



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-CE-PRM-06
Revisión No.
5
Fecha de revisión
29 de mayo de 2023
Nivel de confidencialidad
2

SOLICITUD DE RETIRO DE DOCUMENTOS POR SUSPENSIÓN

Coordinación de Control Escolar

Centro Universitario de la Costa Sur
Presente.

El (La) que suscribe _____

Alumno (a) de la carrera de _____ Código _____

He decidido retirar de manera voluntaria los documentos que a mi nombre existen en el Archivo de la Coordinación de Control Escolar del Centro Universitario de la Costa Sur, Universidad de Guadalajara, siendo estos:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acta de nacimiento | <input type="checkbox"/> Certificado Médico |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Secundaria | <input type="checkbox"/> Carta de Buena Conducta |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Bachillerato | <input type="checkbox"/> Certificado de Licenciatura o Maestría |
| <input type="checkbox"/> Certificado Parcial | <input type="checkbox"/> Copia de Título o Acta de titulación |
| <input type="checkbox"/> Otros (especificar) _____ | |

Nombre de la suspensión:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Inactivo | <input type="checkbox"/> Deserción | <input type="checkbox"/> Baja Administrativa |
| <input type="checkbox"/> Baja por artículo 33* | <input type="checkbox"/> Baja por artículo **34 | <input type="checkbox"/> Baja por artículo 35 |
| <input type="checkbox"/> Baja por artículo 63 posgrados | | <input type="checkbox"/> Baja por artículo 65 posgrados |
| <input type="checkbox"/> Otra (especificar) _____ | | |

*Baja por Artículo 33.- No realicé mi trámite de última oportunidad en el ciclo correspondiente, por lo que estoy consciente que mi situación cambiará a Baja por Artículo 35 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, y no podré ingresar a la misma carrera en esta Universidad.

**Baja por Artículo 34.- Realicé mi trámite de última oportunidad en el presente ciclo escolar, por lo que estoy consciente que mi situación cambiará a Baja por Artículo 35 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, y no podré ingresar a la misma carrera en esta universidad.

Motivo de retiro de documentos:

- | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Económicos | <input type="checkbox"/> Familiares | <input type="checkbox"/> Cambio de Residencia | <input type="checkbox"/> Laborales |
| <input type="checkbox"/> Cambio de Universidad | <input type="checkbox"/> Cambio de Carrera | <input type="checkbox"/> Otro (especificar) _____ | |

Atentamente.

Autlán de Navarro, Jal., a ____ de ____ de 20 ____.

Firma del Alumno



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-CE-PRM-06
Revisión No.
5
Fecha de revisión
29 de mayo de 2023
Nivel de confidencialidad
2

ESPACIO PARA LA COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR

FECHA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL TRÁMITE	
FECHA Y FIRMA DE QUIEN PROCESA EL TRÁMITE	

Requisitos

- ✓ Solicitud de Retiro de Documentos por Suspensión (Formato FR-CE-PRM-06) firmada en original por el alumno.
- ✓ Pago del formato de Retiro de Documentos por Suspensión.
- ✓ Copia del comprobante de la liquidación de la orden de pago, o comprobante de no adeudo.
- ✓ Solicitud de Ingreso o Copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del Alumno.
- ✓ Presentar los documentos anteriores en los horarios de atención en las ventanillas de la Coordinación de Control Escolar.

Requisitos a través de un tercero autorizado por el interesado

- ✓ Solicitud de Retiro de Documentos por Suspensión (Formato FR-CE-PRM-06) firmada en original por el alumno o el tercero autorizado.
- ✓ Pago del formato de Retiro de Documentos por Suspensión
- ✓ Copia del comprobante de la liquidación de la orden de pago, o comprobante de no adeudo.
- ✓ Solicitud de Ingreso o Copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del alumno.
- ✓ Carta poder simple firmada en original, con copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del apoderado y de los testigos.
- ✓ Presentar los documentos anteriores en los horarios de atención en las ventanillas de la Coordinación de Control Escolar.