



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-CE-PRM-06
Revisión No.
5
Fecha de revisión
29 de mayo de 2023
Nivel de confidencialidad
2

SOLICITUD DE RETIRO DE DOCUMENTOS POR SUSPENSIÓN

Coordinación de Control Escolar

Centro Universitario de la Costa Sur
Presente.

El (La) que suscribe _____

Alumno (a) de la carrera de _____ Código _____

He decidido retirar de manera voluntaria los documentos que a mi nombre existen en el Archivo de la Coordinación de Control Escolar del Centro Universitario de la Costa Sur, Universidad de Guadalajara, siendo estos:

☐ Acta de nacimiento	☐ Certificado Médico
☐ Certificado de Secundaria	☐ Carta de Buena Conducta
☐ Certificado de Bachillerato	☐ Certificado de Licenciatura o Maestría
☐ Certificado Parcial	☐ Copia de Título o Acta de titulación
☐ Otros (especificar) _____	

Nombre de la suspensión:

☐ Inactivo	☐ Deserción	☐ Baja Administrativa
☐ Baja por artículo 33*	☐ Baja por artículo **34	☐ Baja por artículo 35
☐ Baja por artículo 63 posgrados	☐ Baja por artículo 65 posgrados	
☐ Otra (especificar) _____		

***Baja por Artículo 33.-** No realicé mi trámite de última oportunidad en el ciclo correspondiente, por lo que estoy consciente que mi situación cambiará a Baja por Artículo 35 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, y no podré ingresar a la misma carrera en esta Universidad.

****Baja por Artículo 34.-** Realicé mi trámite de última oportunidad en el presente ciclo escolar, por lo que estoy consciente que mi situación cambiará a Baja por Artículo 35 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, y no podré ingresar a la misma carrera en esta universidad.

Motivo de retiro de documentos:

☐ Económicos	☐ Familiares	☐ Cambio de Residencia	☐ Laborales
☐ Cambio de Universidad	☐ Cambio de Carrera	☐ Otro (especificar) _____	

Atentamente.

Autlán de Navarro, Jal., a ____ de _____ de 20 ____.

Firma del Alumno



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-CE-PRM-06
Revisión No.
5
Fecha de revisión
29 de mayo de 2023
Nivel de confidencialidad
2

ESPACIO PARA LA COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR

FECHA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL TRÁMITE	
FECHA Y FIRMA DE QUIEN PROCESA EL TRÁMITE	

Requisitos

- ✓ Solicitud de Retiro de Documentos por Suspensión (Formato FR-CE-PRM-06) firmada en original por el alumno.
- ✓ Pago del formato de Retiro de Documentos por Suspensión.
- ✓ Copia del comprobante de la liquidación de la orden de pago, o comprobante de no adeudo.
- ✓ Solicitud de Ingreso o Copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del Alumno.
- ✓ Presentar los documentos anteriores en los horarios de atención en las ventanillas de la Coordinación de Control Escolar.

Requisitos a través de un tercero autorizado por el interesado

- ✓ Solicitud de Retiro de Documentos por Suspensión (Formato FR-CE-PRM-06) firmada en original por el alumno o el tercero autorizado.
- ✓ Pago del formato de Retiro de Documentos por Suspensión
- ✓ Copia del comprobante de la liquidación de la orden de pago, o comprobante de no adeudo.
- ✓ Solicitud de Ingreso o Copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del alumno.
- ✓ Carta poder simple firmada en original, con copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del apoderado y de los testigos.
- ✓ Presentar los documentos anteriores en los horarios de atención en las ventanillas de la Coordinación de Control Escolar.



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

Referencia
90000002791

Monto
\$37.00

Páguese en:

EMISORA 03169

51908041805

CLIENTE No. 0531

CONVENIO
CIE 588313

CLAVE 4038
OPTRXN5503



RETIRO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO: _____

NOMBRE: _____

CODIGO: _____

CARRERA: _____

Folio No.

No se acepta el pago
en cajas de finanzas

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

B
A
N
C
O