



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Datos generales

Nombre de la asignatura: Auditoria Administrativa	Clave: I5116	NRC: 124707
Nombre del profesor: Olga Guadalupe Peña Vargas		
Tipo: Curso	Nivel de formación: Licenciatura	Academia: Auditoria
Área de formación: Especialmente Obligatoria	Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/>	Prerrequisitos: Ninguno
Horas: 40 Teoría; 20 Práctica; 60 Totales		Créditos: 6
Instancias que aprobaron el programa: La academia de Auditoria.	Lugar y fecha de actualización o elaboración: CUCSUR- Julio del 2023.	
Perfil del profesor que imparte la materia: Contar con el perfil en el área Económico Administrativo a nivel licenciatura, experiencia mínima de 3 años, comprensión del idioma inglés; así como el tener conocimiento del manejo de programas de Auditoría.		

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo general

Conocer e interpretar la Normativa que rige el comportamiento, la información y la forma de realizar el trabajo que se lleva a cabo dentro de la ejecución de una Auditoría Administrativa, y así optimizar los recursos humanos, materiales y económicos para lograr de manera eficiente las metas establecidas por los altos mandos empresariales e institucionales

Objetivos parciales

Unidad I.- Tendrá el conocimiento pleno de la historia en la que se ha desarrollado la Auditoría Administrativa, el significado conceptual y práctico, los objetivos, el alcance; así como, conocer los elementos necesarios para evaluar el desempeño de los distintos sectores de actividad y dimensionará la capacidad para crear valor a través de la estrategia.

Unidad II.- Distinguirá las características y cualidades fundamentales de una Auditoría, ¿valorará la importancia del comportamiento ético; así como, el significado de evaluar la responsabilidad social de la organización.

Unidad III.- Conocerá el marco metodológico para aplicar una Auditoría Administrativa, aprenderá el uso correcto de la terminología empleada, desarrollará la habilidad de integrar un proceso, distinguir claramente los factores del proceso y conocer las técnicas de recolección de información.

Unidad IV.-

Comprenderá el concepto indicador, que aspectos tomar para formularlos, los niveles de aplicación, las dimensiones a evaluar, la capacidad para aplicar la guía, relacionar los resultados, cuestionarios, los elementos para el diseño de una cédula, los modelos alternativos de gráficos, ¿además; el cómo se define una escala de medición.

Unidad V.- Conocerá la aplicación de las normas de calidad en una Auditoría Administrativa, las normas de referencia específicas como su objetivo y campo de aplicación; así como, el manejo de las directrices para la autoevaluación



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:**

Contenido temático sintético

Unidad I.- Generalidades de la Auditoria Administrativa, su marco conceptual y enfoque estratégico

Unidad II: El Auditor en la Auditoria Administrativa

Unidad III: Metodología de la Auditoria Administrativa

Unidad IV: Indicadores y Herramientas para la captación de información y presentación de resultados

Unidad V: Caso práctico para el desarrollo de una Auditoria Administrativa

Estructura conceptual (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

UNIDAD I.- Generalidades de la Auditoria Administrativa, su marco conceptual y enfoque estratégico.

- 1.1. Antecedente histórico
- 1.2. Control desde el punto de vista de administración
- 1.3. Definición y objetivos de la auditoria administrativa
 - 1.3.1. De control
 - 1.3.2. De productividad
 - 1.3.3. De organización
 - 1.3.4. De servicio
 - 1.3.5. De calidad
 - 1.3.6. De cambio
 - 1.3.7. De aprendizaje
 - 1.3.8. De toma de decisiones
 - 1.3.9. De interacción
 - 1.3.10. De Vinculación
- 1.4. Alcance y clasificación de la Auditoria Administrativa

1.5.- Tipos de auditoria

- 1.5.1. Auditoría ambiental
- 1.5.2. Auditoria al desempeño
- 1.5.3. Auditoria de gestión de la calidad
- 1.5.4. Auditoria de evaluación de programas
- 1.5.5. Auditoria de evaluación de proyectos
- 1.5.6. Auditoria de innovación
- 1.5.7. Auditoria energética
- 1.5.8. Auditoria forense
- 1.5.9. Auditoria informática
- 1.5.10. Auditoría integral
- 1.5.11. Auditoria de legalidad
- 1.5.12. Auditoria operacional
- 1.5.13. Auditoria social
 - 1.5.14. Auditoria tecnológica
- 1.6. Tipos de auditoria específicas
 - 1.6.1. Procesal
 - 1.6.2. Funcional
 - 1.6.3 Analítica
 - 1.6.4 Seguimiento
- 1.7.- Conocimiento de aplicación.
 - 1.7.1. Sector Publico
 - 1.7.2. Sector Privado
 - 1.7.3. Sector Social

Unidad II: El Auditor en la Auditoria Administrativa



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:**

- 2.1. Perfil del auditor
- 2.2. Habilidades y destrezas
- 2.3. Experiencia
- 2.4. Responsabilidad proporcional
- 2.5. Responsabilidad social
- 2.6.- Ética
 - 2.6.1. Código de ética
 - 2.6.2. Secreto profesional
 - 2.6.3. Responsabilidad social

Unidad III: Metodología de la Auditoria Administrativa

- 3.1. Etapas que integran la metodología de la Auditoria Administrativa.

- 3.1.1. Planeación
- 3.1.2. Instrumentación
 - 3.1.3. Examen
 - 3.1.4. Informe
 - 3.1.5. Seguimiento

Unidad IV: Indicadores y Herramientas para la captación de información y presentación de resultados

- 4.1. Concepto de indicador
- 4.2. Aspectos que se deben considerar en la formación de los indicadores
- 4.3.- Niveles de aplicación
 - 4.3.1. Indicadores estratégicos
 - 4.3.2. Indicadores de gestión
 - 4.3.3. Indicadores de servicio
- 4.4.- Dimensiones a evaluar por medio de indicadores
- 4.4. 1.- Impacto
 - 4.4.2. Cobertura
 - 4.4.3. Eficiencia
 - 4.4.4. Calidad
- 4.5. Guía para el diseño de indicadores
- 4.6. Indicadores financieros y de gestión
- 7.- Cuestionarios, cédulas gráficos y escalas de medición

Unidad V: Caso práctico para el desarrollo de una Auditoria Administrativa

Elaboración de caso práctico con la metodología de Auditoria Administrativa

Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje

Presencial-Mixta



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Modalidad de evaluación y factores de ponderación

ACTIVIDAD	% DE LA EVALUACIÓN
Exámenes Parciales: Exam- Departamental:	60 % 20%
Formación Integral (trabajos, tareas, exposiciones, investigaciones, entre otros.):	<u>20%</u>
Total:	100%
ASPECTOS A CONSIDERAR:	<p>El 60% de los exámenes parciales, se divide de esta manera:</p> <p>10%-----unidad I 10%-----unidad II 10%-----unidad III 5%-----unidad IV <u>25%-----unidad V</u> 60%-----total de parciales</p> <p>IMPORTANTE: En acuerdo de la academia de Auditoria, se determinó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Los alumnos deben aprobar mínimo con 60 de promedio los parciales, para que tengan derecho al resto de la calificación (20% departamental y 20% formación integral).- Los alumnos deben presentar constancia de mínimo de 3 visitas con el tutor designado para tener el derecho al 20% de formación integral.- Si los alumnos no presentan un examen, ya sea departamental o parcial en la fecha establecida de origen y se presenta posteriormente, éste tendrá valor máximo de 80%, (salvo causas justificadas por la Coordinación de carrera). <p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none">-Trabajaremos en la plataforma Moodle versión 3.6 para envío de tareas y aplicación de exámenes si es que se requiere.-La clave de acceso para esta materia en Moodle es 2023-B.-Todos los trabajos entregados en tiempo y forma se evalúan sobre el 100%-En la plataforma MOODLE abrirá un link la última semana de cada mes para subir tareas pendientes del mes, misma que se evaluarán sobre el 80% de acuerdo a lo establecido por la academia de Auditoria. <p>El examen departamental se aplicará el miércoles 15 de noviembre 2023, en el aula y a la hora correspondiente en el horario de SIIAU.</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

3. BIBLIOGRAFÍA

- Básica:

- Libros / Revistas Libro: Auditoría Administrativa Gestión, Estrategia del cambio
- Franklin Fincowsky Enrique (2013) Pearson Educación No. Ed 3 (657.45 FRA) ISBN: 9786073218337
- Libro: Sinopsis de Auditoría Administrativa Rodríguez Valencia Joaquín (2012) Trillas No. Ed 9 (657.45 FOD) ISBN: 9786071704504
- Libro: Administración de Recursos Humanos Arias Galicia Fernando (2012) Trillas No. Ed 6 REIMPRESION (658.3 ARI) ISBN: 9789682477270
- Libro: Normas de Auditoría y Normas para Atestiguar Instituto Mexicano de Contador (2014) IMCP No. Ed 40 (657.45 NOR) ISBN: 9786078331949
- Libro: Guía práctica de Auditoría Administrativa Rubio Ragazzoni Victor M. (2013) PACJ No. Ed 4 (657.4 RBO) ISBN: 9789709857092
- Libro: Auditoría Operacional
- Intituto Mexicano de Contadore (2013) I.M.P.C.A.C. No. Ed 1 ISBN: 9789686037814
- Libro: Guías de Auditoría para empresas comerciales e industrial e Instituto mexicano de Contadores (2010) I.M.P.C.A.C. No. Ed 15 ISBN: 9786077620389
- Libro: Desarrollo de una cultura de calidad Cantú Delgado Humberto (2012) Mc Graw Hill No. Ed 4 (658.562 CAN) ISBN: 9786071505729
- Libro: Código de Ética del Licenciado en Administración de Empresas. Colegio Nacional de Licenciado (2008) CONGAGE No. Ed 8 (174.9658 COD)ISBN: 9789706863898

- Complementaria, y

- Complemento: www.stp.gob.mx Descripción: Webgrafía
- Complemento: www.semanart.go.mx Descripción: Webgrafía
- Complemento: www.profepa.gob.mx Descripción: Webgrafía

Elaborado por:

Aprobado por:

Mtra. Olga Guadalupe Peña Vargas

Dra. María Luz Ortiz Paniagua
Presidente Academia

Recibe:

Concejal de grupo.

Fecha