



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-CE-PRM-03
Revisión No.
10
Fecha de revisión
29 de mayo de 2023
Nivel de confidencialidad
2

SOLICITUD DE BAJA VOLUNTARIA

Coordinación de Control Escolar

Centro Universitario de la Costa Sur

Presente.

El (La) que suscribe _____

Alumno (a) de la carrera de _____ Código _____

He decidido realizar el trámite de **Baja Voluntaria** del plan de estudios mencionado, así como retirar los documentos que a mi nombre existan en el archivo de la Coordinación de Control Escolar del Centro Universitario de la Costa Sur, los cuales recibiré a la entrega de la presente solicitud, siendo estos:

☐ Acta de nacimiento
☐ Certificado de Bachillerato
☐ Certificado Parcial
☐ Certificado de Licenciatura o Maestría
☐ Copia de título o acta de titulación
☐ Otros _____

☐ **No entregué documentos**

Los motivos de baja voluntaria son:

☐ Económicos ☐ Familiares ☐ Cambio de Residencia ☐ Laborales
☐ Salud ☐ Cambio de Centro ☐ Cambio de Universidad ☐ No me gustó la Carrera
☐ Otro (especificar) _____

Atentamente.

Autlán de Navarro, Jalisco; a ____ de _____ de 20 ____.

Coordinador de Carrera
Firma de Enterado

Firma del Alumno

ESPACIO PARA LA COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR

FECHA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL TRÁMITE	
FECHA Y FIRMA DE QUIEN PROCESA EL TRÁMITE	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-CE-PRM-03
Revisión No.
10
Fecha de revisión
29 de mayo de 2023
Nivel de confidencialidad
2

SOLICITUD DE BAJA VOLUNTARIA

Requisitos

- ✓ Original y copia de Solicitud de Baja Voluntaria (Formato FR-CE-PRM-03) firmada por el alumno y el Coordinador de Carrera.
- ✓ Pago del formato de Baja Voluntaria.
- ✓ Copia del comprobante de la liquidación de la orden de pago, o comprobante de no adeudo.
- ✓ Solicitud de Ingreso o Copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del alumno.
- ✓ Presentar los documentos anteriores en los horarios de atención en las ventanillas de la Coordinación de Control Escolar.

Requisitos a través de un tercero autorizado por el interesado

- ✓ Original y copia de Solicitud de Baja Voluntaria (Formato FR-CE-PRM-03) firmada por el alumno o el tercero autorizado y el Coordinador de Carrera.
- ✓ Pago del formato de Baja Voluntaria.
- ✓ Copia del comprobante de la liquidación de la orden de pago, o comprobante de no adeudo.
- ✓ Solicitud de Ingreso o Copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del alumno.
- ✓ Carta poder simple firmada en original, con copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del apoderado y de los testigos.
- ✓ Presentar los documentos anteriores en los horarios de atención en las ventanillas de la Coordinación de Control Escolar.

Nota:

Una vez entregada la documentación, el alumno verificará en sistema SIAU la aplicación de la baja correspondiente dentro del periodo indicado por la Coordinación de Control Escolar.