



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-CE-PRM-03
Revisión No.
10
Fecha de revisión
29 de mayo de 2023
Nivel de confidencialidad
2

**SOLICITUD DE BAJA VOLUNTARIA**

**Coordinación de Control Escolar**  
Centro Universitario de la Costa Sur  
Presente.

El (La) que suscribe \_\_\_\_\_

Alumno (a) de la carrera de \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

He decidido realizar el trámite de **Baja Voluntaria** del plan de estudios mencionado, así como retirar los documentos que a mi nombre existan en el archivo de la Coordinación de Control Escolar del Centro Universitario de la Costa Sur, los cuales recibiré a la entrega de la presente solicitud, siendo estos:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acta de nacimiento          | <input type="checkbox"/> Certificado de Licenciatura o Maestría |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Bachillerato | <input type="checkbox"/> Copia de título o acta de titulación   |
| <input type="checkbox"/> Certificado Parcial         | <input type="checkbox"/> Otros _____                            |

\_\_\_\_\_  
**No entregué documentos**

Los motivos de baja voluntaria son:

- Económicos     Familiares     Cambio de Residencia     Laborales  
 Salud     Cambio de Centro     Cambio de Universidad     No me gustó la Carrera  
 Otro (especificar) \_\_\_\_\_.

Atentamente.

Autlán de Navarro, Jalisco; a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordinador de Carrera  
Firma de Enterado

\_\_\_\_\_  
Firma del Alumno

**ESPACIO PARA LA COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR**

FECHA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL TRÁMITE	
FECHA Y FIRMA DE QUIEN PROCESA EL TRÁMITE	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
*Centro Universitario de la Costa Sur*



Código
FR-CE-PRM-03
Revisión No.
10
Fecha de revisión
29 de mayo de 2023
Nivel de confidencialidad
2

## SOLICITUD DE BAJA VOLUNTARIA

### Requisitos

- ✓ Original y copia de Solicitud de Baja Voluntaria (Formato FR-CE-PRM-03) firmada por el alumno y el Coordinador de Carrera.
- ✓ Pago del formato de Baja Voluntaria.
- ✓ Copia del comprobante de la liquidación de la orden de pago, o comprobante de no adeudo.
- ✓ Solicitud de Ingreso o Copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del alumno.
- ✓ Presentar los documentos anteriores en los horarios de atención en las ventanillas de la Coordinación de Control Escolar.

### Requisitos a través de un tercero autorizado por el interesado

- ✓ Original y copia de Solicitud de Baja Voluntaria (Formato FR-CE-PRM-03) firmada por el alumno o el tercero autorizado y el Coordinador de Carrera.
- ✓ Pago del formato de Baja Voluntaria.
- ✓ Copia del comprobante de la liquidación de la orden de pago, o comprobante de no adeudo.
- ✓ Solicitud de Ingreso o Copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del alumno.
- ✓ Carta poder simple firmada en original, con copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del apoderado y de los testigos.
- ✓ Presentar los documentos anteriores en los horarios de atención en las ventanillas de la Coordinación de Control Escolar.

#### **Nota:**

Una vez entregada la documentación, el alumno verificará en sistema SIAU la aplicación de la baja correspondiente dentro del periodo indicado por la Coordinación de Control Escolar.