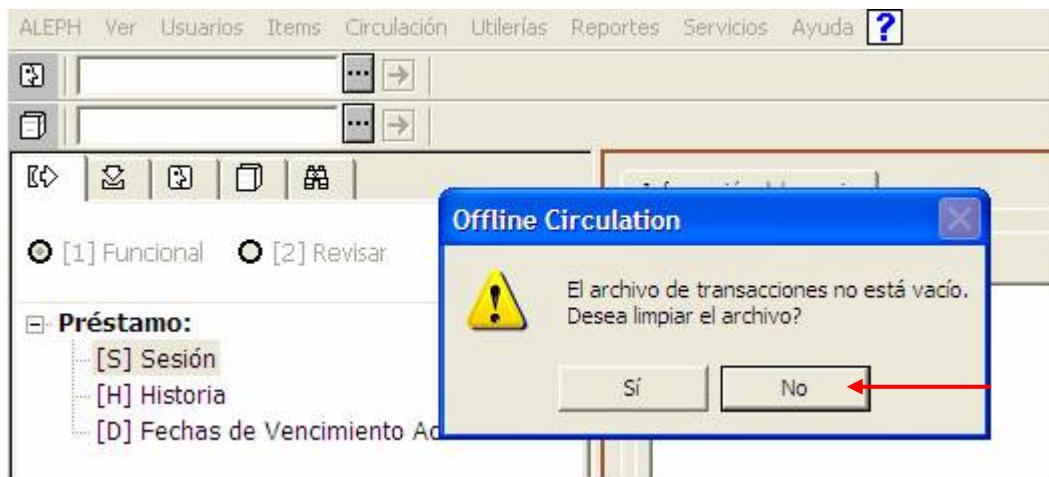


Ingrese al menú **Circulación** y al submenú **Circulación fuera de línea**.



	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
Área: Administración de Aleph		Fecha de elaboración: 21/07/2006
Responsable: Administrador de Aleph		Revisión: 0

Cuando ha elegido **Circulación fuera de línea** mostrará la ventana **Offline Circulation** seleccione **NO**, ya que en caso de elegir **Si**, borrará toda la información trabajada.



Pulse **No**, al hacerlo nos envía la pantalla siguiente y presione **Enviar archivo**.



Manual para el Módulo de Circulación de Aleph

DG-AUT-03

Área: Administración de Aleph

Fecha de elaboración:
21/07/2006

Responsable: Administrador de Aleph

Revisión: 0

Circulación fuera de línea

1. Circulación fuera de línea **2. Circ. fuera de linea - Reporte de verificación**

Biblioteca:	UDG50
Usuario:	[]
Cod Barras del ítem:	[]

Selección transacción

Préstamo
 Devolución

Préstamo
Enviar archivo →
Limpieza archivo
Importar arch.

Cerrar
Ayuda

Con la instrucción anterior la información ha sido enviada al servidor, y el botón se deshabilita confirmando la acción.

Circulación fuera de línea

1. Circulación fuera de línea **2. Circ. fuera de linea - Reporte de verificación**

Biblioteca:	UDG50
Usuario:	[]
Cod Barras del ítem:	[]

Selección transacción

Préstamo
 Devolución

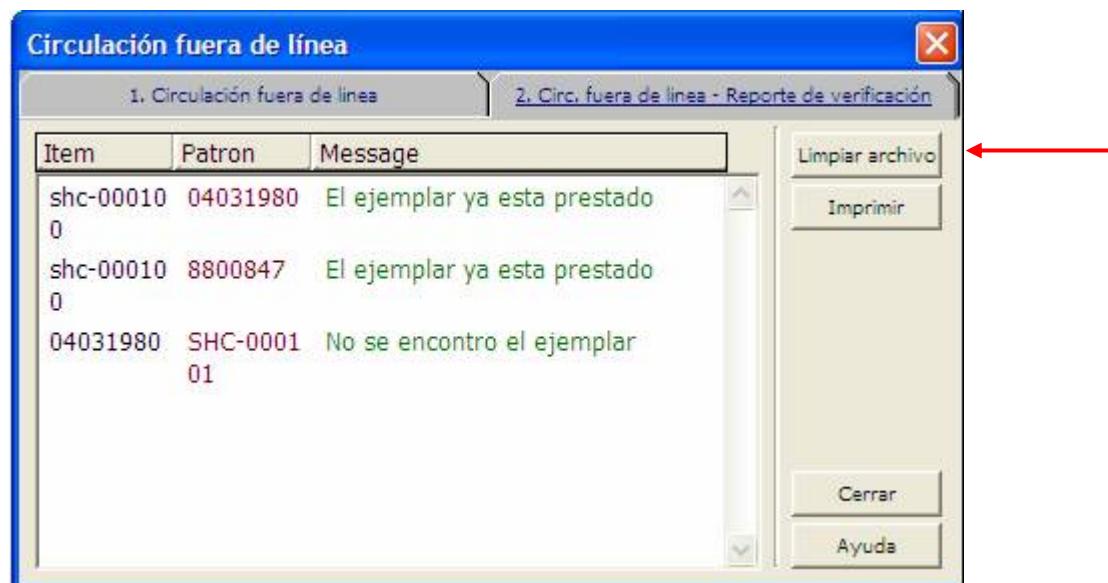
Préstamo
Enviar archivo →
Limpieza archivo
Importar arch.

Cerrar
Ayuda

 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

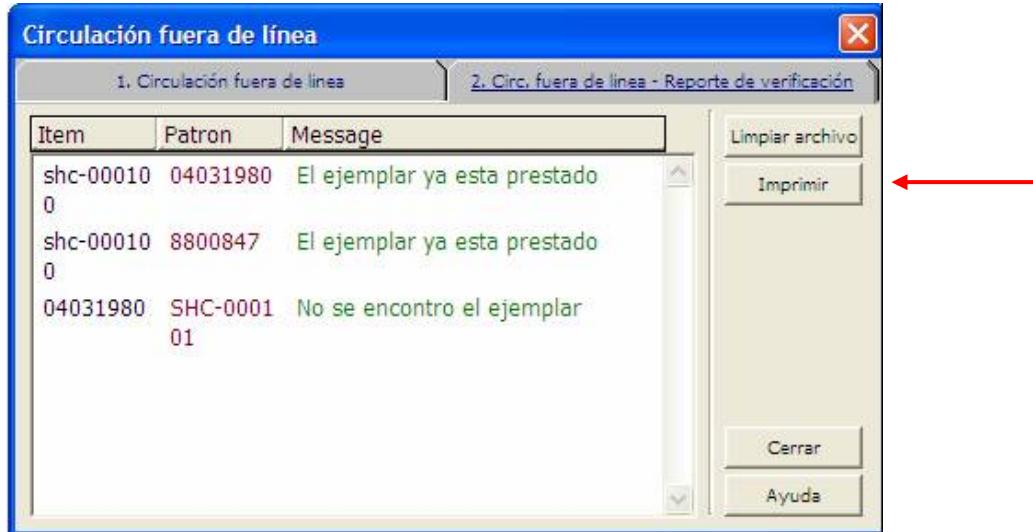
Una vez enviado el archivo se pueden verificar los errores mediante la pestaña **2. Circ. Fuera de línea- Reporte de verificación** como se muestra a continuación.

Nota: en el reporte se mostrarán los errores cometidos en **Circulación fuera de línea**.

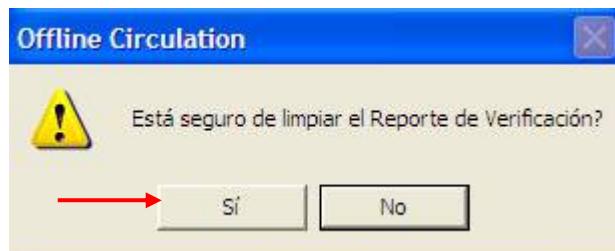


Es necesario verificar uno por uno los errores mostrados, cuando ya han sido revisados pulse imprimir, ya impresa la lista, presione **Limpiar archivo**.

 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



Al limpiar archivo muestra una ventana de confirmación, si esta seguro de que ya no necesita la información seleccione en **Si**.



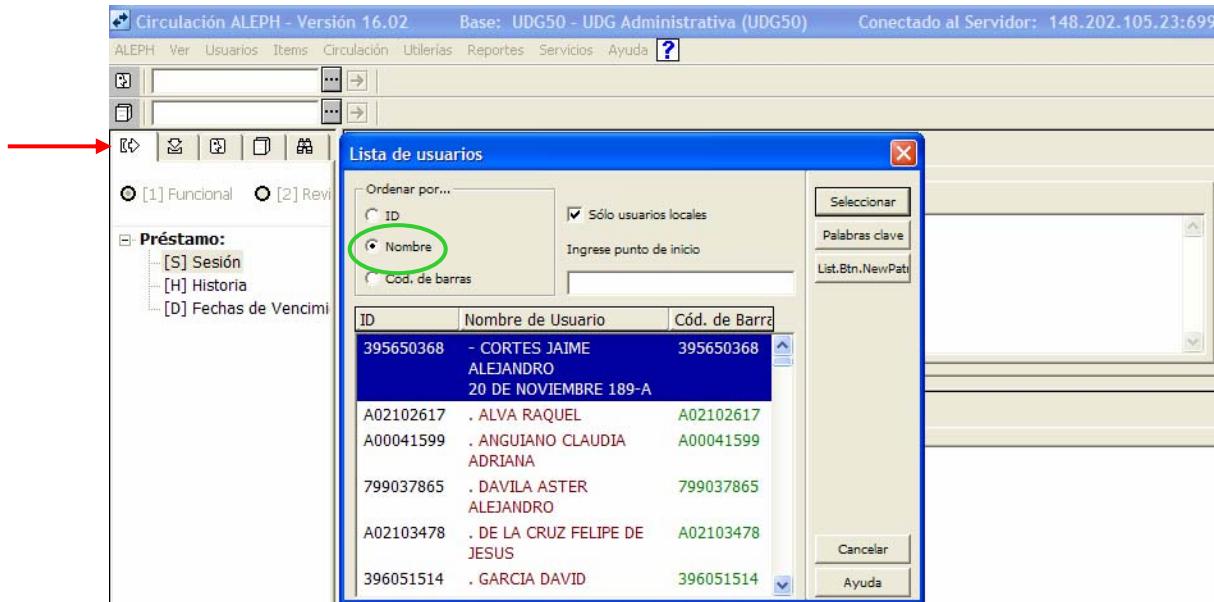
Búsqueda de usuario por nombre

En caso de que el usuario no presente su credencial y no conozca su código, es posible hacer una búsqueda (por nombre, ID, cod barras) en ALEPH siempre y cuando el usuario presente una identificación. Pulsando el botón de los tres puntos.

Si el usuario no cuenta con su identificación oficial y no conoce su código universitario, es necesario que presente una identificación para corroborar su nombre y realizar la búsqueda.

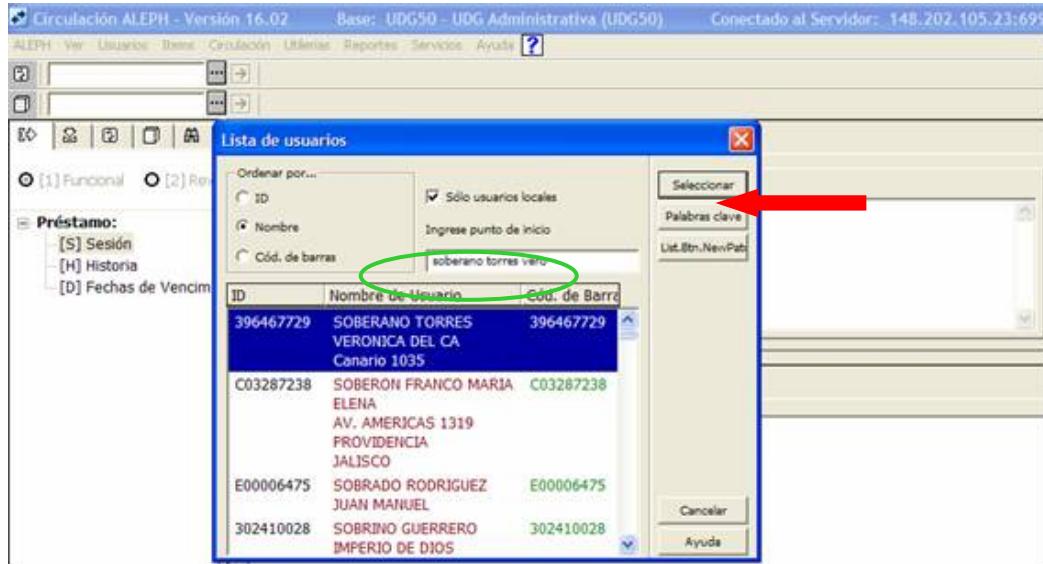
Vaya al icono de usuario, elija **Nombre**.

 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



Enseguida debe teclear el nombre completo del usuario por apellido y pulsar **Enter**. Una vez encontrado el usuario pulse el botón **Seleccionar**.

 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



Al hacerlo mostrara los datos del usuario y podrá realizar el préstamo.



 REBI RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Sanciones

Las sanciones al usuario pueden originarse por: ser egresado, por límite de préstamos alcanzados, devoluciones tardías, adeudos acumulados, bloqueo por periodo de tiempo, etc.

En la pantalla de préstamos muestra en la parte inferior el motivo por el cual no se pudo realizar el préstamo.

The screenshot shows the Aleph Circulation module interface. At the top, it displays "Circulación ALEPH - Versión 16.02" and "Base: UDG50 - UDG Administrativa (UDG50)". The main window shows a user profile for "SOBERANO TORRES VERONICA DEL CA (396467729/396467729)". The "Préstamo" tab is selected. In the bottom right corner of the main window, there is a small red arrow pointing to the "Sanciones" tab, which is highlighted in red. The "Sanciones" tab is part of a horizontal navigation bar at the bottom of the screen.

Cuando el material a prestar no procede, puede deberse a que es ejemplar 1, de consulta interna y otros que defina la biblioteca. El sistema le enviará mensaje de error informando el motivo por el cual no se realizó el préstamo. Véalo en la última ventana.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Circulación ALEPH - Versión 16.02 Base: UDG50 - UDG Administrativa (UDG50) Conectado al Servidor: 148.202.105.23:699

ALEPH Ver Usuarios Items Circulación Utilleras Reportes Servicios Ayuda ?

8800847 → MASCORRO PELAYO MA. ELENA (8800847/8800847)

shc-000526 → BIB= 182224 ADM= 192142 - Gender, innovation and education in lati ()

[1] Funcional [2] Revisar

Préstamo: [S] Sesión [H] Historia [D] Fechas de Vencimiento Act.

Información del usuario | Patron Details |

Nombre del Usuario MASCORRO PELAYO MA. ELENA
 Domicilio AV. DE LA MANCHA #710-3 LOMAS DE ZAPOPAN
 45130
 Teléfono 38-34-09-32:::
 E-mail elem64@hotmail.com.mx;
 Tiene la función Borr. administración

1. Préstamo 2. Sanciones |

El usuario no tiene permiso para llevar items de este estatus
 Sin permiso de préstamo para el ítem. ←