



PROGRAMA DE ESTUDIOS
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Misión

El Centro Universitario de la Costa Sur es una entidad de la Universidad de Guadalajara que atiende necesidades de educación superior con indicadores de calidad nacional e internacional, formando recursos humanos competitivos, innovadores, con actitud de liderazgo y compromiso social. Realiza investigación y extensión que contribuye al desarrollo sustentable de la región, el estado y el país. Promueve y rescata las diversas manifestaciones culturales, y se vincula con la sociedad respetando los principios éticos, la equidad, la justicia social y la convivencia democrática.

Perfil Profesiográfico

El Licenciado en Administración es aquel profesionista capacitado dedicado a la organización, dirección y toma de decisiones de una institución, con iniciativa emprendedora, dedicado a la creación y promoción de nuevos organismos.

1.- IDENTIFICACIÓN DEL CURSO.

Centro Universitario de la Costa Sur

2.- DEPARTAMENTO.

Ciencias Administrativas

3.- NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MATERIA.

Administración de PYMES

3.1- ÁREA DE FORMACIÓN:

Licenciatura

CICLO	NRC	CLAVE	SEC	CRED
201920	107512	I5111	J01	8

4.- ELABORADO POR:

LA. Fray Pedro Gómez Rodríguez

5.- FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN.

Agosto de 2019.



PROGRAMA DE ESTUDIOS
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

6.- NOMBRE DEL PROFESOR:

Dra. María del Rosario de la Torre Cruz.

7.- FORMACIÓN ACADEMICA

- Licenciatura en Turismo
- Maestría en Administración y Gestión Regional
- Doctorado en Educación Ph & D.
- Diplomado en Tutorías Académicas
- Diplomado en Diseño Instruccional de Cursos en Línea
- Formación como Auditor Interno
- Certificación EC0614 Dirección en centros de negocios e incubación de proyectos de emprendimiento.
- Certificación EC1293 Asesoría general en proyectos de emprendimiento.

8.-EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Responsable de la UCEC (Unidad de Calidad, Egresados y CENEVAL del CUCOSTA Sur)
- Administrativo de Coordinación en Rectoría del CUCOSTA Sur.
- Controlador de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad de CUCOSTA Sur.
- Coordinadora de Calidad del CUCOSTA Sur.
- Responsable de la Oficina de Compras de CUCOSTA Sur.
- Responsable del Centro de Emprendimiento e Innovación (CEICSUR) de CUCOSTA Sur)
- Profesor de tiempo completo CUCOSTA Sur (Lic. En Administración, Lic. En Contaduría Pública, Turismo y Maestría en Administración y Gestión Regional).

9.- OBJETIVO GENERAL.

Proporcionar a los estudiantes las herramientas para la aplicación y el desarrollo de la teoría administrativa en la micro y pequeña empresa de nuestro país, fortaleciendo las capacidades de nuestros empresarios, tomando en cuenta las características de las etapas del proceso administrativo.

10.- OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Avenida Independencia Nacional # 151, C.P. 48900. Teléfono: (317)382 50 10. Aultán de Navarro, Jalisco.2



A través de las actividades de aprendizaje que se realicen durante el curso de administración de las PYMES , se pretende que desarrolles lo siguiente:

- Aplicación del proceso administrativo en las PYMES
- Conocimiento del entorno real de las PYMES.
- Formular proyecto para la mejora en las PYMES
- Fortalecimiento empresarial a pequeños y nuevos negocios

11.-ATRIBUTOS O SABERES

SABERES	CONTENIDOS
Teóricos (conocimientos)	El alumno desarrollará sus habilidades para el análisis a través de modelos que facilitan la comprensión de los factores externos e internos que afectan a la vida de la empresa.
Metodológicos (Aptitudes, capacidades y habilidades)	<ul style="list-style-type: none">• Planificación y organización, manejo adecuado del tiempo.• Análisis y Síntesis, aplicación de los conocimientos a la práctica, resolución de problemas en entornos nuevos, pensamiento creativo, razonamiento crítico.• Competencias de expresión y comunicación: comunicación y expresión escrita y oral.• Competencias en el uso de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento: competencia en la búsqueda de información relevante
Formativos (valores y actitudes)	<ul style="list-style-type: none">• El alumno obtendrá el sentido del compromiso y la responsabilidad.• Buscará la participación constante y permanente.• Compartirá con sus compañeros con respeto y ética.



12. - CONTENIDO TEÓRICO - PRÁCTICO

UNIDAD I. ANTECEDENTES DE LAS PYMES.

Objetivo particular de la unidad: Apreciar la importancia histórica de las empresas, así como señalar los puntos para el estudio del proceso de industrialización en México.

- 1.1 Las PyMEs, concepto, origen y evolución.
- 1.2 Etapas de desarrollo de las empresas en México.
- 1.3 Importancia de las MIPyMES.
- 1.4 La función de las micro empresas en la economía nacional.

UNIDAD II. PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

Objetivo particular de la unidad: Los alumnos desarrollaran la unidad mediante modalidad de investigación documental grupal, discusión, análisis y exposición del maestro.

- 2.1 Clasificación de las empresas.
- 2.2 Perfil de los empresarios en México.
- 2.3 Componentes básicos de una empresa. 2.4 Micro empresas y empresas familiares.
- 2.5 Perspectivas de la micro y pequeña empresa.
- 2.6 Situación actual de las PyMEs en México.

UNIDAD III. LA EMPRESA Y SU ENTORNO.

Objetivo particular de la unidad: Que el alumno comprenda el papel de la empresa en nuestro país, a través de la investigación documental, discusión grupal, visitas a empresas y contacto con cámaras industriales y otros organismos empresariales.

- 3.1 Problemas comunes de la pequeña empresa.
- 3.2 Responsabilidad social de las empresas en México.
- 3.3 La pequeña empresa en su marco de formalidad.

PROGRAMA DE ESTUDIOS LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN



UNIDAD IV. LA ADMINISTRACIÓN DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

Objetivo particular de la unidad: El alumno realizará el estudio de casos, haciendo análisis particular del empresario de nuestra región.

- 4.1 La administración de las empresas comerciales.
- 4.2 La administración de las empresas de servicio.
- 4.3 La administración de las empresas industriales.
- 4.3 La administración de la micro y pequeña empresa en el futuro.

13.-MODALIDADES DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

13. 1.- TÉCNICAS DE ENSEÑANZA

Trabajo individual y en equipo, exposición teórica, investigación documental y de campo, el uso constante de apuntes y resúmenes elaborados por el alumno, elaboración del proyecto de una empresa real. El docente se basará en la bibliografía apropiada para la exposición de los temas y en la compilación de los ejercicios adecuados.

13.2 TAREAS O ACCIONES

Visitas técnicas a empresas de la región, reguladas y autorizadas por el Departamento y la Academia misma, estudio de casos en empresas regionales, acompañamiento a empresarios de PyMEs, pláticas y/o congresos de PyMEs, participación en convocatorias de PyMEs por instituciones municipales y privadas.

14.- ACREDITACIÓN

De conformidad a lo que establece el Capítulo IV y V del Reglamento General de Evaluación y Promoción de la Universidad de Guadalajara.

DE LA EVALUACIÓN CONTINUA DEL CURSO

Artículo 20. Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y
- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.



PROGRAMA DE ESTUDIOS
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

CAPÍTULO V

DE LA EVALUACIÓN EN PERIODO EXTRAORDINARIO

Artículo 24. La evaluación en periodo extraordinario deberá versar sobre el contenido global de la materia, se realizará a través de los medios o instrumentos diseñados, aplicados y calificados por el profesor de la materia, bajo la supervisión de la academia correspondiente.

Artículo 25. La evaluación en periodo extraordinario se calificará atendiendo a los siguientes criterios:

- I. La calificación obtenida en periodo extraordinario, tendrá una ponderación del 80% para la calificación final;
- II. La calificación obtenida por el alumno durante el periodo ordinario, tendrá una ponderación del 40% para la calificación en periodo extraordinario, y
- III. La calificación final para la evaluación en periodo extraordinario será la que resulte de la suma de los puntos obtenidos en las fracciones anteriores.

Artículo 27. Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
- II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
- III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.

15.- CALIFICACIÓN.

Los criterios serán determinados por la academia correspondiente.



CRITERIO	PORCENTAJE
Asistencia y participación	10%
Trabajos, tareas y viaje local	25%
Exámenes parciales	20%
Exposiciones	10%
Proyecto final	35%
TOTAL	100%

16.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

**Libro: Administración de Pequeñas Empresas, Mc Graw Hill, SERVULO ANZOLA ROJAS.
658.022 ANZ 2010. (BIBLIOTECA CUCSUR)**

**Libro: Administración de Pequeñas Empresas.
CENGAGE Learning, LONGENECKER-MORRE-PETTY-PALICH
658.022 ADM (BIBLIOTECA CUCSUR)**

**Libro: Enciclopedia Práctica de la Pequeña y Mediana Empresa
OCEANO CENTRUM
658.022 ENC (BIBLIOTECA CUCSUR)**

**Libros / Revistas Libro: Administración un enfoque basado en competencias.
Hellriegel, D. & Jackson, S. (2009) Thompson No. Ed Doceava
ISBN: 970-686-434-2**

**Libro: Administración de Pymes: Emprender, dirigir y desarrollar empresas.
Fillion Louis, Jacques (2011) Pearson Education No. Ed Primera
ISBN: 978-607-320-678-5**

**Libro: Administración I.
Rodríguez Valencia, Joaquín (2006) Thompson No. Ed Quinta**



ISBN: 970-686-562-4

Libro: Modelo del plan de negocios para la micro y pequeña empresa

Pedraza Rendón, O. (2011) Grupo Editorial Patria No. Ed Primera

ISBN: 978-607-438-315-7

Otros materiales

Página Web: Información sobre Pymes

Descripción: www.mipyme.org

Documento electrónico: Manual de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa: CE

Descripción: Manual

Video: La historia de las cosas

Descripción: <https://www.youtube.com/watch?v=ykfp1WvVqAY&feature=youtu.be>