



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
IT-CE-IGR-19
Revisión No.
2
Fecha de revisión
28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
2

### INSTRUCTIVO PARA CAPTURA DE REQUISITOS DE POSGRADO

#### CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
<b>Elaboró</b>	Mary Carmen Casillas Velázquez	Jefa de la Unidad Ingreso	28/04/2017	
<b>Revisó</b>	Mary Carmen Casillas Velázquez	Jefa de la Unidad Ingreso	28/04/2017	
<b>Autorizó</b>	Judith Cevallos Espinoza	Coordinadora de Control Escolar	28/04/2017	

#### CONTROL DE CAMBIOS

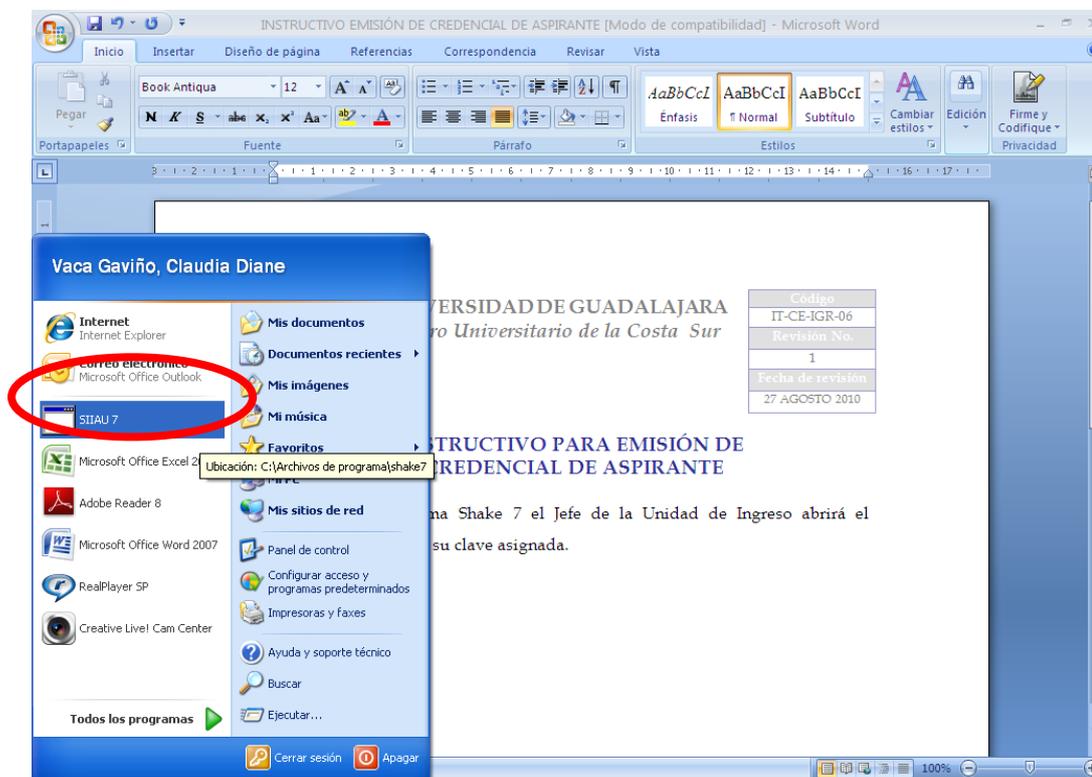
Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
2	28/04/2017	Control Escolar - Ingreso	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



Código
IT-CE-IGR-19
Revisión No.
2
Fecha de revisión
28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
2

### INSTRUCTIVO PARA CAPTURA DE REQUISITOS DE POSGRADO

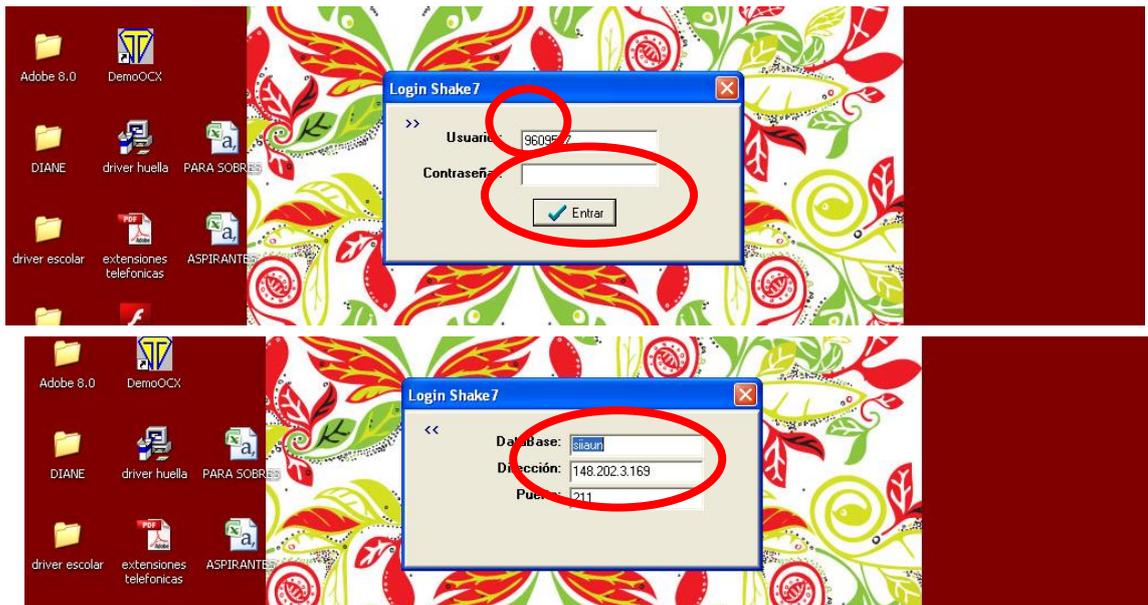
1. Se realizará la captura de evaluación de requisitos que emite la Junta Académica, con base en el oficio que envía el Coordinador del Posgrado.
2. En el sistema Shake 7 el Jefe de la Unidad de Ingreso abrirá el programa con su clave asignada.



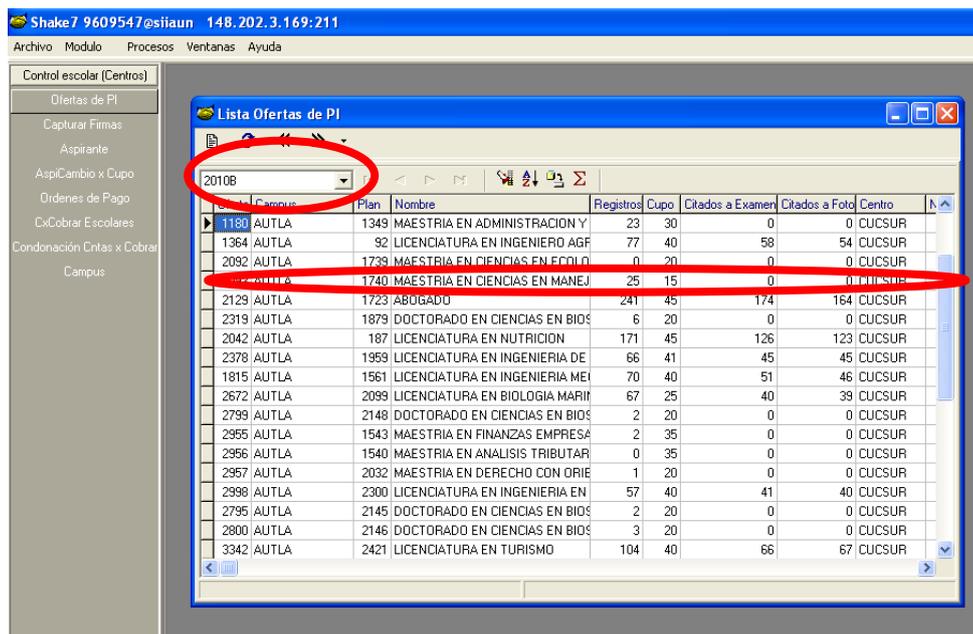
3. Se pone la contraseña, si no se abre el sistema dar clic a las flechas >> y cambiar el IP, hay tres IP asignadas:
  - 148.202.3.169
  - 148.202.3.167
  - 148.202.3.1



### INSTRUCTIVO PARA CAPTURA DE REQUISITOS DE POSGRADO



- Una vez dentro del Shake 7 seleccionar en el menú del lado izquierdo el apartado de Ofertas de PI y seleccionar el Calendario de trámites y la oferta a la que se le registrarán los requisitos.

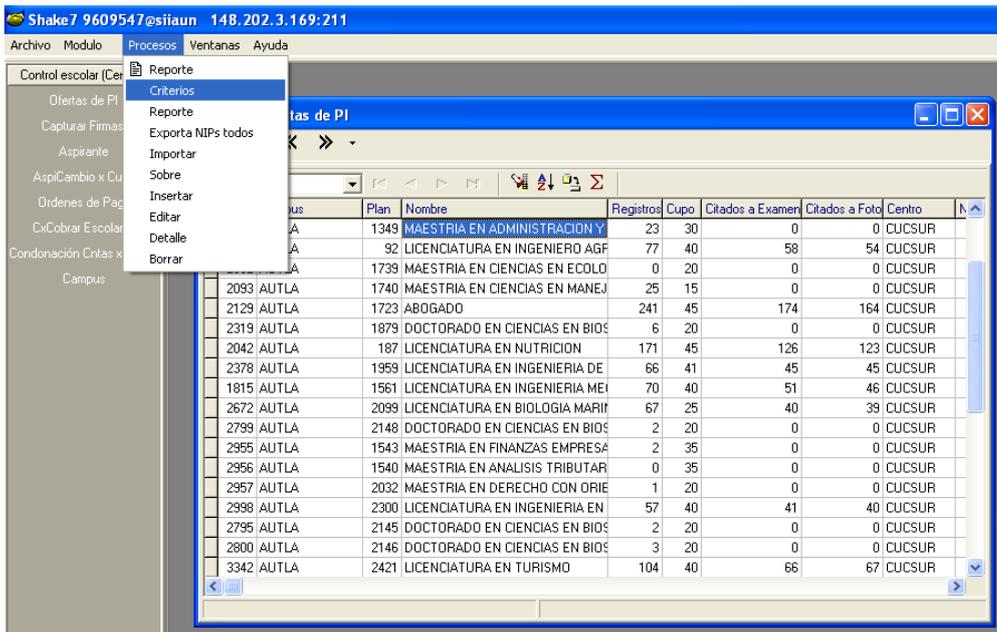




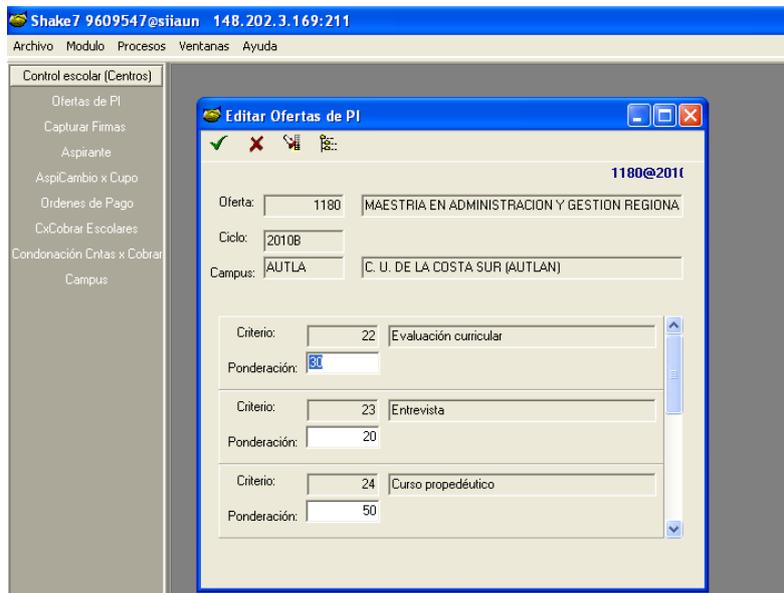
Código	IT-CE-IGR-19
Revisión No.	2
Fecha de revisión	28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	2

### INSTRUCTIVO PARA CAPTURA DE REQUISITOS DE POSGRADO

5. Después de seleccionar la oferta, ir al menú principal, seleccionar Procesos y criterios.



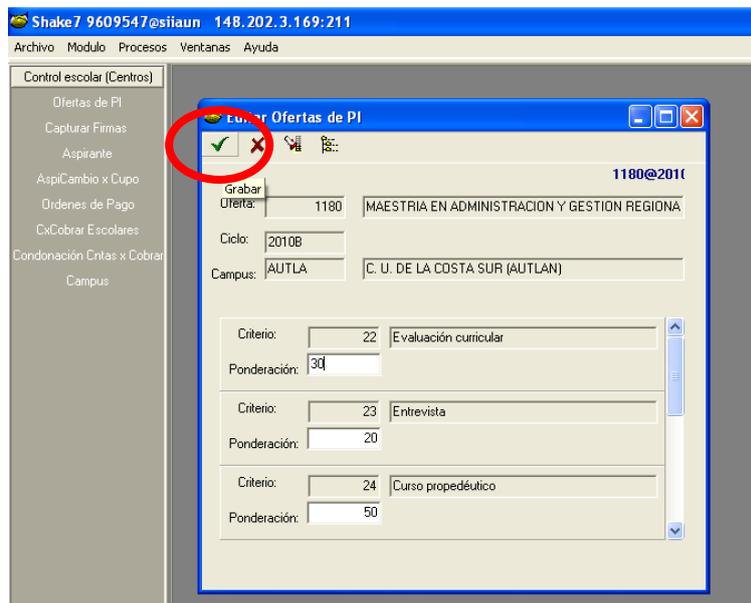
6. Se seleccionarán los criterios que establezca la Junta Académica, si no tiene el nombre igual seleccionar el nombre que más se le acerque en criterio, la cantidad en criterio se establecerá que como suma de todos los criterios de un 100 por ciento.



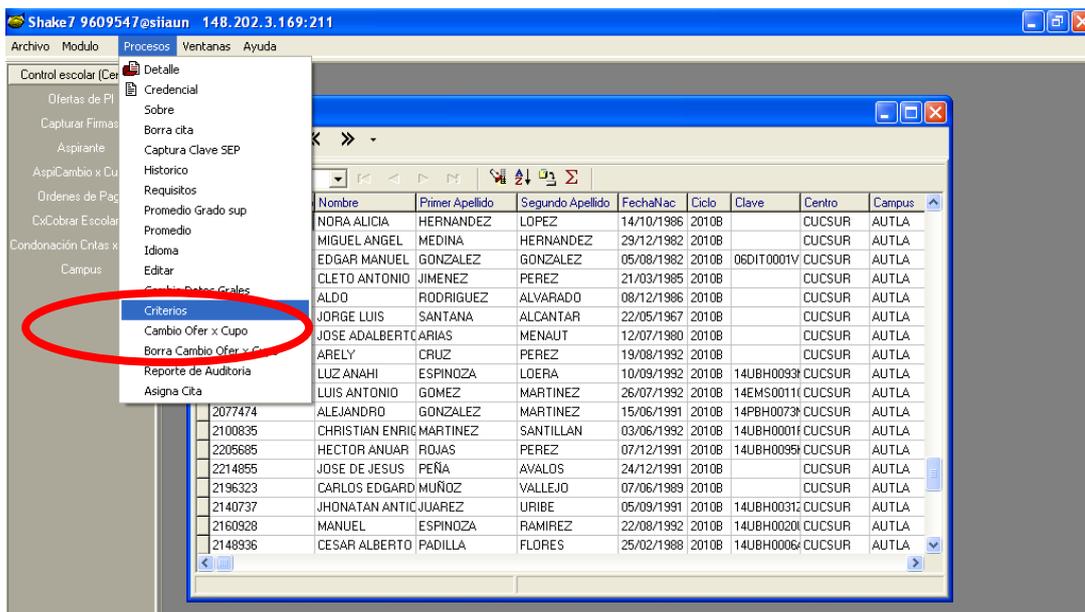


### INSTRUCTIVO PARA CAPTURA DE REQUISITOS DE POSGRADO

7. Una vez hecha la captura, dar aceptar en la palomita color verde.



8. Al terminar la captura salir de Shake 7 e ingresar de nuevo e ir al apartado de Aspirantes, seleccionar Calendario de trámites, ir al menú Procesos y seleccionar Criterios.





Código
IT-CE-IGR-19
Revisión No.
2
Fecha de revisión
28 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
2

### INSTRUCTIVO PARA CAPTURA DE REQUISITOS DE POSGRADO

9. Agregar en el apartado correspondiente la evaluación a los criterios con la puntuación asignada.

10. Al terminar la captura seleccionar la palomita verde.

11. Termina la captura y se realiza sucesivamente con todos los aspirantes a la oferta.

### ***Término del documento***